

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.01.2023 г.

№ 19-р

О создании рабочей группы
по содействию развитию конкуренции
в Харовском муниципальном округе
Вологодской области

В целях реализации Распоряжения Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по содействию развитию конкуренции в Харовском муниципальном округе Вологодской области (далее - рабочая группа).

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Назначить структурным подразделением Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области, уполномоченным содействовать развитию конкуренции в муниципальном округе – отдел социально-экономического развития округа (Гридякин О.И.).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Харовского муниципального округа, начальника Финансового управления (Кораблев С.Л.).

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Глава Харовского муниципального округа



О.В. Тихомиров

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по содействию развитию конкуренции
в Харовском муниципальном округе Вологодской области

1. Основные положения

1.1. Рабочая группа по содействию развитию конкуренции в Харовском муниципальном округе Вологодской области (далее - рабочая группа) является совещательным коллегиальным органом, образованным в целях развития конкуренции на территории Харовского муниципального округа Вологодской области.

1.2. Рабочая группа, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими законодательными и нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Содействие развитию конкуренции в Харовском муниципальном округе Вологодской области.

2.2. Выработка рекомендаций по совершенствованию конкурентной среды на территории Харовского муниципального округа Вологодской области.

3. Основные функции рабочей группы

Рабочая группа, в рамках своей компетенции, рассматривает и согласовывает подготавливаемые в целях стимулирования развития конкуренции:

проект перечня приоритетных и социально значимых рынков товаров, работ и услуг на территории Харовского муниципального округа Вологодской области;

проект «дорожной карты» (перечень мероприятий) по содействию развитию конкуренции на территории Харовского муниципального округа Вологодской области;

иную информацию и проекты правовых актов Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области в части их потенциального воздействия на состояние и развитие конкуренции.

Исполняет иные функции, относящиеся к вопросам деятельности

рабочей группы.

4. Права рабочей группы

Для осуществления своей деятельности рабочая группа имеет право:

4.1. Запрашивать у структурных подразделений Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области, органов администрации Харовского муниципального округа Вологодской области, наделенных правами юридического лица, органов местного самоуправления Харовского муниципального округа Вологодской области, организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, необходимую информацию по вопросам деятельности рабочей группы.

4.2. Приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений администрации Харовского муниципального округа Вологодской области, органов местного самоуправления Харовского муниципального округа Вологодской области, организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей.

5. Состав и организация работы рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области, в который входят руководители структурных подразделений Администрации Харовского муниципального округа, органов Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области, наделенных правами юридического лица.

5.2. Общее руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия — заместитель руководителя рабочей группы.

5.3. Руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия — заместитель руководителя рабочей группы:

- принимает решение о проведении заседаний рабочей группы;
- утверждает повестку дня очередного заседания рабочей группы;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- дает поручения членам рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

5.4. Заместитель руководителя рабочей группы:

- координирует работу членов рабочей группы;
- определяет место, дату и время проведения заседаний рабочей группы;
- формирует на основе предложений членов рабочей группы повестку дня очередного заседания;
- запрашивает у членов рабочей группы информационные материалы по вопросам деятельности рабочей группы;
- направляет на рассмотрение членам рабочей группы информационные материалы по вопросам деятельности рабочей группы;
- исполняет обязанности руководителя рабочей группы в случае его

отсутствия.

5.5. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям рабочей группы, проектов решений рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы;
- по указанию руководителя рабочей группы приглашает на заседание специалистов и экспертов, не входящих в состав рабочей группы;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- направляет подписанные руководителем рабочей группы копии протоколов членам рабочей группы;
- обеспечивает хранение материалов и протоколов заседаний рабочей группы.

5.6. Члены рабочей группы:

- организуют в пределах своей компетенции выполнение решений рабочей группы;
- вносят предложения по повестке дня очередных заседаний рабочей группы и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке проектов документов, в том числе проектов решений и рекомендаций по рассматриваемым вопросам к очередным заседаниям рабочей группы;
- подготавливают проекты решений и рекомендаций.

6. Порядок работы рабочей группы

6.1. Заседание рабочей группы проводит руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель руководителя рабочей группы.

6.2. По решению рабочей группы на ее заседания могут быть приглашены представители структурных подразделений Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области, органов Администрации Харовского муниципального района Вологодской области, наделенных правами юридического лица, органов местного самоуправления Харовского муниципального округа Вологодской области, представителей организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей.

6.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

6.4. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы. Решения заседаний рабочей группы принимаются большинством голосов от числа зарегистрированных на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы либо его заместителя, председательствующего на заседании.

6.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколом, который ведет секретарь рабочей группы. Протокол и решение рабочей группы подписываются руководителем рабочей группы либо его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем.

6.6. Решения рабочей группы направляются в структурные подразделения Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области, а при необходимости заинтересованным организациям.

6.7. Решения заседаний рабочей группы оформляются протоколом, который утверждается руководителем рабочей группы, в его отсутствие заместителем руководителя рабочей группы.



Приложение 2
к распоряжению Администрации
Харовского муниципального округа
Вологодской области
от 18.01.2023 г. № 19-р

**Состав рабочей группы по содействию развитию конкуренции
в Харовском муниципальном округе Вологодской области**

№ п/п	Занимаемая должность в Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области	Ф.И.О.
Руководитель рабочей группы		
1.	Заместитель Главы Харовского муниципального округа, начальник Финансового управления	Кораблев Сергей Леонидович
Заместитель руководителя рабочей группы		
2.	Заместитель Главы округа по правовым и организационным вопросам	Рябков Сергей Валентинович
Секретарь рабочей группы		
3.	Ведущий экономист отдела социально-экономического развития округа	Малютина Галина Валерьевна
Члены рабочей группы		
4.	Начальник отдела социально-экономического развития округа	Гридякин Олег Иванович
5.	Заместитель Главы округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства	Белов Александр Валериевич
6.	Председатель комитета по управлению имуществом	Теребова Наталия Викторовна
7.	Начальник юридического отдела	Рыжаков Павел Валентинович