

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1103535000470 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.03.2023 за ГРН 2233500112877



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
постановлением администрации
Харовского муниципального округа
от 23.01.2023 года № 105

Устав

Муниципального казённого учреждения
«Физкультурно-спортивный центр «Север»
Харовского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Полное наименование казённого учреждения: Муниципальное казённое учреждение «Физкультурно-спортивный центр «Север» Харовского муниципального округа.

Официальное сокращенное наименование казённого учреждения: МКУ «ФСЦ «Север».

1.2. Казённое учреждение (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Харовского муниципального района от 22.12.2017 г. № 501

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Харовский муниципальный округ».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Харовского муниципального округа Вологодской области. (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Харовского муниципального округа.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Харовского муниципального округа Вологодской области, Управлении Федерального казначейства по Вологодской области и департаменте финансов Вологодской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района в сфере физической культуры и спорта.

1.6. Место нахождения Учреждения: Вологодская область, Харовский округ, г. Харовск.

1.7. Почтовый адрес: 162250, Вологодская область, г. Харовск, ул. Свободы, д.1 «а».

1.8. Учреждение имеет: Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01. 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте», Закона Вологодской области от 29.09.2008г. №1844-ОЗ «О физической культуре и спорте», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Увеличение численности занимающихся физической культурой и спортом;

2.2.2. Улучшение физической подготовленности и физического развития населения округа.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности :

Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе:

2.3.1.1. Создание условий для развития на территории Харовского муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа (в том числе официальных);

2.3.1.2. Участие в организации, подготовке и проведении окружных, межокружных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Харовского муниципального округа и Вологодской области и других субъектов физической культуры и спорта в Российской Федерации, проводимых на территории Харовского муниципального округа;

2.3.1.3. Организация и проведение учебно-тренировочного процесса для сборных команд Харовского муниципального округа и обеспечение их участия в различных выездных физкультурных и спортивных мероприятиях;

2.3.1.4. Разработка положений, сценариев, программ по подготовке и проведению различных физкультурных и спортивных мероприятий и соревнований;

2.3.1.5. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, соревнований, конкурсов, фестивалей, слетов, товарищеских встреч по разным видам спорта;

2.3.1.6. Организация работы лекториев, курсов, семинаров по различным видам спорта;

2.3.1.7. Планирование, организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий по подготовке и выполнению норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

2.3.1.8. Организация занятий по адаптивной физической культуре для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.2. Обеспечение доступа к спортивным объектам, в том числе:

2.3.2.1. Создание и организация работы секций, объединений, клубов, групп физкультурно-спортивной направленности (для обучающихся в возрасте 6-17 лет);

- 2.3.2.2. Предоставление спортивной базы Учреждения населению для самостоятельных занятий физической культурой и спортом;
- 2.3.2.3. предоставление услуг по организации учебно-тренировочного процесса;
- 2.3.2.4. Содержание объектов спорта (открытых спортивных площадок, стадионов, прогулочных, лыжных и легкоатлетических трасс).
- 2.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Харовского муниципального округа на основании бюджетной сметы.
- Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:
- 2.5.1. Участие в организации, подготовке и проведении окружных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Харовского муниципального округа и Вологодской области и других субъектов физической культуры и спорта в Российской Федерации, проводимых на территории Харовского муниципального округа;
- 2.5.2. Предоставление услуг по организации учебно-тренировочного процесса;
- 2.5.3. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, соревнований, конкурсов, фестивалей, слетов, товарищеских встреч по разным видам спорта;
- 2.5.4. Создание и организация работы секций, объединений, клубов, групп физкультурно-спортивной направленности для всех категорий населения;
- 2.5.5. Предоставление спортивной базы Учреждения населению для самостоятельных занятий физической культурой и спортом;
- 2.5.6. Оказание услуг восстановительного центра.
- 2.6. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:
- 2.6.1. Выдача в прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 2.6.2. Изготовление спортивной атрибутики;
- 2.6.3. Сдача в аренду помещений;
- 2.6.4. Предоставление помещений для проведения спортивных аукционов и лотерей.
- Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.
- Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от перечисленных видов деятельности, поступают в бюджет Харовского муниципального округа. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, которые открыты для Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование "Харовский муниципальный округ".

3.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.4.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.4.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Харовского муниципального округа на основании бюджетной сметы;

3.4.4. Гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

3.4.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.9. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования "Харовский муниципальный округ".

3.10. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

3.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования "Харовский муниципальный округ".

3.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования "Харовский муниципальный округ" в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

4.4.2. Осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться за результаты деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности директор Учреждения несёт установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

4.4.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4.4.4. Обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- 4.4.5. Проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;
 - 4.4.6. Нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);
 - 4.4.7. Ежемесячно, ежеквартально и ежегодно представлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;
 - 4.4.8. Предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;
 - 4.4.9. Обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив Харовского муниципального округа в соответствии с согласованным перечнем документов;
 - 4.4.10. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив Харовского муниципального округа;
 - 4.4.11. Организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
 - 4.4.12. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
 - 4.4.13. Реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
 - 4.4.14. Обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;
 - 4.4.15. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
 - 4.4.16. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.
- 4.5. Контроль эффективного использования по назначению и обеспечению сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет администрация Харовского муниципального округа.
- 4.6. Контроль и регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнения бюджетной сметы на содержание учреждений, финансовый контроль осуществляет администрация Харовского муниципального округа через финансовое управление.
- 4.7. Особые условия организации деятельности Учреждения:
- 4.7.1. Занимающиеся в спортивных секциях и группах здоровья, не должны иметь медицинских противопоказаний для занятий физкультурой и спортом.
 - 4.7.2. Для зачисления в спортивные секции или группы здоровья пишется заявление на имя директора, где указывается, каким видом спорта, хочет заниматься подающий заявление. К заявлению прилагается медицинская справка.

- 4.7.3. Занимающиеся в Учреждении имеют право пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием учреждения.
- 4.7.4. Заниматься на спортивно - оздоровительном этапе подготовки.
- 4.7.5. Участвовать в соревнованиях и других спортивных мероприятиях.
- 4.7.6. Спортсмены имеют право на самостоятельные занятия (индивидуальные занятия), предварительно проконсультировавшись у специалистов физической культуры.

V. Управление Учреждением

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
По всем вопросам деятельности директор Учреждения подчиняется Учредителю.
- 5.2. Учредитель в отношении Учреждения:
 - 5.2.1. Определяет цели, предмет и виды деятельности;
 - 5.2.2. Назначает директора ;
 - 5.2.3. Заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
 - 5.2.4. Утверждает должностную инструкцию директора;
 - 5.2.5. Устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;
 - 5.2.6. Применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;
 - 5.2.7. Направляет директора в служебные командировки;
 - 5.2.8. Решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы директора;
 - 5.2.9. Осуществляет контроль деятельности Учреждения;
 - 5.2.10. Передает муниципальное имущество в оперативное управление;
 - 5.2.11. Утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;
 - 5.2.12. Реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
 - 5.2.13. Утверждает штатное расписание Учреждения;
 - 5.2.14. Утверждает бюджетную смету;
 - 5.2.15. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
 - 5.2.16. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
 - 5.2.17. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
 - 5.2.18. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;

- 5.2.19.Представляет интересы Учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- 5.2.20.Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Харовского муниципального округа.
- 5.3. Директор учреждения:
- 5.3.1.Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 5.3.2.Представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 5.3.3.Без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Казенного учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 5.3.4.От имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- 5.3.5.Открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Харовского муниципального округа;
- 5.3.6.От имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные суды;
- 5.3.7.Представляет учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 5.3.8.В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- 5.3.9.Решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
- 5.3.10.Заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 5.3.11.Утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 5.3.12.Применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- 5.3.13.Разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;
- 5.3.14.Утверждает структуру Учреждения;
- 5.3.15.Утверждает годовой план деятельности Учреждения.
- 5.3.16.Дает поручения и указания работникам Учреждения;
- 5.3.17.Подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- 5.3.18.Осуществляет контроль исполнения работниками Казенного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 5.3.19.Издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

5.3.20. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

5.4. Директор несет персональную ответственность за:

5.4.1. Нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

5.4.2. Неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

5.4.3. Заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

5.4.4. Ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

5.4.5. Несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

5.4.6. Неправомерность данных директором поручений и указаний.

VI. Изменение типа Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Харовского муниципального округа.

6.3. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

7.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.