АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2022 г. № 568

Об уменьшении размера арендной

платы по договорам аренды

недвижимого имущества, находящегося

в муниципальной собственности

 В целях исполнения плана мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики Харовского муниципального района, в целях обеспечения социально-экономической стабильности на территории муниципального района, руководствуясь постановлением Правительства Вологодской области от 17.03.2022 г. № 318, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить арендаторам – организациям, индивидуальным предпринимателям, самозанятым гражданам (далее – Арендаторы) на основании их обращений уменьшение арендной платы по действующим на дату вступления в силу настоящего постановления договорам аренды недвижимого имущества (далее – договоры), за исключением земельных участков и жилых помещений:

 договоры аренды зданий, сооружений, нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и составляющих муниципальную казну Харовского муниципального района;

 договорам аренды зданий, сооружений, нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1. Уменьшение размера арендной платы осуществляется с даты вступления в силу настоящего постановления сроком на 6 месяцев в размере 50% соответствующего ежемесячного платежа
2. Поручить заключение дополнительных соглашений к договорам в течение 7 рабочих дней

со дня поступления соответствующего обращения Арендатора:

 комитету по управлению имуществом администрации Харовского муниципального района (далее – КУМИ) в отношении договоров, в которых арендодателем выступает администрация Харовского муниципального района;

 муниципальным предприятиям и учреждениям в отношении договоров, заключенных указанными организациями в отношении закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения

и оперативного управления недвижимого имущества, находящегося в собственности района (с

представлением копий заключенных дополнительных соглашений к договорам в администрацию Харовского муниципального района в двухнедельный срок с даты заключения).

 4. КУМИ администрации Харовского муниципального района, муниципальным предприятиям и учреждениям уведомить Арендаторов о возможности заключения дополнительного соглашения об уменьшении размера арендной платы путем размещения информации на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления.

5.Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в «Официальном вестнике» - приложении к районной газете «Призыв» и размещения на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в инфомационно-телекомуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации

Харовского муниципального района О.В. Тихомиров

######  Приложение 1 к постановлению

 от №

|  |  |
| --- | --- |
| Кому: |  |
| От |  |
|  |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

об уменьшении размера арендной платы

|  |
| --- |
|  Сведения о заявителе (физическое лицо) |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Место жительства |  |
| Данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем |  |
| ИНН - для гражданина, в том числе являющемся индивидуальным предпринимателем |  |
| ОГРНИП - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем |  |
| Контактный телефон |  |
| Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) |  |
| Сведения о заявителе (юридическое лицо) |
| Полное и сокращенное наименование  |  |
| Местонахождение |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Фамилия, имя, отчество представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности |  |
| Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности |  |
| Контактные телефоны |  |
| Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) |  |
| Для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени физического или юридического лица |  |
| Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени физического или юридического лица |  |
| Контактные телефоны |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| Сведения об арендованном имуществе  |
| Реквизиты договора аренды |  |

 Прошу уменьшить размер арендной платы по договору аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в размере 50% соответствующего ежемесячного платежа сроком на 6 месяцев с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Представитель заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

######  Приложение 2 к постановлению

 от №

**СООБЩЕНИЕ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОСТИ**

 (должно содержать перечень всех зданий, строений, сооружений, находящихся в аренде, с указанием (при их наличии) их кадастровых (инвентарных) номером и адресных ориентиров)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись, ФИО)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Харовского муниципального района

«Об уменьшении размера арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности».

Проект внесен на согласование:

Комитетом по управлению имуществом администрации Харовского муниципального района.

Исполнитель: юрисконсульт Н.Н. Политова, тел. 2-17-25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Дата передачи  на согласование |  Должность | Замечания и предложения (свыше двух строк оформляется на отдельном листе) | Личная подпись и дата согласования |
|  | Первый заместитель руководителя ХМР, начальник финасового управления С.Л. Кораблев |  |  |
|  | Заместитель руководителя ХМР, начальник юридического отдела С.В. Рябков |  |  |
|  | Председатель комитета по управлению имуществомадминистрации Харовского муниципального района Н.В. Теребова |  |  |