АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.11.2024 г. № 1501

Об утверждении Порядка предоставления

субсидии за счет средств бюджета

Харовского муниципального округа

муниципальному казенному предприятию

Харовского муниципального района

«Управление жилищно-коммунальным хозяйством»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Администрация округа, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Харовского муниципального округа муниципальному казенному предприятию Харовского муниципального района «Управление жилищно-коммунальным хозяйством».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в «Официальном вестнике» - приложении к газете «Призыв» и подлежит размещению на официальном сайте Харовского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Харовского муниципального округа А.В.Белов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  Постановлением администрации Харовского муниципального округа  от 18.01.2024 № 1501 |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии за счет средств бюджета Харовского муниципального округа муниципальному казенному предприятию Харовского муниципального района «Управление жилищно-коммунальным хозяйством»** (далее – Порядок)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Получателем субсидии является муниципальное казенное предприятие Харовского муниципального района «Управление жилищно-коммунальным хозяйством» (далее также – получатель субсидии, МКП «Управление ЖКХ»), оказывающее услуги водоснабжения и водоотведения населению Харовского муниципального округа, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению населению на территории Харовского муниципального округа:

- по реконструкции, текущему и (или) капитальному ремонту объектов водоснабжения, водоотведения (затраты на приобретение материалов, оборудования, на выполнение работ по договорам подряда), а также устранению аварийных ситуаций на объектах водоснабжения и водоотведения;

- по расходам на производственную электроэнергию (на подъем и подачу воды, на очистку и транспортировку сточных вод), в том числе по погашению задолженности за потребленную производственную электроэнергию;

- по расходам на производственный контроль качества питьевой воды;

- по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Субсидия предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Харовского муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период в рамках муниципальной программы «Обеспечение населения Харовского муниципального округа качественной питьевой водой и развитие систем водоснабжения и водоотведения на 2023 – 2023 годы», утвержденной постановлением администрации Харовского муниципального округа от 31 марта 2023 года № 510 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение населения Харовского муниципального округа качественной питьевой водой и развитие систем водоснабжения и водоотведения на 2023 – 2023 годы»».

3. Администрация Харовского муниципального округа (далее – администрация округа) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Муниципального Собрания Харовского муниципального округа Харовского муниципального округа о бюджете Харовского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период (решения Муниципального собрания Харовского муниципального округа о внесении изменений в решение Муниципального собрания Харовского муниципального округа о бюджете Харовского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период).

4.1. Субсидия расходуется в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению населению на территории Харовского муниципального округа:

- по реконструкции, текущему и (или) капитальному ремонту объектов водоснабжения, водоотведения (затраты на приобретение материалов, оборудования, на выполнение работ по договорам подряда), а также устранению аварийных ситуаций на объектах водоснабжения и водоотведения;

- по расходам на производственную электроэнергию (на подъем и подачу воды, на очистку и транспортировку сточных вод), в том числе по погашению задолженности за потребленную производственную электроэнергию;

- по расходам на производственный контроль качества питьевой воды;

- по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду;

- исполнение судебных решений о взыскании задолженности по платежам, указанным в абзаце пятом настоящего пункта, включая госпошлину за рассмотрение дела в суде.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Харовского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов Харовского муниципального округа на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. Перечень документов, представляемых получателем субсидии в администрацию округа для получения субсидии:

1) заявление на предоставление субсидии по [форме согласно приложению 1](#P177)к настоящему Порядку(далее - заявление);

2) смета доходов и расходов;

3) показатели производственной программы по объему оказываемых услуг водоснабжения и водоотведения населению Харовского муниципального округа (далее - показатели производственной программы);

4) перечень домов, подключенных к системе водоснабжения и водоотведения на территории Харовского муниципального округа;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

6) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка:

- справка, подтверждающая, что получатель субсидии не является получателем средств из бюджета Харовского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#Par136)2 настоящего Порядка;

- справка, подтверждающая, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- справка, подтверждающая, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справка, подтверждающая, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справка, подтверждающая, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7) согласие на осуществление администрацией  округа проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации.

Прилагаемые документы заверяются подписью директора МКП «Управление ЖКХ».

Директор МКП «Управление ЖКХ» несет ответственность за недостоверность представленных на основании настоящего Порядка документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

7. Администрация округа:

- регистрирует поступившие заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления;

- в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов проверяет их на соответствие пунктам 5 и 6 настоящего Порядка;

- в течение 1 рабочего дня после окончания проверки готовит постановление администрации округа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте [5](#P98) настоящего Порядка.

9. Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, на основании представленного заявления:

а) в случае если объем запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии равен размеру запрашиваемых средств, указанных в заявлении;

б) в случае если объем запрашиваемых средств больше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии равен размеру лимитов.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, администрация округа в течение 2 рабочих дней, следующих за датой принятия решения о предоставлении субсидии:

направляет копию постановления администрации округа о предоставлении субсидии, а также копию заявления с приложенными документами в МКП «Управление ЖКХ» любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение;

обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) между администрацией округа и МКП «Управление ЖКХ» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Харовского муниципального округа от 09 февраля 2023 года № 27 о/д «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

11. В Соглашение включается условие о возможности согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств согласно пункту 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. Все изменения условий предоставления субсидии оформляются дополнительным соглашением.

12. Конкретные значения показателя результативности предоставления субсидии, форма и сроки представления отчетности, в том числе о достижении показателя, устанавливаются в Соглашении.

Результатом предоставления субсидии в году предоставления субсидии является непрерывность предоставления населению Харовского муниципального округа коммунальной услуги по водоснабжению и (или) водоотведению на территории муниципального образования, а также погашение задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в размере не менее 60 процентов от имеющейся на дату предоставления субсидии.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) является количество населения Харовского муниципального округа, которому предоставлена коммунальная услуга по водоснабжению и (или) водоотведению.

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности организации), точная дата его завершения (достижения), значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

13. Перечисление субсидии осуществляется на основании Соглашения в пределах утвержденных бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Харовского муниципального округа на расчетный счет МКП «Управление ЖКХ», открытый в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения в соответствии с предельными объемами финансирования.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация округа в течение 2 рабочих дней, следующих за датой принятия решения, направляет его копию в МКП «Управление ЖКХ» любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

Получатель Субсидии вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

15. Юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с МКП «Управление ЖКХ», а также МКП «Управление ЖКХ» запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Харовского муниципального округа.

17. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут расходоваться МКП «Управление ЖКХ» в очередном финансовом году на те же цели при принятии администрацией округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

18. В случае, если при осуществлении деятельности МКП «Управление ЖКХ» получены дополнительные доходы и (или) выявлена возможность получения дополнительных доходов и (или) обоснованная потребность в осуществлении расходов, которые не были учтены при формировании сметы доходов и расходов (в том числе в результате изменения производственной программы МКП «Управление ЖКХ»), директор МКП «Управление ЖКХ» либо уполномоченное лицо МКП «Управление ЖКХ» представляет в управление строительства и инфраструктуры администрации Харовского муниципального округа согласованную в части размеров установленных (прогнозируемых) тарифов уточненную смету доходов и расходов с приложением обосновывающих расчетов, бухгалтерских и аналитических документов.

В 30-дневный срок со дня получения указанных документов отдел строительства и ЖКХ администрации Харовского муниципального округа готовит в установленном порядке соответствующие предложения Главе Харовского муниципального округа по уточнению объема субсидии, предусмотренного в бюджете Харовского муниципального округа. После утверждения уточненных показателей бюджета Харовского муниципального округа администрация округа утверждает уточненную смету доходов и расходов МКП «Управления ЖКХ».

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

19. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным Соглашением, предоставляет в администрацию округа отчет о достижении результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, по форме установленной Соглашением.

20. Администрация округа осуществляет проверку и принятие отчета, предоставленного получателем субсидии, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления отчета.

21. Администрация округа проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

22. Администрация округа вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)   
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

23. Проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляют администрация Харовского муниципального округа и органы муниципального финансового контроля Харовского муниципального округа в соответствии со  [статьями 2681](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [2692](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Ответственность за достоверность представляемых администрации Харовского муниципального округа сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на МКП «Управление ЖКХ».

25. В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Харовского муниципального округа, органами муниципального финансового контроля, указанные органы направляют МКП «Управление ЖКХ» требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Харовского муниципального округа:

1) на основании требования администрации Харовского муниципального округа – в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования;

2) на основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. В случае если МКП «Управление ЖКХ»по состоянию на 31-е декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности использования субсидии, установленные Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Харовского муниципального округа в срок до 1-го апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = V субсидии x D,

где V возврата - объем средств, подлежащих возврату в бюджет Харовского муниципального округа,тыс. руб.;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной МКП «Управление ЖКХ»в отчетном финансовом году, тыс. руб.;

D - индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии, определяется по следующей формуле:

D = 1 - T / S,

где T - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии.

27. При нарушении срока возврата субсидии, а также в случае уклонения   
МКП «Управление ЖКХ» от получения требования о возврате субсидии, администрация округа принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Харовского муниципального округа в установленном законодательством порядке.

Приложение 1

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Харовского муниципального округа |
|  | от директора МКП «Управление ЖКХ» |
|  |  |
|  | (инициалы, фамилия) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии.

В соответствии с постановлением администрации Харовского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_«О порядке предоставления субсидии из средств бюджета Харовского муниципального округа муниципальному казенному предприятию Харовского муниципального района «Управление ЖКХ» и сметой доходов и расходов на 20\_\_\_\_ год прошу предоставить субсидию за счет средств бюджета Харовского муниципального округа муниципальному казенному предприятию Харовского муниципального района «Управление ЖКХ в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению населению на территории Харовского муниципального округа:

по реконструкции, текущему и (или) капитальному ремонту объектов водоснабжения, водоотведения (затраты на приобретение материалов, оборудования, на выполнение работ по договорам подряда), а также устранению аварийных ситуаций на объектах водоснабжения и водоотведения;

по расходам на производственную электроэнергию (на подъем и подачу воды, на очистку и транспортировку сточных вод), в том числе по погашению задолженности за потребленную производственную электроэнергию;

по расходам на производственный контроль качества питьевой воды;

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

исполнение судебных решений о взыскании задолженности по платежам, указанным в абзаце пятом настоящего пункта, включая госпошлину за рассмотрение дела в суде.

Согласен на осуществление администрацией Харовского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии. Уведомлено запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Приложение:

1) смета доходов и расходов;

2) показатели производственной программы по объему оказываемых услуг водоснабжения и водоотведения населению на территории Харовского муниципального округа;

3) перечень домов, подключенных к системе водоснабжения и водоотведения на территории Харовского муниципального округа;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

5) справка, подтверждающая, что получатель Субсидии не является получателем средств из бюджета Харовского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#Par136)2 настоящего Порядка;

6) справка, подтверждающая, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

7) справка, подтверждающая, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) справка, подтверждающая, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) справка, подтверждающая, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя  организации) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.