АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2023г. № 25

Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов Харовского муниципального округа и оценки налоговых расходов Харовского муниципального округа

В соответствии со [статьей 174.3](consultantplus://offline/ref=5FCFF1A2A01C426BFA14C6D93ED242516CA7083EA5B3A4644701EBC1109C98449C894F168C7DC86EEC54BAAB1D8AC734E7814D654F08YDc7G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=5FCFF1A2A01C426BFA14C6D93ED242516CA7043FA1BDA4644701EBC1109C98449C894F138B7BCF67BD0EAAAF54DFCF2AE29B53635108D6A5YAc2G) Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года N 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" Администрация Харовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#P29) формирования перечня налоговых расходов Харовского муниципального округа и оценки налоговых расходов Харовского муниципального округа.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Харовского муниципального района от 13.04.2021 года № 390 «Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов Харовского муниципального района и оценки налоговых расходов Харовского муниципального района».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года, и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Харовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Харовского муниципального округа О.В.Тихомиров

Утвержден

Постановлением

Администрации Харовского муниципального округа

от 11.01.2023г. № 25

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ОЦЕНКИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования перечня налоговых расходов Харовского муниципального округа (далее - Перечень налоговых расходов, налоговые расходы), правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, порядок проведения оценки налоговых расходов и обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов, осуществляемой кураторами налоговых расходов.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия в том же значении, что и в Общих [требованиях](consultantplus://offline/ref=5FCFF1A2A01C426BFA14C6D93ED242516CA7043FA1BDA4644701EBC1109C98449C894F138B7BCF64B90EAAAF54DFCF2AE29B53635108D6A5YAc2G) к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 N 796 (далее - Общие требования к оценке налоговых расходов).

1.3. В целях оценки налоговых расходов Харовского муниципального округа Финансовое управление Администрации округа (далее - Финансовое управление):

обеспечивает ежегодное формирование и утверждение [перечня](#P157) налоговых расходов в сроки, установленные настоящим Порядком;

обеспечивает сбор информации о характеристиках налоговых расходов;

обобщает результаты оценки налоговых расходов на основании данных, представленных кураторами налоговых расходов.

2. Формирование Перечня налоговых расходов

**Харовского муниципального округа**

2.1. Проект перечня налоговых расходов Харовского муниципального округа формируется Финансовым управлением ежегодно на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект Перечня налоговых расходов), (проект Перечня налоговых расходов формируется в случае предоставления налоговых льгот и иных преференций по налогам на уровне муниципального округа).

Проект перечня налоговых расходов формируется ежегодно до 25 апреля и направляется на согласование органам местного самоуправления округа и органам администрации округа, которые в соответствии с проектом Перечня налоговых расходов определяются в качестве кураторов налоговых расходов.

Форма Перечня налоговых расходов утверждается распоряжением Финансового управления.

2.2. Органы местного самоуправления округа и органы администрации округа, определенные проектом Перечня налоговых расходов в качестве кураторов налоговых расходов, рассматривают Проект перечня налоговых расходов до 20 мая на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ округа и (или) целями социально-экономической политики округа, не относящимися к муниципальным программам округа, и определения кураторов налоговых расходов.

Органы местного самоуправления округа и органы администрации округа, определенные проектом Перечня налоговых расходов в качестве кураторов налоговых расходов, направляют в Финансовое управление замечания и предложения по уточнению проекта Перечня налоговых расходов, в случае если орган администрации округа или орган местного самоуправления округа не является ответственным за достижение целей муниципальной программы, соответствующих налоговому расходу, в соответствии с полномочиями, определенными положением о соответствующем органе местного самоуправления округа и органе администрации округа.

В случае если замечания и предложения, указанные в [абзаце втором](#P55) настоящего пункта, не направлены в Финансовое управление в течение срока, указанного в [абзаце первом](#P54) настоящего пункта, проект Перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

В случае если замечания и предложения по уточнению проекта Перечня налоговых расходов не содержат предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики округа, не относящимися к муниципальным программам, проект Перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

При наличии разногласий по проекту Перечня налоговых расходов Финансовое управление обеспечивает проведение совещаний с соответствующими органами местного самоуправления округа и органами администрации округа по проекту Перечня налоговых расходов в срок до 10 июня.

Итоги совещания оформляются протоколом. Протокол совещания составляется Финансовым управлением, подписывается руководителем Финансового управления (или уполномоченным им лицом) и направляется органам местного самоуправления округа и органам администрации округа, участвующим в совещании, в течение 5 рабочих дней со дня проведения совещания.

2.3. Не позднее 15 рабочих дней после завершения процедур, указанных в [пункте 2.2](#P54) настоящего Порядка, Перечень налоговых расходов утверждается распоряжением Финансового управления и размещается на официальном сайте администрации Харовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ и (или) в случае изменения полномочий куратора налоговых расходов, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в Перечень налоговых расходов, кураторы налоговых расходов не позднее 10 рабочих дней со дня внесения указанных изменений направляют в Финансовое управление информацию для уточнения Финансовым управлением Перечня налоговых расходов.

В случае принятия решений Муниципального Собрания Харовского муниципального округа, предусматривающих введение и (или) отмену налоговой льготы (иной преференции по налогам), изменение срока действия налоговой льготы (иной преференции по налогам), в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в Перечень налоговых расходов, кураторы налоговых расходов не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения Муниципального Собрания Харовского муниципального округа, предусматривающего указанное изменение, направляют в Финансовое управление информацию для уточнения Финансовым управлением Перечня налоговых расходов.

Уточненный Перечень налоговых расходов утверждается распоряжением Финансового управления в течение 20 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в настоящем пункте, и размещается на официальном сайте администрации Харовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Перечень налоговых расходов, информация о нормативных характеристиках налоговых расходов учитывается кураторами налоговых расходов при формировании основных параметров и мероприятий муниципальных программ, а также непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления округа и органов администрации округа в целях формирования проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Порядок проведения оценки налоговых расходов

Харовского муниципального округа

3.1. Кураторы налоговых расходов в соответствии с пунктами 9-19 Общих требований к оценке налоговых расходов осуществляют оценку эффективности курируемых налоговых расходов и представляют в Финансовое управление результаты проведенной оценки эффективности налоговых расходов ежегодно в срок до 25 мая.

Оценка эффективности налоговых расходов позволяет сделать выводы о целесообразности и результативности установленных на территории округа налоговых льгот, освобождений и иных преференций.

3.2. Результаты оценки налоговых расходов учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Харовского муниципального округа, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

4. Правила формирования информации о нормативных,

целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов

4.1. Информация о целевых характеристиках налоговых расходов формируется кураторами налоговых расходов на основании Перечня налоговых расходов и представляется в Финансовое управление ежегодно в сроки, установленные настоящим Порядком.

Информация о нормативных характеристиках налоговых расходов формируется Финансовым управлением и направляется кураторам налоговых расходов ежегодно в сроки, установленные настоящим Порядком.

Информация о фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования за отчетный финансовый год, а также информация о стимулирующих налоговых расходах муниципального образования за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году, формируется и представляется налоговым органом в Финансовое управление в соответствии с [пунктом 5](consultantplus://offline/ref=E8FD3F3ADBE35B2D84B459054A26DFF2F0D98FD272AECF8A33324E54641DDA58894B97026698701515ECA29C2BE3EF49424904F5B3340DB0oFX7M) Общих требований, с последующим направлением Финансовым управлением данной информации кураторам налоговых расходов, ежегодно в сроки, установленные настоящим Порядком.

4.2. Для формирования информации используются такие данные, как объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов; численность плательщиков; объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет округа плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, прирост налоговых поступлений в бюджет округа от налогоплательщиков, применяющих налоговые льготы, освобождения и иные преференции.

5. Порядок обобщения результатов оценки эффективности

налоговых расходов, осуществляемой кураторами

налоговых расходов

5.1. Финансовое управление на основании обобщения предоставленных кураторами налоговых расходов данных, формирует отчет об оценке налоговых расходов и аналитическую записку к нему, содержащую предложения о целесообразности сохранения, увеличения или уменьшения налоговых расходов в результате предоставления льгот, освобождений и иных преференций, либо об их отмене.

5.2. Финансовое управление направляет подготовленный отчет об оценке налоговых расходов и аналитическую записку к нему Главе Харовского муниципального округа.

5.3. Отчет об оценке налоговых расходов, аналитическая записка к нему с учетом принятия или отказа Главой округа от предложений по изменению состава и перечня льгот, освобождений и иных преференций, используются для формирования основных направлений бюджетной и налоговой политики Харовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.