

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2017

№ 97

О внесении изменения в постановление администрации Харовского муниципального района от 25.03.2015 года № 83

Руководствуясь постановлением Правительства Вологодской области от 09 января 2017 года № 23 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести Порядок организации сбора заявлений и документов для предоставления льготного питания обучающимся в муниципальных образовательных организациях Харовского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Харовского муниципального района от 25 марта 2015 года № 83, следующие изменения:

пункты 2,3 изложить в следующей редакции:

«Заявитель одновременно с заявлением предоставляет следующие документы:

а) копию справки из медицинского учреждения - в случае, если обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

б) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение льготного питания, указанные в подпунктах «а» - «г», «е», «и» - «к» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи.

В случае если у заявителя или у членов его семьи (полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности), учитываемых в составе семьи при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, отсутствовали доходы в течение шести месяцев, предшествующих месяцу обращения заявителя о предоставлении льготного питания, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или военного билета или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

3. Заявитель одновременно с заявлением вправе представить следующие документы:

а) копию удостоверения многодетной семьи - в случае, если обучающийся из многодетной семьи;

б) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, предусмотренные в подпунктах «д», «ж», «з» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи.

В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в настоящем подпункте образовательная организация не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.»;

в подпункте 5:

в абзаце первом слова и цифры «(усыновителей, опекунов, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка, указанного в статье 10.1 закона области от 29 декабря 2003 года № 982-ОЗ» заменить словами и цифрами «(усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка, указанного в статье 10 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ»;

пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

« В этом случае Управление образования Харовского муниципального района для проверки факта получения ежемесячного пособия на ребенка в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат» Филиал по Харовскому району межведомственный запрос.»;

пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае не представления документов о доходах семьи, указанных в подпункте 3 настоящего Порядка, образовательная организация не позднее 2 рабочих дней направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление регистрируется специалистом образовательной организации, осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (при направлении по почте - в день их поступления в образовательную организацию) в журнале регистрации по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Образовательная организация не позднее одного рабочего дня со дня обращения заявителя (представителя заявителя) и предоставления всех необходимых документов, а в случае направления межведомственных запросов – со дня поступления всех запрашиваемых документов (сведений) в образовательную организацию, передает заявление и представленные документы в Управление образования для принятия решения о предоставлении льготного питания обучающемуся на период обучения в образовательной организации или об отказе в предоставлении льготного питания.»;

приложения 1 - 5 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям 1 – 5 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Призыв» и на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. главы администрации
Харовского муниципального района

О.В. Тихомиров

Приложение 1 к постановлению
Администрации Харовского
Муниципального района
От _____ № _____
«Приложение 1 к Порядку

Образец

Начальнику Управления
образования
Харовского муниципального
района
И.В. Авериной

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении льготного питания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

Прошу предоставить льготное питание мне, моему(ей) сыну (дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

_____,
(указывается фамилия, имя, отчество обучающегося)
ученику(це): _____,
(указывается наименование образовательной организации)
относящемуся к следующей категории обучающихся*:

Обучающийся из многодетной семьи	
Обучающийся, состоящий на учёте в противотуберкулёзном диспансере	
Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка	
Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) не является получателем ежемесячного пособия на ребенка	

*нужное отметить знаком «V»

Обязуюсь в течение трёх рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления льготного питания (утраты права на предоставление льготного питания), письменно сообщить руководителю образовательной организации о таких обстоятельствах.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления льготного питания, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (усыновителя, приемного родителя)	
Если не представлена копия налоговой декларации (копии налоговых деклараций) с пометкой налогового органа о принятии декларации – для индивидуальных	

предпринимателей, применяющих как общий налоговый режим, так и специальные налоговые режимы, если для используемого налогового режима обязанность по представлению в налоговый орган налоговой декларации предусмотрена законодательством о налогах и сборах	
Ф.И.О., ИНН индивидуального предпринимателя	
Если не представлена справка о начисленном пособии, материальной помощи безработным гражданам	
Ф.И.О., ИНН безработного гражданина (граждан)	
Если не представлена справка о начисленных суммах пенсий, пособий, компенсаций и социальных выплат	
Ф.И.О., СНИЛС членов семьи; наименование органа, назначившего пенсию, пособие, компенсацию, социальные выплаты	

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления

и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Образец

(наименование образовательной организации)

регистрации заявлений

в 20____ – 20____ учебном году

(Стр. 2, 3, 4 и т.д.)

[illegible]

Приложение 3 к постановлению
Администрации Харовского
Муниципального района
От _____ № _____
«Приложение 1 к Порядку

Образец

Список
обучающихся из малоимущих семей для обеспечения льготным питанием

(наименование образовательной организации)											
№ п/п	Фамилия обучающегося	Имя обучающегося	Отчество обучающегося	Дата рождения обучающегося	Фамилия родителя (законного представителя) обучающегося	Имя родителя (законного представителя) обучающегося	Отчество родителя (законного представителя) обучающегося	Дата рождения родителя (законного представителя) обучающегося	Количество членов семьи	Общий доход за 6 месяцев в	Результат рассмотрения сведений КУ ВО «Центр социальных выплат» с указанием даты прекращения выплаты ежемесячного пособия на ребенка

Директор школы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное лицо КУ ВО «Центр социальных выплат» _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
« ____ » _____ 20 ____ г.»

Приложение 4 к постановлению
Администрации Харовского
Муниципального района
От _____ № _____
«Приложение 1 к Порядку

Образец

Список
обучающихся из многодетных семей для обеспечения льготным питанием

(наименование образовательной организации)									
№ п/п	Фамилия обучающегося	Имя обучающегося	Отчество обучающегося	Дата рождения обучающегося	Фамилия родителя (законного представителя) обучающегося	Имя родителя (законного представителя) обучающегося	Отчество родителя (законного представителя) обучающегося	Дата рождения родителя (законного представителя) обучающегося	Результат рассмотрения сведений КУ ВО «Центр социальных выплат» с указанием даты прекращения действия удостоверения многодетной семьи

Директор школы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное лицо КУ ВО «Центр социальных выплат» _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
« ____ » _____ 20__ г.»

Образец

Список
обучающихся состоящих на учёте в противотуберкулезном диспансере
для обеспечения льготным питанием

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия обучающег ося	Имя обучающег ося	Отчество обучающег ося	Дата рождения обучающег ося	Фамилия родителя (законного представит еля) обучающег ося	Имя родителя (законного представит еля) обучающег ося	Отчество родителя (законного представит еля) обучающег ося	Дата рождения родителя (законного представит еля) обучающег ося	Результат рассмотрения сведений органом местного самоуправления в сфере образования

Директор школы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник Управления образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
«___» _____ 20__ г.»