МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

01.11.2022 № 37

Об утверждении Положения

«О бюджетном процессе в

Харовском муниципальном округе»

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом области от 28 апреля 2022 года № 5114-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Харовского муниципального района Вологодской области, путём их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Харовского муниципального округа Вологодской области», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Харовском муниципальном округе Вологодской области, Муниципальное Собрание РЕШИЛО:

1. Утвердить [Положение](#P32) о бюджетном процессе в Харовском муниципальном округе Вологодской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения:

1) Муниципального Собрания Харовского муниципального района:

- от 13.11.2015 г. № 79 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Харовском муниципальном районе»;

- от 30.09.2016  г. № 48 «О приостановлении действия отдельных положений Положения о бюджетном процессе в Харовском муниципальном районе, утвержденного решением Муниципального Собрания района от 13.11.2015 № [79](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=FBAAA491-055B-49B4-BB7C-0652E8A16632)»;

- от 25.11.2016 г. № 59 «О внесении изменений в решение Муниципального Собрания района от 13.11.2015 № [79](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=FBAAA491-055B-49B4-BB7C-0652E8A16632)»;

- от 14.04.2017 г. № 20 «О внесении изменений в решение Муниципального Собрания района от 13.11.2015 № 79»;

- от 27.10.2017  г. № 53 «О приостановлении действия отдельных положений Положения о бюджетном процессе в Харовском муниципальном районе, утвержденного решением Муниципального Собрания района от 13.11.2015 № [79](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=FBAAA491-055B-49B4-BB7C-0652E8A16632)»;

- от 11.10.2018г. № 60 «О внесении изменений в решение Муниципального Собрания района от 13.11.2015 № 79»;

- от 30.11.2018 г. № 79 «О внесении изменений в решение Муниципального Собрания района от 13.11.2015 № 79»;

- от 24.07.2019 г. № 51 «О внесении изменений в решение Муниципального Собрания района от 13.11.2015 № 79»;

- от 29.05.2020 г. № 39 «О внесении изменений в решение Муниципального Собрания района от 13.11.2015 № 79»;

- от 11.12.2020 г. № 109 «О внесении изменений в решение Муниципального Собрания района от 13.11.2015 № 79»;

- от 25.12.2020 г. № 117 «О внесении изменений в решение Муниципального Собрания района от 13.11.2015 № 79»;

- от 30.07.2021 г. № 34 «О внесении изменений в решение Муниципального Собрания района от 13.11.2015 № 79»;

- от 11.11.2021 г. № 51 «О внесении изменений в решение Муниципального Собрания района от 13.11.2015 № 79»;

- от 18.05.2022 г. № 17 «О внесении изменений в решение Муниципального Собрания района от 13.11.2015 № 79»;

2) Совета муниципального образования город Харовск:

- от 25.04.2019 г. № 12 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Харовск»;

- от 02.06.2021 г. № 17 «О внесении изменений в решение Совета города Харовск от 25.04.2019 г. № 12«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Харовск»;

- от 27.12.2021 г. № 42 «О внесении изменений в решение Совета города Харовск от 25.04.2019 г. № 12«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Харовск».

3) Совета сельского поселения Ильинское:

- от  09.11.2015 г. № 17 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Ильинское»;

- 08.07.2021 г. № 24 «О внесении изменений в Решение Совета сельского поселения Ильинское от 09.11.2015 г № 17«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Ильинское»;

- 18.04.2017№ 11 «О внесении изменений в решение

Совета поселения от 09.11.2015 № [17](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=CB6BC102-389F-492A-A467-0C8FD337E421)».

4) Совета сельского поселения Кубенкое:

- от 12.11.2015№ 26 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Кубенское;

-от 18.05.2017№  9 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 12.11.2015  № [26](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=2302B5C7-5D10-4991-8840-3C39FE3CE2DD)»;

  - от  22.07.2021 года № 27 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Кубенское от 12.11.2015 года № 26«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Кубенское».

 5) Совета сельского поселения Семигороднее:

- от 15.04.2008г. № 23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Семигороднем сельском поселении Харовского муниципального района»;

- от 31.10.2008г. № 49 «О приведении муниципальных правовых актов Семигороднего сельского поселения в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса РФ»;

- от  11.02.2009г. № 8 «О внесении изменений  и дополнений в решение Совета Семигороднего сельского поселения от 15.04.2008г. № 23»;

- от 12.05.2017№ 10 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 15.04.2008г. № 23»;

- от 20.11.2017 г. №  23 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 15.04.2008  № 23».

6) Совета сельского поселения Харовское:

- от 13.11.2015 года № 21 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Харовское Харовского муниципального района»;

- от 12.04.2017 г. № 10 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Харовское № [21](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=40FA6CBB-0FE0-45FF-AE8F-673CDCDF4457) от 13.11.2015 года.»;

- от 02.08.2021№ 23 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Харовское от 13.11.2015 г. № 21 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении ХаровскоеХаровского муниципального района».

7) Совета сельского поселения Шапшинское:

- от   30.11.2015г. № 33 «Об утверждении Положения о бюджетномпроцессе в сельском поселении Шапшинское»;

- от 14.11.2016 г. № 30 «О внесении изменений в решение сельского поселения Шапшинское от 30.11.2015г.№ [33](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1AB3B787-1621-4307-B3A1-C64989B0E686) «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Шапшинское»;

- от 04.07.2017г.№ 13 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 30.11.2015 г. № [33](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1AB3B787-1621-4307-B3A1-C64989B0E686)»;

- от 01.07.2021г.№ 32 «О внесении изменений в решение сельского поселения Шапшинское от 30.11.2015г. № 33 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Шапшинское».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении бюджета Харовского муниципального округа Вологодской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Официальном вестнике» - приложении к районной газете «Призыв» и подлежит размещению на официальном сайте Харовского муниципального района Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Муниципального Собрания

Харовского муниципального округа Л.В.Горюнова

УТВЕРЖДЕНО:

решением

Муниципального Собрания

от 01.11..2022 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ХАРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1.1.1. Бюджетный процесс в Харовском муниципальном округе Вологодской области (далее - Харовском муниципальном округе, округе) - регламентируемая законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета округа, утверждению и исполнению бюджета округа, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1.1.2. К бюджетным правоотношениям, регулируемым настоящим решением, относятся отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений:

1) в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета округа, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга Харовского муниципального округа Вологодской области;

2) в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета округа, утверждения и исполнения бюджета округа, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

1.1.3. Настоящее положение регулирует отдельные вопросы казначейского сопровождения при исполнении бюджета округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.2. Структура муниципальных правовых актов,

регулирующих бюджетные правоотношения

Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, состоят из настоящего решения Муниципального Собрания Харовского муниципального округа Вологодской области (далее – Муниципальное Собрание), принятых в соответствии с ним решений о бюджете округа, решений об исполнении бюджета округа и иных решений, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.3. Бюджетная классификация

1.3.1. Для составления и исполнения бюджета округа, составления бюджетной отчетности округа применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

1.3.2. Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа, порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета округа, порядок детализации бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа, устанавливаются финансовым управлением администрации Харовского муниципального округа.

1.4. Формирование доходов бюджета округа

Доходы бюджета округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, законодательством Российской Федерации и Вологодской области о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, решениями Муниципального Собрания о налогах и сборах, муниципальными правовыми актами Харовского муниципального округа.

1.5. Формирование расходов бюджета округа

1.5.1. Формирование расходов бюджета округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти области и органов местного самоуправления области, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, Вологодской области, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета округа.

1.5.2. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов бюджета округа недостаточен для финансового обеспечения установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Харовского муниципального округа Вологодской области расходных обязательств округа, Администрация Харовского муниципального округа Вологодской области вносит в Муниципальное Собрание проекты решений о приостановлении действия в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений решений Муниципального Собрания, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде.

1.5.3. В случае уменьшения предусмотренных решением Муниципального Собрания округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на выплату субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе грантов в форме субсидий на цели, предусмотренные муниципальными программами, и некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, главные распорядители средств бюджета округа осуществляют уменьшение соответствующих субсидий.

1.6. Формирование и использование средств

резервного фонда Администрация Харовского муниципального округа Вологодской области

1.6.1. В бюджете округа формируется резервный фонд Администрации Харовского муниципального округа.

1.6.2. Средства резервного фонда администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а так же иные мероприятия, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации округа.

1.6.3. Источником формирования резервного фонда администрации являются налоговые и неналоговые доходы бюджета округа и (или) остатки средств на едином счете бюджета округа на начало очередного финансового года, не имеющие целевого назначения.

1.6.4. Объем резервного фонда администрации устанавливается решением Муниципального Собрания округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Бюджетного кодекса РФ.

1.6.5. Средства резервного фонда администрации используются на исполнение расходных обязательств округа в случае недостаточности доходов бюджета округа для финансового обеспечения расходных обязательств округа, в том числе на покрытие временных кассовых разрывов, в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением администрации Харовского муниципального округа.

1.6.6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

1.7. Основы межбюджетных отношений

1.7.1. Межбюджетные отношения в округе основываются на принципах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Основой бюджетного регулирования является установленное законодательством Российской Федерации разграничение полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти области и органов местного самоуправления.

1.8. Участники бюджетного процесса

В Харовском муниципальном округе

1.8.1. Участниками бюджетного процесса вХаровском муниципальном округе являются:

Глава Харовского муниципального округа Вологодской области;

Муниципальное Собрание Харовского муниципального округа Вологодской области;

Администрация Харовского муниципального округа Вологодской области;

Финансовое управление Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области (финансовый орган и орган муниципального внутреннего финансового контроля);

Контрольно-счетная комиссия Харовского муниципального округа Вологодской области;

главные распорядители бюджетных средств бюджета Харовского муниципального округа;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Харовского муниципального округа;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Харовского муниципального округа;

получатели бюджетных средств бюджета Харовского муниципального округа.

1.8.2. Особенности бюджетных полномочий главных распорядителей бюджетных средств бюджета округа и главных администраторов (администраторов) доходов бюджета округа, являющихся органами местного самоуправления и органами администрации округа, устанавливаются Администрацией Харовского муниципального округа.

Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ОКРУГА

2.1. Общие положения

2.1.1. Проект бюджета округа составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

2.1.2. Проект бюджета округа составляется в порядке и в сроки, установленные Администрацией Харовского муниципального округа, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего решения.

2.1.3. Проект бюджета округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития округа и основных направлений бюджетной и налоговой политики, утвержденных Администрацией Харовского муниципального округа, муниципальных программ.

2.1.4. Составление проекта бюджета округа осуществляется Администрацией Харовского муниципального округа в соответствии с настоящим решением и начинается не позднее чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

2.1.5. В срок до 15 ноября текущего финансового года Администрация Харовского муниципального округа выполняет сводные расчеты по проекту бюджета округа и завершает разработку проекта решения Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.6. Планирование бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансовым управлением администрации Харовского муниципального округа.

2.2. Содержание решения о бюджете округа

2.2.1. Решение Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период должно содержать основные характеристики, предусмотренные статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим решением.

2.2.2. В решении Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа без внесения изменений в решение Муниципального Собрания о бюджете округа в соответствии с решениями руководителя Финансового управления администрации Харовского муниципального округа.

2.3. Муниципальные программы

2.3.1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета округа, утверждаются Администрацией Харовского муниципального округа.

2.3.2. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ устанавливается Администрацией Харовского муниципального округа.

2.3.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета округа в соответствии с постановлением Администрации Харовского муниципального округа, утвердившим программу.

2.4. Порядок отражения бюджетных ассигнований

на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального

строительства муниципальной собственности округа

2.4.1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности округа в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью 60 миллионов рублей и более отражаются в решении о бюджете округа в составе ведомственной структуры расходов и в сводной бюджетной росписи бюджета округа раздельно по каждому инвестиционному проекту.

2.4.2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности округа в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью менее 60 миллионов рублей отражаются в сводной бюджетной росписи бюджета округа раздельно по каждому инвестиционному проекту.

2.4.3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением Муниципального Собрания о бюджете округа в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному проекту.

2.5. Муниципальный дорожный фонд

2.5.1. Муниципальный дорожный фонд создается решением Муниципального Собрания округа.

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета округа от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет округа.

2.5.2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Муниципального Собрания округа. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Раздел III. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ

3.1. Муниципальный долг

3.1.1. Муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя Харовским муниципальным округом.

3.1.2. Долговые обязательства могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам Харовского муниципального округа (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в районный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным Харовским муниципальным округом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям Харовского муниципального округа (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие настоящего Бюджетного кодекса и отнесенным на муниципальный долг.

3.2. Учет долговых обязательств

3.2.1. Учет и регистрация долговых обязательств округа осуществляется в Муниципальной долговой книге Харовского муниципального округа.

3.2.2. Ведение Муниципальной долговой книги Харовского муниципального округа осуществляется финансовым управлением администрации Харовского муниципального округа.

3.3. Управление муниципальным долгом

3.3.1. Управление муниципальным долгом округа осуществляется Администрацией Харовского муниципального округа.

3.3.2. Под управлением муниципальным долгом округа понимается деятельность Администрации Харовского муниципального округа, направленная на обеспечение потребностей округа в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

3.4. Муниципальные заимствования

3.4.1. Муниципальные заимствования Харовского муниципального округа осуществляются в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области и Харовского муниципального округа.

3.4.2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Харовского муниципального округа принадлежит Администрации Харовского муниципального округа.

3.5. Муниципальные гарантии

 3.5.1. От имени Харовского муниципального округа муниципальные гарантии предоставляются администрацией округа в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Муниципального Собрания округа о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса и в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.5.2. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом):

- финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

- п**р**едоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 настоящего Кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

 - отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Харовским муниципальным округом, предоставляющим муниципальную гарантию, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу Харовского муниципального округа, являвшегося бенефициаром;

- принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву гарантом только в следующих случаях:

- изменения без предварительного письменного согласия гаранта указанных в муниципальной гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

- нецелевое использование средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией.

 Кредиты и займы (в том числе облигационные), обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми.

 Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, за исключением облигационного), предоставляется при условии установления в кредитном договоре (договоре займа) и (или) договоре о предоставлении указанной муниципальной гарантии обязательств кредитора (займодавца) осуществлять со своей стороны контроль за целевым использованием средств указанного кредита (займа).

3.5.3.Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии округа принципал и (или) бенефициар представляет в финансовое управление администрации округа полный комплект документов согласно Перечню, утвержденному администрацией округа.

Финансовое управление администрации округа вправе запрашивать дополнительную информацию или документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии.

 Предоставление муниципальной гарантии округа осуществляется после проведения финансовым управлением администрации округа, в течение 14 рабочих дней со дня предоставления принципалом и ( или) бенефициаром полного пакета документов, анализа финансового состояния принципала.

 По итогам проведения анализа финансового состояния принципала финансовое управление администрации округа готовит заключение о финансовом состоянии принципала (возможности или невозможности предоставления муниципальной гарантии).

Решение о предоставлении муниципальной гарантии округа принимается в форме постановления администрации округа.

Раздел IV. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ О БЮДЖЕТЕ ОКРУГА,

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ ОКРУГА

4.1. Документы и материалы, представляемые одновременно

с проектом решения Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период

4.1.1. Одновременно с проектом решения Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики, утвержденные Администрацией Харовского муниципального округа;

2) предварительные итоги социально-экономического развития округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития округа за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития округа;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) сведения о верхнем пределе муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

6) оценка ожидаемого исполнения бюджета округа на текущий финансовый год;

7) пояснительная записка к проекту бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

8) предложенные Муниципальным Собранием и Контрольно-счетной комиссией Харовского муниципального округа проекты бюджетных смет указанных органов, предоставляемые в случае возникновения с органом, осуществляющим составление проекта бюджета округа, разногласий в отношении указанных бюджетных смет.

9) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

10) реестр источников доходов бюджета округа.

4.1.2. В виде приложений к проекту решения Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период представляется программа муниципальных внутренних заимствований округа на очередной финансовый год и плановый период.

В программе муниципальных внутренних заимствований округа на очередной финансовый год и плановый период отдельными позициями отражаются объемы привлечения и погашения бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета округа.

4.1.3. Проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета. Изменение параметров планового периода утвержденного бюджета осуществляется путем утверждения измененных основных характеристик и показателей бюджета округа.

4.1.4. Проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию.

4.2. Внесение проекта решения о бюджете округа

на очередной финансовый год и плановый период

на рассмотрение в Муниципальное Собрание

Администрация Харовского муниципального округа вносит проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Муниципальное Собрание не позднее 15 ноября текущего финансового года.

4.3. Порядок подготовки к рассмотрению

проекта решения о бюджете округа

на очередной финансовый год и плановый период

4.3.1. Проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего решения, направляется Муниципальным Собранием в Контрольно-счетную комиссию Харовского муниципального округа для подготовки заключения.

4.3.2. Контрольно-счетная комиссия Харовского муниципального округа представляет в Муниципальное Собрание и Администрацию Харовского муниципального округа заключение не позднее чем через 15 дней после получения проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.3.3. Муниципальное Собрание организует публичные слушания по проекту решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Рассмотрение и принятие проекта решения о

бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период

4.4.1. При рассмотрении проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период Муниципальное Собрание заслушивает доклады начальника отдела экономического развития Администрации Харовского муниципального округа; начальника финансового управления; председателя Контрольно-счетной комиссии Харовского муниципального округа, по которым затем проводятся прения.

4.4.2. Поправки, предусматривающие увеличение расходов бюджета округа, должны содержать предложения по соответствующему увеличению доходов бюджета округа либо сокращению других расходов бюджета округа. Поправки, не отвечающие указанным требованиям, не могут быть приняты к рассмотрению Муниципальным Собранием.

4.4.3. Если по итогам голосования по принятию проекта решения в целом предложение не набрало необходимого числа голосов, проект решения возвращается на доработку в Администрацию Харовского муниципального округа.

4.4.4. Администрация Харовского муниципального округа готовит окончательный текст проекта решения с учетом поправок, рекомендованных к принятию, и выносит их на рассмотрение Муниципального Собрания.

4.5. Действие решения о бюджете округа во времени

Решение Муниципального Собрания о бюджете округа вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением Муниципального Собрания о бюджете округа.

Решение о бюджете округа подлежит официальному опубликованию не позднее 10 календарных дней после его подписания в установленном порядке.

4.6. Внесение изменений в решение

Муниципального Собрания о бюджете округа

на текущий финансовый год и плановый период

4.6.1. Администрация Харовского муниципального округа разрабатывает и представляет в Муниципальное Собрание проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим решением с одновременным направлением в Контрольно-счетную комиссию для проведения экспертизы и подготовки заключения.

4.6.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период представляются следующие документы и материалы:

1) сравнительный анализ предлагаемых и утвержденных решением о бюджете округа основных характеристик и показателей бюджета округа;

2) обоснования предлагаемых изменений (в случае, если эти изменения связаны с дополнительными расходами бюджета округа, должны быть указаны источники их финансирования);

3) пояснительная записка к проекту решения.

Раздел V. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ОКРУГА

5.1. Основы исполнения бюджета округа

Исполнение бюджета округа осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим решением, решением Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период. Организация исполнения бюджета округа осуществляется финансовым управлением администрации Харовского муниципального округа.

5.2. Покрытие временного кассового разрыва,

возникшего при исполнении бюджета округа

В случае возникновения временного кассового разрыва на его покрытие могут привлекаться:

1) кредиты, полученные от кредитных организаций;

2) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет округа от других бюджетов бюджетной системы;

3) остатки средств на едином счете бюджета округа, сложившиеся на начало текущего финансового года, в полном объеме;

4) остатки средств с казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета округа, с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, получателей средств из бюджета округа, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета округа, участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета округа.

5.3. Учет операций на лицевых счетах

5.3.1. Казначейское обслуживание исполнения бюджета округа осуществляется в соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на едином счете бюджета округа, открытом Управлением Федерального казначейства по Вологодской области.

5.3.2. Лицевые счета открываются в финансовом управлении администрации Харовского муниципального округа для учета операций:

по исполнению бюджета округа;

со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение главных распорядителей и получателей средств бюджета округа и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации;

со средствами бюджетных и автономных учреждений округа, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

со средствами получателей средств из бюджета округа, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета округа, в случаях, установленных федеральными законами;

со средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случаях, установленных федеральными законами.

5.4. Исполнение судебных актов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета округа, на средства участников казначейского сопровождения.

Исполнение судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения, производится финансовым управлением администрации Харовского муниципального округа в порядке, предусмотренном главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

5.5. Порядок представления главным распорядителем бюджетных средств информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Харовским муниципальным округом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

5.5.1. Главные распорядители бюджетных средств, представлявшие в судах судебной системы Российской Федерации интересы Харовского муниципального округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение 15 рабочих дней со дня получения от финансового управления администрации Харовского муниципального округа уведомления об исполнении за счет казны Харовского муниципального округа судебного акта о возмещении вреда представляют в финансовое управление администрации округа информацию о совершаемых действиях, направленных на реализацию Харовским муниципальным округом права регресса к лицу, в связи с незаконными действиями (бездействием) которого произведено возмещение вреда за счет средств бюджета округа, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса по форме, установленной финансовым управлением администрации округа.

5.5.2. В случае предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главные распорядители бюджетных средств, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, направляют в финансовое управление администрации округа информацию:

ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, - о ходе судебного разбирательства;

в течение 10 дней после вступления в силу судебного акта о взыскании денежных средств в порядке регресса - о принятом судебном акте, а также действиях, предпринимаемых главным распорядителем бюджетных средств в целях исполнения принятого судебного акта;

в случае отказа в удовлетворении исковых требований о взыскании денежных средств в порядке регресса в течение 10 дней со дня принятия судебного акта - о совершаемых действиях, направленных на обжалование судебного акта, либо отсутствии оснований для его обжалования.

5.6. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа

Установить дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа без внесения изменений в решение Муниципального Собрания о бюджете округа в соответствии с решениями руководителя финансового управления Администрации Харовского муниципального округа:

1) принятие нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципальных учреждений округа;

2) внесение изменений в муниципальные программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ на соответствующий год, если такие изменения не связаны с определением видов и общих объемов межбюджетных трансфертов, а также изменением объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограмм муниципальных программ;

3) перераспределение бюджетных ассигнований между кодами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах предусмотренных главному распорядителю бюджетных ассигнований на обеспечение функций органов местного самоуправления и органов Администрации округа в порядке, установленном финансовым управлением администрации Харовского муниципального округа;

4) уточнение объема бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета округа в случае получения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

5) изменение кодов бюджетной классификации расходов бюджетов в пределах предусмотренных главному распорядителю средств бюджета округа бюджетных ассигнований в целях приведения в соответствие с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения и (или) в связи с уточнением применения кодов бюджетной классификации;

6) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах предусмотренных главному распорядителю средств бюджета округа бюджетных ассигнований для обеспечения софинансирования расходных обязательств, на исполнение которых предоставляются межбюджетные трансферты из областного бюджета.

Раздел VI. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА,

РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Бюджетная отчетность округа

6.1. Бюджетная отчетность округа

6.1.1. Бюджетная отчетность округа составляется финансовым управлением администрации Харовского муниципального округа в соответствии с единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств бюджета округа.

6.1.2. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета округа является ежеквартальным.

6.1.3. Отчет об исполнении бюджета округа за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением Администрации Харовского муниципального округа и направляется в Муниципальное Собрание и Контрольно-счетную комиссию Харовского муниципального округа до конца месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет об исполнении бюджета округа содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией.

Контрольно-счетная комиссия анализирует текущее исполнение бюджета округа и направляет информацию о ходе исполнения бюджета в Представительное Собрание и Главе округа для сведения.

6.1.4. Годовой отчет об исполнении бюджета округа, ежеквартальные сведения об исполнении бюджета округа, а также численности муниципальных служащих округа и работников муниципальных учреждений округа и фактических затратах на их денежное со­держание подлежат официальному опубликованию. Объем ежеквартальных сведений, подлежащих официальному опубликованию, устанавливается Администрацией Харовского муниципального округа.

6.1.5. Передача полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и предоставлению бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности органов местного самоуправления и органов администрации округа, подведомственных казенных учреждений осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

Решение по передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и предоставлению бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности бюджетных и автономных учреждений казенному учреждению округа принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.2. Решение Муниципального Собрания

об исполнении бюджета округа

6.2.1. Решением Муниципального Собрания об исполнении бюджета округа утверждается отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

6.2.2. Отдельными приложениями к решению Муниципального Собрания об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета округа по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета округа по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов бюджета округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6.2.3. Одновременно с проектом решения об исполнении бюджета округа представляются:

1) информация о расходовании средств резервного фонда;

2) отчет о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного периода;

3) информация о реализации муниципальных программ;

4) пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатов использования бюджетных ассигнований.

6.3. Внешняя проверка годового отчета

об исполнении бюджета округа

6.3.1. До рассмотрения в Муниципальном Собрании годовой отчет об исполнении бюджета округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета округа, составленной в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа.

6.3.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа проводится Контрольно-счетной комиссией Харовского муниципального округа в порядке, установленном муниципальным правовым актом Муниципального Собрания, с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=05.10.2022) Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

6.3.3. Администрация Харовского муниципального округа представляет в Контрольно-счетную комиссию Харовского муниципального округа отчет об исполнении бюджета округа для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года.

6.3.4. Годовой отчет об исполнении бюджета округа для внешней проверки составляется Администрацией Харовского муниципального округа в соответствии со структурой решения о бюджете округа и бюджетной классификацией, применяемой в отчетном финансовом году.

6.3.5. Главные администраторы средств бюджета округа не позднее 10 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную комиссию для проведения внешней проверки.

 Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключениями и актами Контрольно-счетной комиссии

С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета округа и в соответствии с действующим законодательством Контрольно-счетная комиссия Харовского муниципального округа готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета округа и не позднее 1 мая текущего финансового года представляет его в Муниципальное Собрание и Администрацию Харовского муниципального округа.

6.4. Представление, рассмотрение и утверждение

годового отчета об исполнении бюджета округа

6.4.1. Годовой отчет об исполнении бюджета округа представляется Администрацией Харовского муниципального округа в Муниципальное Собрание не позднее 1 мая текущего финансового года.

6.4.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета округа представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета округа;

2) баланс исполнения бюджета округа;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка.

6.4.3. По годовому отчету об исполнении бюджета округа проводятся публичные слушания.

6.4.4. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета округа Муниципальное Собрание заслушивает доклады начальника финансового управления администрации округа; председателя Контрольно-счетной комиссии Харовского муниципального округа, по которым затем проводятся прения.

6.4.5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета округа Муниципальное Собрание принимает либо отклоняет решение об исполнении бюджета округа.

6.4.6. В случае отклонения Муниципальным Собранием решения об исполнении бюджета округа он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного внесения в срок, не превышающий один месяц.

Раздел VII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

7.1. Внешний муниципальный финансовый контроль

7.1.1. Постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Харовского муниципального округа является Контрольно-счетная комиссия Харовского муниципального округа.

7.1.2. Порядок осуществления Контрольно-счетной комиссией Харовского муниципального округа полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Муниципального Собрания "О Положении о Контрольно-счетной комиссии Харовского муниципального округа Вологодской области".

7.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль

7.2.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется финансовым управлением Администрации Харовского муниципального округа как органом муниципального финансового контроля.

7.2.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

7.2.3. За совершение бюджетного нарушения применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.