# Герб района

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

 от 18.08.2023 г. № 1167

|  |
| --- |
| О порядке формирования плана осуществления мероприятий, направленных на выявление лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, на территории Харовского муниципального округа. |

В соответствии с Законом Вологодской области от 07.12.2021№ 5019-ОЗ «О мероприятиях, направленных на выявление лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости», на основании Устава Харовского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить порядок формирования плана осуществления мероприятий, направленных на выявление лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, на территории муниципального образования согласно приложению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в «Официальном вестнике» - приложении к газете «Призыв» и размещению на официальном сайте Харовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.п. главы Харовского муниципального округа А.В. Белов

Приложение

к постановлению администрации

 Харовского муниципального округа

**Порядок
формирования плана осуществления мероприятий, направленных на выявление лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, на территории Харовского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования плана осуществления мероприятий, направленных на выявление лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), на территории Харовского муниципального округа (далее - План).

2. Разработка и обеспечение формирования Плана осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации Харовского муниципального округа.

3. План должен содержать сведения о составе мероприятий, сроках осуществления мероприятий, сведения о лицах, ответственных за их выполнение.

4. Комитет по управлению имуществом администрации Харовского муниципального округа в срок до 01 ноября текущего года осуществляет подготовку проекта Плана и направляет проект Плана на утверждение главе Харовского муниципального округа.

5. Глава Харовского муниципального округа в течение 10 календарных дней со дня получения проекта Плана утверждает проект Плана, либо направляет ответственному структурному подразделению проект Плана на доработку.

6. Ответственное структурное подразделение/должностное лицо администрации муниципального образования в течение 10 дней со дня возвращения проекта Плана осуществляет доработку проекта Плана и направляет доработанный проект Плана на утверждение главе Харовского муниципального округа.

7. План на очередной год утверждается постановлением администрации Харовского муниципального округа не позднее 20 декабря текущего года.

8. Утвержденный План размещается на официальном сайте администрации Харовского муниципального округа в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после его утверждения.

9. Проект ежегодного Плана формируется на электронных и бумажных носителях и хранится в администрации Харовского муниципального округа.

10. В ежегодный План подлежат включению следующие мероприятия, направленные на выявление лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН, на территории Харовского муниципального округа:

1) размещение на официальном сайте администрации Харовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах на территории Харовского муниципального округа сообщений о способах и порядке представления заинтересованными лицами в органы местного самоуправления сведений о лицах, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН;

2) сбор информации о гаражах, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН, и о лицах, использующих такие гаражи, путем:

а) обследования территорий Харовского муниципального округа на предмет наличия гаражей, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН, с оформлением результатов обследования путем составления актов осмотра таких гаражей с приложением фотоматериалов;

б) сбора документов и информации, содержащих сведения о гаражах, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН, и о лицах, их использующих, включая:

направление запросов в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение ЕГРН и представление сведений, содержащихся в ЕГРН, его территориальные органы или подведомственное ему государственное бюджетное учреждение, наделенное соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, о наличии зарегистрированных прав на выявленные гаражи и земельные участки, на которых они расположены, а также об их правообладателях;

направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществлявшие до дня вступления в силу [Федерального закона](http://base.garant.ru/11901341/) от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» учет и регистрацию прав на объекты недвижимости, а также технический учет объектов недвижимости, иные организации и учреждения о представлении имеющихся в их распоряжении сведений о выделении (предоставлении) земельных участков под строительство (эксплуатацию) гаражей на территории соответствующего муниципального образования, о выдаче разрешений на строительство и (или) ввод (приемку) гаражей в эксплуатацию, сведений о лицах, которым предоставлялись земельные участки и (или) гаражи, а также сведений о лицах, использующих гаражи и земельные участки под ними;

3) формирование перечня гаражей, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН, расположенных на территории Харовского муниципального округа, с указанием сведений о местонахождении (адрес гаража, а при его отсутствии - описание местоположения гаража);

4) информирование граждан о способах и порядке оформления прав на гаражи, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН, и земельные участки, на которых они расположены, посредством размещения сообщений на официальном сайте администрации Харовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в иных средствах массовой информации и на информационных щитах на территории Харовского муниципального округа.

При этом в ежегодном Плане указываются сведения о сроках осуществления мероприятий и лицах, ответственных за их выполнение.

11. Внесение изменений в ежегодный План осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о внесении в него изменений путем принятия постановления администрации Харовского муниципального округа о внесении изменений в постановление администрации Харовского муниципального округа, которым утвержден ежегодный План.

Подготовка указанного постановления осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Харовского муниципального округа.

12. Сведения о внесенных в ежегодный План изменениях в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Харовского муниципального округа о внесении изменений в постановление администрации Харовского муниципального округа, которым утвержден ежегодный План, размещаются на официальном сайте администрации Харовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».