АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.05.2024 года № 568

Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий на территории республики Афганистан в период 1979-1989 годы

В соответствии с решением Муниципального Собрания Харовского муниципального округа Вологодской области от 10.04.2024 года № 19 «О предоставлении единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий на территории Республики Афганистан в период 1979-1989 годы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий на территории республики Афганистан в период 1979-1989 годы согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления гражданской защиты и социальной безопасности администрации Харовского муниципального округа А.Г.Шахова.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в «Официальном вестнике» - приложении к газете «Призыв» и подлежит размещению на официальном сайте Харовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Харовского муниципального округа | О.В.Тихомиров |

Приложение

к постановлению Администрации

Харовского муниципального округа

от 06.05.2024 г. № 568

**ПОРЯДОК**

**и условия предоставления единовременной денежной выплаты**

**ветеранам боевых действий на территории республики Афганистан**

**в период 1979-1989 годы**

**(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий на территории республики Афганистан в период 1979-1989 годы.

2. Единовременная выплата предоставляется однократно лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, зарегистрированным по месту жительства (месту пребывания) на территории Харовского муниципального округа.

3. Для получения единовременной выплаты лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в Администрацию Харовского муниципального округа представляется следующие документы:

а) [заявление](file:///C:\Documents%20and%20Settings\admin.K16\Рабочий%20стол\НПА\СВО\Постановление%20для%20совыплаты%20лицам,%20зарегистрированным%20н%20(1249324%20v1).DOCX.docxгласований%20Об%20утверждении%20порядка%20и%20условий%20предоставления%20единовременной%20денежн.docx#Par101) о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, для перечисления единовременной выплаты;

б) копия документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности и адресе регистрации);

в) копия ветеранского удостоверения;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением единовременной выплаты представителя заявителя).

4. Заявление регистрируется не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в Администрацию Харовского муниципального округа.

5. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления Администрация Харовского муниципального округа рассматривает представленные документы.

6. Решение о предоставлении единовременной выплаты принимается Администрацией Харовского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня получения документов и сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении единовременной выплаты и решение об отказе от единовременной выплаты принимается в форме постановления Администрации Харовского муниципального округа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

а) отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства на территории Харовского муниципального округа;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

в) представление документов, содержащих неполные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты;

г) отсутствие права на получение единовременной денежной выплаты.

8. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты (далее - решение об отказе) принимается Администрацией Харовского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты, указанной в пункте 7 настоящего Порядка. Администрация Харовского муниципального округа в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении по месту жительства заявителя письменное уведомление о принятом решении с указанием оснований отказа в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Единовременная выплата перечисляется на реквизиты счета, указанные в заявлении о предоставлении единовременной выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня принятия Администрацией Харовского муниципального округа решения о предоставлении единовременной выплаты.

10. Сведения об установлении (назначении) дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с требованиями Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», подлежит размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Приложение

к Порядку

форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | В Администрацию Харовского муниципального округа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| от | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
| проживающего по адресу: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (адрес места регистрации по месту жительства) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| телефон: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о предоставлении единовременной денежной выплаты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в соответствии с решением Муниципального Собрания Харовского муниципального округа от 10.04.2024 № 19 «О предоставлении единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий на территории Республики Афганистан в период 1979-1989 годы». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Данные документа, удостоверяющего личность: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | паспорт/военный билет | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | | | |
| серия | | | | |  | | | | | | | | | | | дата выдачи | | | | | | | | |  | | | | | | |
| номер | | | | |  | | | | | | | | | | | дата рождения | | | | | | | | |  | | | | | | |
| кем выдан | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СНИЛС | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выплату прошу перечислить: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на мой счет / счет иного лица | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | | | (фамилия, имя, отчество (при наличии) иного лица, телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| открытый в | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (наименование кредитной организации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер счета: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | |
| Корсчет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | |
| БИК | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| (дата подачи заявления) | | | | | | | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | | | | |