АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2023 г. № 706

Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Харовского муниципального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Харовского муниципального округа (приложение 1).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Харовского муниципального района от 07.06.2021 г. № 625 «Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Харовского муниципального района».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в «Официальном вестнике» - приложении к газете «Призыв» и подлежит размещению на официальном сайте Харовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Харовского муниципального округа О.В. Тихомиров

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Харовского муниципального округа

 от 16.05.2023 г. № 706

 **Правила**

**предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах**

**Харовского муниципального округа**

 (далее - Правила)

1. Общие положения

* 1. Настоящими Правилами определяются цели, условия предоставления субсидий организациям любых форм собственности или индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Харовского муниципального округа (далее - Правила), на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах (далее - субсидии), устанавливаются критерии и порядок отбора организаций любых форм собственности или индивидуальных предпринимателей (далее – организации или ИП) для предоставления субсидий, уровень софинансирования за счет бюджета Харовского муниципального округа, в том числе за счет средств областного бюджета, целевые показатели результативности использования субсидий, порядок обеспечения соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и ответственность за их нарушение.
	2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт - сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения, в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

специализированный автотранспорт (автолавка) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное средство с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

* 1. Целью предоставления субсидий является создание условий для обеспечения населенных пунктов, входящих в состав Харовского муниципального округа, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем возмещения организациям или ИП части затрат на приобретение специализированного автотранспорта.
	2. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются организациями и ИП исключительно на цели, указанные в пункте 1.3. Правил.
	3. Главным распорядителем средств бюджета округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Харовского муниципального округа Вологодской области (далее – Администрация).
	4. Получателями субсидии являются организации и ИП, находящиеся на налоговом учете в Вологодской области.
	5. Способ проведения отбора определен в пункте 2 Правил.
	6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) Харовского муниципального округа.

1. Порядок проведения отбора

* 1. Субсидии предоставляются организациям или ИП, ставшим победителями конкурсного отбора на получение субсидии (далее – конкурсный отбор).
	2. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:
* прием и регистрация документов от участников конкурсного отбора;
* рассмотрение и оценка документов участников конкурсного отбора по установленным критериям;
* подведение итогов конкурсного отбора и определение победителей.
	1. Информация о проведении конкурсного отбора, сроках начала и окончания, условиях приема документов для предоставления субсидии размещается Администрацией, после принятия постановления Правительства Вологодской области «О распределении из областного бюджета бюджетам муниципальных районов области субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах», на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://35kharovskij.gosuslugi.ru/) в разделе «События».

В информации указываются:

* сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости). В случае, когда первый или последний день приема и регистрации заявок приходится на выходной день, первым или последним днем принятия конкурсных заявок считается следующий за ним первый рабочий день;
* наименование, место нахождения, почтового адреса, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств согласно пункту 2.9. Правил;
* цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3. Правил, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.3. Правил;
* доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
* требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4. и 2.5. и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
* порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5. Правил;
* порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
* правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 Правил;
* порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
* срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
* условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
* дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также при необходимости на официальном сайте администрации Харовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора);
	1. Требования, которым участник отбора должен соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:
* осуществлять хозяйственную деятельность на территории Вологодской области и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
* у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Харовского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Харовским муниципальным округом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) ;
* участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
* участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* участники отбора не должны получать средства из бюджета Харовского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3. Правил;
* участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).
	1. На конкурсный отбор организации или ИП представляют:
* заявку на участие в конкурсном отборе (приложение 1 к Правилам);
* анкету организации или ИП (приложение 2 к Правилам);
* согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
* согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
* справку об отсутствии у организации или ИП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при наличии недоимки по налогам, сборам и взносам претендент вправе предоставить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности);
* справку о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а ИП не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя с приложением скриншота с предлагаемых федеральных ресурсов;
* справку о том, что организация не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов с приложением выписки из учредительного документа организации (Устава организации);
* справку о том, что организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения с приложением скриншота с предлагаемых федеральных ресурсов.

Документы представляются представителем организации или ИП в Администрацию в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе лично.

Все документы должны быть заверены печатью и подписью претендента (или лица, им уполномоченного).

* 1. Конкурсные заявки, поступившие в Администрацию после окончания срока и времени приема конкурсных заявок и (или) представленные не в полном объеме), считаются нарушением условий отбора, к рассмотрению не принимаются, в конкурсном отборе не участвуют, регистрируются Администрацией в Журнале регистрации заявлений (далее - Журнал) в день поступления и являются основанием для отказа в допуске претендента к участию в отборе.
	2. Претендент, представивший документы для участия в отборе, вправе их изменить или отозвать при условии предоставления соответствующего письменного уведомления до истечения установленного срока подачи заявки. Уведомление об отзыве документов регистрируется в Администрации в день его поступления в журнале регистрации заявлений.
	3. Об отказе в допуске к участию в отборе претендент информируется в течение 5 календарных дней со дня окончания приема документов в письменной форме с указанием причин отказа. Уведомление об отказе направляется посредством почтовой связи или вручается лично организации или ИП (его законному представителю).
	4. Документы принимаются:

по адресу: 162250, Вологодская область, г. Харовск, пл. Октябрьская, д.3, кабинет № 14, адрес электронной почты: 32Kharovskij@r21.gov35.ru, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8-00 до 17-00 часов, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 часов.

* 1. Конкурсная заявка подается в Администрацию в сроки и время, указанные в информации, размещенной в соответствии с пунктом 2.3 Правил.
	2. Администрация регистрирует конкурсные заявки в порядке очередности их получения в Журнале в день получения конкурсной заявки в пределах рабочего времени, проверяет наличие в составе конкурсной заявки документов, указанных в пункте 2.5 Правил.

В Журнале указываются дата, время регистрации конкурсной заявки.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

* 1. В случае, если не поступило ни одной конкурсной заявки, а также, если всем претендентам отказано в допуске к участию в отборе, отбор признается несостоявшимся.
	2. Администрация после окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.5 Правил, в течение 5 календарных дней осуществляет оценку по каждому критерию анкеты согласно приложению 3 к Правилам.

Комплексная оценка участника конкурсного отбора осуществляется путем суммирования показателей оценки организации или ИП, что составляет итоговый балл оценки организации или ИП.

По результатам оценки конкурсных заявок (подсчета итогового балла) Администрация составляет рейтинг конкурсных заявок путем присвоения каждой конкурсной заявке порядкового номера в порядке убывания итоговых баллов конкурсных заявок. Первый порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая набрала наибольший итоговый балл.

Конкурсным заявкам, набравшим равное количество баллов, Администрация присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая зарегистрирована в Журнале ранее других конкурсных заявок.

* 1. Победителем конкурсного отбора признается один претендент, набравший максимальное количество баллов.

В случае подачи единственной заявки, конкурсный отбор считается состоявшимся. Единственный претендент считается его победителем.

* 1. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (32Kharovskij@r21.gov35.ru) в разделе «События» в течение 30 календарных дней и должна содержать:
* дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
* дату, время и место оценки заявок участников отбора;
* информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
* информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
* последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
* наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;
	1. В течение 3 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 2.13 Правил, Администрация принимает и оформляет принятые решения правовым актом Администрации об итогах конкурсного отбора, в котором содержится информация об оценке конкурсных заявок (с указанием присвоенного итогового балла), о рейтинге конкурсных заявок, о победителе конкурсного отбора.

Правовой акт Администрации подлежит опубликованию на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

* 1. На основании правового акта Администрации, указанного в пункте 2.16 Правил, Администрация не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания правового акта уведомляет организацию или ИП об итогах конкурсного отбора.

С организацией или ИП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, администрация обеспечивает заключение Соглашения о предоставлении из бюджета округа субсидии, разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации округа, в течение 3 рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.16 Правил. Соглашение должно содержать требования, указанные в пункте 3.3. Правил.

Если организация или ИП в течение 5 календарных дней с момента передачи ему проекта Соглашения не представит подписанное Соглашение, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

* 1. В случаях, если отбор признан несостоявшимся и Соглашение не заключено, проводится повторный отбор в соответствии с Правилами.
	2. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:
* несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4. Правил;
* несоответствие представленных участником отбора заявок и документов к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
* недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
* подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
1. Условия и порядок предоставления субсидии
	1. Условиями предоставления субсидии организациям или ИП является:
* целевое использование бюджетных средств;
* наличие соглашения, заключенного между Администрацией и организацией или ИП, обуславливающих осуществление расходов организаций или ИП на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки).
	1. Организациям или ИП осуществляется возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта, приобретенным не ранее 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

Специализированный автотранспорт (автолавка) должен быть новым товаром - товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства.

Специализированный автотранспорт (автолавка) может быть приобретен за счет средств кредита, предоставленного на данные цели, по договору лизинга, с обязательным последующим направлением средств субсидии на погашение обязательств в течение 10 рабочих дней со дня получения средств субсидии.

* 1. В качестве условий предоставления субсидии организациям или ИП установлено принятие следующих обязательств по достижению показателей результативности предоставления субсидии:
* сохранение в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга – во временном владении и пользовании), специализированного автотранспорта (автолавок), в возмещение затрат на приобретении, которого предоставлена субсидия, в течении трех лет со дня получения субсидии;
* осуществление организацией или ИП в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику и маршруту, согласованными с администрацией Харовского муниципального округа.
	1. Для осуществления финансирования расходов на автолавки организации и ИП направляют в Администрацию:
* копии учредительных документов юридического лица, приобретшего специализированный автотранспорт (автолавку);
* копии паспорта (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица);
* копии договора купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), заверенную хозяйствующим субъектом или кредитного (лизингового) договора и документов, подтверждающих оплату по договору купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), или документов об уплате первоначального взноса по кредитному (лизинговому) договору;
* копии паспорта специализированного автотранспорта (автолавки);
* письменного обязательства хозяйствующего субъекта:

- о сохранении в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга – во временном владении и пользовании), специализированного автотранспорта (автолавок), в возмещение затрат на приобретении которого планируется предоставление субсидии, в течении трех лет со дня получения субсидии;

- об осуществлении в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику и маршруту, согласованными с администрацией Харовского муниципального округа.

* 1. Администрация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, представленных в соответствие с пунктом 3.4. Правил.
	2. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:
* несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4. Правил, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
* недостоверность представленной получателем субсидии информации.
	1. Субсидия предоставляются организациям или ИП, ставшим победителями конкурсного отбора на получение субсидии, который проводит Администрация. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Харовского муниципального округа на текущий финансовый год, в том числе за счет субсидий областного бюджета.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

S = Sобл + Sмун, где:

Sобл = Р х kвозм х k1, где:

P – документально подтвержденная стоимость единицы специализированного автотранспорта;

kвозм – коэффициент общего возмещения затрат на приобретение специализированного автотранспорта, принимаемый в соответствии с п. 1.1. Правил предоставления и распределения субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах (постановление Правительства Вологодской области от 24 декабря 2019 года № 1300) ≤ 83,3%, но не более 2 499 000 рублей;

k1 = коэффициент возмещения затрат на приобретение специализированного автотранспорта за счет средств областного бюджета, равный 66,7 % расходного обязательства муниципального округа области, но не более 1 666 833 рублей;

Sмун = Р х kвозм х k2 где:

k2 = коэффициент возмещения затрат на приобретение специализированного автотранспорта за счет средств муниципального бюджета, равный 33,7 % расходного обязательства муниципального округа области, но не более 832 167 рублей.

В случае, если стоимость единицы специализированного автотранспорта превышает 3 000 000 рублей, kвозм не рассчитывается, а из бюджетов соответственно возмещается:

из областного – 1 666 833 рубля;

из муниципального – 832 167 рублей.

* 1. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Харовского муниципального округа в случае нарушения условий предоставления осуществляется в соответствие с пунктами 5.4.-5.6. Правил.
	2. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжение соглашения должно содержать требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
	3. Результаты предоставления субсидии определяются соглашением с учетом требований настоящих Правил;
	4. Предоставление субсидий организациям или ИП осуществляется на основании Соглашения, заключенного в соответствии с п. 2.17 Правил.
	5. Субсидии перечисляются в течение 10 рабочих дней после предоставления документов в соответствии с пунктом 3.4. Правил на основании постановления администрации Харовского муниципального округа о предоставлении субсидии с лицевого счета администрации округа, открытого в Финансовом управлении администрации Харовского муниципального округа, на расчетный счет организации или ИП, открытый в кредитных организациях, в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление средств субсидии осуществляется на основании заявки организации или ИП о перечислении субсидии, представляемой в Администрацию по форме и в срок, которые установлены Администрацией.

1. **Требования к отчетности**
	1. Организация или ИП обязаны представлять в Администрацию отчет по форме определенной в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Администрации округа для соответствующего вида субсидии, а также по форме в соответствии с приложением к Соглашению в течение первых 3 рабочих дней года, следующего за отчетным в письменной форме на бумажном носителе по состоянию на 31 декабря отчетного года

Отчет предоставляется ежегодно в течение 3 лет с момента получения субсидии.

1. **Контроль за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

* 1. Организация или ИП несет ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.
	2. Администрация и органы муниципального финансового контроля округа в пределах своих полномочий проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организации или ИП в соответствии с законодательством.

Проверка Администрацией соблюдения условий предоставления субсидий осуществляется на основании плана внутреннего финансового контроля Администрации.

* 1. Для оценки применяется целевой показатель результативности использования субсидий:

количество специализированного транспорта (автолавки), приобретенных за счет субсидии, осуществляющего доставку продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, согласно маршрутам и графикам, установленными Соглашением, единиц.

* 1. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в случаях:
		1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;
		2. недостижения значений результатов и показателей, указанных в Соглашении.
	2. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 5.4 Правил, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.
	3. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.
	4. Организации и ИП несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение показателей результативности.

Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии

* 1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется администрацией Харовского муниципального округа в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1

к Правилам

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа

1. Организация или индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ФИО, должность, контактный телефон специалиста, ответственного за подготовку документации для участия в конкурсном отборе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_л. в \_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель организации подпись                                  дата

или индивидуальный предприниматель

 МП

Приложение 2

к Правилам

**АНКЕТА**

организации или индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на участие в конкурсном отборе на получение субсидий на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя для оценки**  |
| 1. | Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, ед. |  |
| 2.  | Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, км. \* |  |
| 3. | Количество планируемых выездов автолавки по маршруту в месяц, ед. |  |
| 4. | Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автолавки, ед. |  |
| 5. | Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты автолавки, чел. |  |
| 6. | Количество трудоустроенных работников оформленных по трудовым договорам. |  |
| 7. | Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров  |  |
| 8. | Среднемесячная заработная плата сотрудников организации или индивидуального предпринимателя, руб. |  |
| 9. | Предоставление сопутствующих услуг | 1.2.3.… |

\*Рассчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного пункта

Приложение 3

к Правилам

**ОЦЕНКА**

организации или индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на участие в конкурсном отборе на получение субсидий на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** | **Критерии показателя для оценки**  | **Балльная оценка показателя** |
| 1. | Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, ед. |  | 1 | 1 |
|  | 2 | 2 |
|  | 3 | 3 |
|  | 4 | 4 |
|  | 5 и более | 5 |
| 2.  | Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, км.\* |  | до 50  | 1 |
|  | от 50 до 100 включительно | 2 |
|  | от 101 до 150 включительно  | 3 |
|  | от 151 до 200 включительно  | 4 |
|  | более 200 | 5 |
| 3. | Количество планируемых выездов автолавки по маршруту в месяц, ед. |  | от 8 до 10 включительно | 1 |
|  | от 11 до 15 включительно | 2 |
|  | от 16 до 20 включительно | 3 |
|  | от 21 до 25 включительно | 4 |
|  | более 25 | 5 |
| 4. | Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автолавки, ед. |  | до 10 | 1 |
|  | от 11 до 15 включительно | 2 |
|  | от 16 до 20 включительно | 3 |
|  | от 21 до 25 включительно | 4 |
|  | более 25 | 5 |
| 5. | Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты автолавки, чел. |  | до 50 | 1 |
|  | от 51 до 100 включительно | 2 |
|  | от 101 до 150 включительно | 3 |
|  | от 151 до 200 включительно | 4 |
|  | более 201 | 5 |
| 6. | Количество трудоустроенных работников оформленных по трудовым договорам, чел. |  | 1  | 1 |
|  | от 1 до 5 включительно | 2 |
|  | от 6 до 10 включительно | 3 |
|  | от 11 до 15 включительно | 4 |
|  | более 16  | 5 |
| 7. | Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров  |  | да | 5 |
|  | нет | 0 |
| 8. | Среднемесячная заработная плата сотрудников организации или индивидуального предпринимателя, руб. |  | минимальный размер оплаты труда | 1 |
|  | от 1.1 до 1.5 минимального размера оплаты труда | 3 |
|  | свыше 1.6 минимального размера оплаты труда | 5 |
| 9. | Предоставление сопутствующих услуг |  | 1.2.3.… | каждая услуга - 5 баллов |

\*Рассчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного пункта