**ПАМЯТКА ДЛЯ КОНТРОЛИРУЕМЫХ ЛИЦ**

**Что ВАЖНО ЗНАТЬ контролируемому лицу?**

Основным законодательным актом при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (далее - КНМ) является Федеральный закон от 31.07.2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации (далее – Федеральный закон №248-ФЗ).

Положением о муниципальном земельном контроле на территории Первомайского района Тамбовской области, утвержденном Решением Первомайского районного Совета народных депутатов от 21.10.2021 №457 (далее – Положение о контроле) предусмотрены следующие КНМ:

Контрольные (надзорные) мероприятия

Выездная проверка

Документарная проверка

Рейдовый осмотр

Инспекционный визит

Осмотр

Осмотр

Осмотр

Получение письменных объяснений

Опрос

Опрос

Опрос

Истребование документов

Получение письменных объяснений

Получение письменных объяснений

Получение письменных объяснений

Экспертиза

Истребование документов

Истребование документов

Истребование документов

Инструментальное обследование

Инструментальное обследование обследование

Инструментальное обследование

Экспертиза

Проведение плановых КНМ Положением о контроле не предусмотрены.

**ОСНОВАНИЯ**

**для проведения контрольных (надзорных) мероприятий:**

1. Наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2. Наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных мероприятий;

3. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5. Истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 настоящего Федерального закона;

6. Наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок.

**РЕЗУЛЬТАТ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ**

По окончании проведения КНМ, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

**ДОСУДЕБНОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ**

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов, предписаний;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц структурного подразделения Комиссии, первого заместителя председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии рассматривается председателем Комиссии.

Жалоба подается контролируемым лицом председателю Комиссии в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Порядок, сроки рассмотрения жалобы установлены в VI Положения о контроле.