МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

# РЕШЕНИЕ

## 07.02.2023 № 12

## 

Об утверждении Порядка

назначения и проведения

собраний граждан,

конференций граждан

(собраний делегатов)

в Харовском муниципальном округе

В соответствии со статьей 26 [Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», [Уставом Харовского муниципального округа](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BABF1CF7-C111-4D67-8CA3-EFDC739EE54D) Вологодской области Муниципальное Собрание Харовского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в Харовском муниципальном округе. (Приложение 1).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в «Официальном вестнике» – приложении к районной газете «Призыв», и подлежит размещению на официальном сайте Харовского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Председатель

Муниципального Собрания

Харовского муниципального округа Л.В. Горюнова

Глава Харовского муниципального округа О.В. Тихомиров

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

УТВЕРЖДЕНО

решением Муниципального Собрания Харовского муниципального округа

от 07.02.2023 № 12

(приложение 1)

**Порядок**

**назначения и проведения** **собраний граждан,**

**конференций граждан (собраний делегатов)**

**в Харовском муниципальном округе**

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру назначения и проведения на территории Харовском муниципального округа (далее – округ) собраний граждан для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления округа, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории округа и конференций граждан (собраний делегатов) для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей округа, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления округа.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на собрания граждан, проводимых в порядке, установленном Федеральным законом от 19 июня 2004 года [№ 54-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8152BD4B-0A64-4B00-8DA2-DB8B862B684B) «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

2. Общие принципы проведения собраний, конференций

2.1. Граждане участвуют в собраниях непосредственно.

2.2. Участие в собраниях является свободным и добровольным.

2.3. Принятие решения на собраниях, конференциях осуществляется открытым голосованием путем поднятия руки.

2.4. Граждане участвуют в собраниях, конференциях на равных условиях по месту своего проживания.

2.5. Каждый гражданин, участвующий в собрании, конференции, имеет один голос.

2.6. В собраниях, конференциях имеют право участвовать граждане, обладающие избирательным правом и проживающие на территории округа.

2.7. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

На одном собрании возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

На собрании рассматриваются инициативные проекты по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления округа.

2.8. Не участвуют в собраниях, конференциях граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2.9. Запрещаются какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в собраниях, конференциях в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических и иных взглядов, рода и характера занятий.

2.10. В собраниях, конференциях граждан могут принимать участие с правом совещательного голоса должностные лица органов местного самоуправления, а также представители предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории округа, органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее - заинтересованные лица).

### 3. Инициатива проведения и порядок назначения собраний, конференций

3.1. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Собрания округа, Главы округа, а также в случаях, предусмотренных уставами территориального общественного самоуправления.

3.2. Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения округа может выступать инициативная группа жителей округа численностью не менее 10% от числа избирателей, проживающих на территории, на которой проводится собрание.

3.3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Муниципального Собрания округа, назначается Муниципальным Собранием округа, а по инициативе Главы округа – Главой округа.

3.3. Инициатива проведения собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания должен содержать следующие данные:

о территории проведения собрания, конференции;

о времени, дате и месте проведения собрания, конференции;

о численности граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;

фамилии, имена, отчества (при наличии) уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции.

3.4. При проведении собрания, конференции инициативная группа не менее чем за 30 календарных дней до проведения собрания и не менее чем за 45 календарных дней до проведения конференции направляет в Муниципальное Собрание округа обращение в письменном виде.

В обращении указываются: дата, время и место проведения собрания, конференции; адреса домов, жители которых участвуют в собрании конференции; способ их оповещения о собрании, конференции; предполагаемое число участников (делегатов); выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы) с обоснованием; инициативный проект; персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства и телефонов.

Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы. К обращению прилагается копия протокола собрания инициативной группы.

3.5. Поступившее обращение регистрируется Муниципальным Собранием округа в день его поступления.

3.7. Собрания, конференции граждан, инициированные населением, назначаются Муниципальным Собранием округа и проводятся в соответствии с настоящим Порядком.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается в течение 30 календарных дней со дня поступления в Муниципальное Собрание округа письменного обращения группы граждан, обладающей правом внесения инициативы.

3.8. Муниципальное Собрание округа вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой действующего законодательства.

3.9. Подготовку и проведение собраний, конференций граждан, назначенных по инициативе населения, осуществляет инициативная группа.

3.10. Собрания, конференции, проводимые по инициативе Муниципального Собрания округа, главы округа, назначается соответственно Муниципальным Собранием, Главой округа.

3.11. В правовом акте Муниципального Собрания округа или Главы округа о назначении проведения собрания, конференции граждан указывается:

инициатор проведения собрания, конференции;

дата, место и время проведения собрания, конференции граждан;

повестка собрания, конференции граждан;

территория, на которой проводится собрание, конференция граждан;

численность населения данной территории, имеющего право на участие в проведении собрания граждан или количество делегатов на конференцию;

лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций граждан.

3.12. Правовой акт о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

### 4. Оповещение жителей о собраниях, конференциях

4.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 7 календарных дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах) инициативный проект, а также об инициаторе в следующие сроки:

о собрании - не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;

о конференции - не менее чем за 14 календарных дней до ее проведения.

4.2. Инициатор проведения собрания, конференции заблаговременно знакомит жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому (-ым) на рассмотрение собрания, конференции.

4.3 Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

### 5. Порядок проведения собрания

5.1. Собрание жителей проводится, если в нем принимает участие не менее 25% от числа граждан, имеющих право участвовать в собрании.

5.2. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами по предварительно составленным инициатором собрания спискам.

5.3. Собрание граждан открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы, в случае проведения собрания граждан по инициативе населения.

Для ведения собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Выборы председателя и секретаря собрания, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению открывающего собрание.

5.4. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

5.5. В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

5.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, который содержит следующие данные:

дата, время и место проведения собрания;

инициатор проведения собрания;

данные о председателе и секретаре собрания;

состав счетной комиссии собрания;

адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании;

количество жителей, имеющих право на участие в собрании;

количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;

полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (-ых) на голосование;

фамилии и инициалы выступавших и краткая запись выступлений;

результаты голосования и принятое решение (обращение);

подпись председателя и секретаря собрания.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, а также списки участников собрания, представителей органов местного самоуправления округа и других заинтересованных лиц.

5.8. Решение (обращение) собрания в течение 10 календарных дней доводится до сведения органов местного самоуправления округа и заинтересованных лиц любым доступным способом.

### 6. Основания проведения конференции, норма представительства

6.1. При вынесении на рассмотрение вопроса (вопросов), непосредственно затрагивающего (-их) интересы более 25% от числа граждан, имеющих право участвовать в собрании, либо при не представлении возможным созыва собрания, инициатором проведения собрания проводится конференция. При этом инициатор проведения собрания считается инициатором проведения конференции.

6.2. Норма представительства делегатов на конференцию, имеющих право на участие в конференции, проживающих в группе квартир, подъездов, доме или группе домов, а также населенных пунктах, в которых проводится конференция, как правило, не может быть больше, чем один делегат от 10 жителей, имеющих право на участие в собрании.

### 7. Порядок проведения выборов делегатов на конференцию

7.2. Выборы делегатов на конференцию проводятся на собраниях жителей группы квартир, подъездов, дома или группы домов, а также населенных пунктов.

7.3. По решению инициатора проведения конференции выдвижение и выборы делегатов могут проходить в форме сбора подписей жителей под подписными листами.

7.4. По инициативе жителей, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства, предлагаемая кандидатура вносится в подписной лист. Жители, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе.

7.5. Кандидат считается избранным для участия в конференции в качестве делегата, если его кандидатуру поддержало большинство участников собрания или в подписных листах оказалось более половины подписей жителей в его поддержку. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов (подписей) от числа принявших участие в голосовании.

### 8. Порядок проведения конференции

8.1. Конференция проводится в соответствии с регламентом работы, утверждаемым ее делегатами.

8.2. Конференция правомочна, если в ней приняли участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов, письменно уполномоченных для участия в конференции в качестве делегатов.

8.3. Решения конференции принимаются большинством голосов от списочного состава делегатов.

8.4. Протокол конференции должен содержать следующие данные:

дата, время и место проведения конференции;

инициатор проведения конференции;

     данные о председателе и секретаре конференции;

     состав счетной комиссии конференции;

адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в конференции;

количество делегатов, избранных на конференцию;

количество жителей, зарегистрированных в качестве делегатов конференции;

полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (-ых) на голосование;

фамилии и инициалы выступавших и краткая запись выступлений;

результаты голосования и принятое решение (обращение);

подпись председателя и секретаря конференции.

К протоколу должны прилагаться материалы конференции, а также списки делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

Решение конференции в течение 10 календарных дней доводится до сведения органов местного самоуправления округа и заинтересованных лиц любым доступным способом.

### 9. Итоги собраний, конференций

9.1. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления округа, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления округа.

9.2. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

9.3. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### 10. Финансирование проведения собраний, конференций

10.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний, конференций по инициативе Муниципального Собрания округа, Главы округа, является расходным обязательством округа.