



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Харовского муниципального округа
Вологодской области
от 10.02.2023г. № 244

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ
ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ»**

г. Харовск

2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное предприятие Харовского муниципального района Вологодской области «Управление жилищно-коммунальным хозяйством», именуемое в дальнейшем «Предприятие».

1.2. Полное наименование Предприятия: муниципальное казенное предприятие Харовского муниципального района Вологодской области «Управление жилищно-коммунальным хозяйством».

1.3. Сокращенное наименование Предприятия: МКП «Управление ЖКХ».

1.4. Местонахождение Предприятия: 162250, Вологодская область, г.Харовск, ул. Советская, д.16, кабинет 21.

1.5. Учредителем муниципального казенного предприятия Харовского муниципального района Вологодской области «Управление жилищно-коммунальным хозяйством» является муниципальное образование Харовский муниципальный округ.

1.6. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Харовского муниципального округа Вологодской области.

1.7. Местонахождение Учредителя: 162250, Вологодская область, г.Харовск, пл. Октябрьская, д.3.

1.8. Предприятие находится в ведомственном подчинении Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области.

1.9. Предприятие является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, гербовую печать и бланки со своим полным наименованием, иные печати и бланки, необходимые для осуществления деятельности.

1.10. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Вологодской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Вологодской области.

1.11. Предприятие может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, законами Вологодской области и нормативными правовыми актами Харовского муниципального округа Вологодской области, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейских судах, судах общей юрисдикции.

1.12. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия несет собственник его имущества.

2. Предмет и цели деятельности Предприятия

2.1. Предметом деятельности Предприятия является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Предприятия.

2.2. Целью деятельности Предприятия являются:

- 1) работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- 2) разборка и снос зданий, подготовка строительного участка;

- 3) производство электромонтажных, санитарно-технических прочих строительно-монтажных работ;
- 4) работы строительные специализированные;
- 5) работы строительные отделочные;
- 6) работы строительные специализированные прочие;
- 7) деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по представлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса;
- 8) строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;
- 9) оказание услуг водоснабжения и водоотведения, направленных на удовлетворение потребностей населения и организаций на территории Харовского муниципального округа Вологодской области, по тарифам, устанавливаемым в порядке, определенном действующим законодательством;
- 10) водоснабжение на нужды пожаротушения;
- 11) эксплуатация централизованных и нецентрализованных систем холодного водоснабжения и централизованных систем водоотведения на территории Харовского муниципального округа Вологодской области в соответствии с действующим законодательством;
- 12) установка, ремонт и обслуживание водоразборного оборудования, арматуры и трубопроводов;
- 13) подготовка питьевой воды;
- 14) доставка питьевой воды;
- 15) очистка сточных вод централизованной системой водоотведения;
- 16) установка, ремонт и обслуживание приборов учета расхода воды;
- 17) ремонт и обслуживание систем водоснабжения, водоочистки и систем водоотведения, ликвидация аварийных ситуаций на водопроводных и канализационных сетях и сооружениях;
- 18) выдача технических условий для подключения объекта(ов) капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, а также на реконструкцию и новое строительство сетей и сооружений водоснабжения и водоотведения;
- 19) содержание и эксплуатация шахтных колодцев;
- 20) разработка сметной документации;
- 21) осуществление других работ и оказание услуг, не запрещенных и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация деятельности Предприятия

3.1. Управление Предприятием осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

3.2. Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.3. Директор Предприятия осуществляет руководство текущей деятельностью Предприятия и имеет следующие права:

- 1) без доверенности действовать от имени Предприятия, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов РФ, и органах местного самоуправления;
- 2) принимать обязательства от имени Предприятия;
- 3) управлять имуществом Предприятия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- 4) совершать сделки, соответствующие целям деятельности Предприятия, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Предприятия, обязательные для выполнения работниками Предприятия;
- 6) готовить проект штатного расписания и представлять его на согласование Учредителю в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем;
- 7) утверждать штатное расписание;
- 8) устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Предприятия, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области;
- 9) принимать на работу и увольнять с работы работников Предприятия, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- 10) назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств;
- 11) обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- 12) обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 13) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Директор Предприятия несет ответственность перед Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

- 1) нецелевое использование средств бюджета Харовского муниципального округа Вологодской области;
- 2) за искажение отчетности;
- 3) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- 4) сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Предприятия, и его использование не по назначению;
- 5) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 6) осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

3.5. Директор и работники Предприятия несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Предприятия

3.1. Предприятие с целью реализации возложенных на него функций имеет право:

- 1) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;
- 2) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;
- 3) заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет собственных средств Предприятия, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- 4) планировать свою деятельность по согласованию с учредителем.

3.2. Обязанности Предприятия:

- 1) в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;
- 2) обеспечивать выполнение своих обязательств;
- 3) обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Предприятию;
- 4) заключать договоры, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;
- 5) обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
- 6) обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- 7) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Предприятия;
- 8) своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

4.3. Предприятие вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Имущество и финансовое обеспечение Предприятия

5.1. Имущество Предприятия является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе. Предприятия владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством, целями

деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

5.2. Имущество Предприятия, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Предприятие не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Предприятием самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Предприятием на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Предприятием самостоятельно.

5.4. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Предприятием муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Предприятие обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- 5) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Харовского муниципального округа Вологодской области в установленном порядке.

5.6. Финансовое обеспечение Предприятия осуществляется за счет собственных денежных средств, средств бюджета Харовского муниципального округа Вологодской области.

5.7. Предприятие обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах собственных денежных средств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия несет муниципальное образование Харовский муниципальный округ Вологодской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Предприятие самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика, третьего лица, заинтересованного лица по своим денежным обязательствам.

5.9. Запрещается нецелевое использование денежных средств Предприятием, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5.10. Предприятие не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

6. Филиалы и представительства Предприятия

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Предприятия по согласованию с Учредителем.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Предприятия.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Предприятия

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Предприятия принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.5. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного предприятия.

7.6. Изменение типа Предприятия не является его реорганизацией.

7.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.