АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2021г. № 501

**Об утверждении Правил выдачи разрешений**

**на приём детей, не достигших возраста**

**шести лет и шести месяцев, и детей**

**старше восьми лет в первый класс**

**муниципальных образовательных организаций**

**на обучение по образовательным программам**

**начального общего образования**

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения правил выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования (Приложение).
2. Утвердить состав комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в составе:

- Шахов А.Г., **заместитель руководителя администрации района, начальник отдела по социальным вопросам и профилактике правонарушений,** председатель комиссии;

- Громова Е.В., начальник Управления образования администрации Харовского муниципального района, заместитель председателя;

- Тихомирова Л.М., главный специалист по общему образованию МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений», секретарь комиссии;

- Бурмистрова И.Ю., главный специалист по дошкольному и начальному образованию МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений», член комиссии.

3. Начальнику Управления образования администрации Харовского муниципального района (Громова Е.В.) организовать работу по выдаче разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечить информирование родителей о действующих Правилах выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования.

4.2. Разместить Правила выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования на сайте образовательной организации.

4.3. Осуществлять приём в 1 класс детей, не достигших к первому сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет на основании разрешения администрации Харовского муниципального района в форме распоряжения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Харовского муниципального района Е.В.Громову.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в «Официальном вестнике» - приложении к районной газете «Призыв» и размещения на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в инфомационно-телекомуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации

Харовского муниципального района О.В. Тихомиров

Приложение к постановлению

администрации Харовского

муниципального района

№ 501 от "18" 05.2021 г.

Правила выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста

шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных образовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования.

1. Общие положения

1.Настоящие Правила регламентируют деятельность администрации Харовского муниципального района, выполняющей функции учредителя, по выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации (далее - ОО) Харовского муниципального района на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в возрасте младше шести лет и шести месяцев или старше восьми лет (далее - Правила).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;

# - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановление администрации Харовского муниципального района от 8.07.2019 года № 535 «Об утверждении Порядка учета детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории Харовского муниципального района и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей».

3. Правила приема в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет.

3.1. Прием детей в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше шести лет и шести месяцев или старше восьми лет может осуществляться только по разрешению администрации Харовского муниципального района (далее - разрешение), осуществляющего полномочия учредителя в сфере образования.

3.2. В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 прием заявлений начинается 1 апреля и завершается 30 июня для детей, проживающих на закрепленной территории. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательной организации и несут ответственность за своевременность подачи документов.

3.4. Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в администрацию Харовского муниципального района.

3.5. При обращении в администрацию Харовского муниципального района родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;

- заявление на имя руководителя администрации Харовского муниципального района о разрешении приема в 1 класс (в случае достижения ребенком возраста старше восьми лет с приложением объяснения причин его несвоевременного оформления в школу) (приложение 1);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);

- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Харовского района;

3.6. Заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 3.5, поступившие в администрацию Харовского муниципального района в течение 1 рабочего дня со дня регистрации, направляются на рассмотрение комиссии.

3.7. Разрешение, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, администрация Харовского муниципального района выдает на основании протокола комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев или старше восьми лет (далее - комиссия).

3.8. Администрация Харовского муниципального района в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения направляет родителю (законному представителю) разрешение на прием ребенка на обучение, либо уведомление об отказе в выдаче разрешения (приложения 4,5).

3.9. В выдаче разрешения может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие полного пакета документов, указанного в п. 3.5. настоящего Регламента;

- предоставление ненадлежащим образом оформленных документов;

- наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

3.10. После получения разрешения общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в соответствии с Правилами приема соответствующего общеобразовательной организации.

4. Особенности приёма детей в первый класс в возрасте старше восьми лет.

4.1. В заявлении о разрешении приема ребёнка, достигшего возраста восьми лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательную организацию к заявлению родителей (законных представителей) должно быть указано объяснение причин несвоевременного определения ребенка в общеобразовательную организацию.

4.2. Нарушение сроков подачи заявления о приеме в первый класс детей старше восьми лет не является основанием для отказа родителям (законным представителям) в прохождении обучения ребенка в общеобразовательной организации.

4.3. В случае выявления на закрепленной территории ребёнка, достигшего возраста восьми лет, не посещающего образовательную организацию, общеобразовательная организация в трёхдневный срок информирует о факте нарушения части 1 статьи 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителями (законными представителями) комиссию по делам несовершеннолетних.

5. Комиссия по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев или старше восьми лет.

5.1. Комиссия создается постановлением администрации Харовского муниципального района на постоянной основе. В состав комиссии включаются: **заместитель руководителя администрации района, начальник отдела по социальным вопросам и профилактике правонарушений**, начальник Управления образования администрации Харовского муниципального района, главный специалист по общему образованию МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений», главный специалист по дошкольному и начальному образованию МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений».

5.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета документов по приему в 1 класс детей в возрасте младше шести лет и шести месяцев или старше восьми лет (приложение 6).

5.3. Заявления родителей (законных представителей) с пакетом прилагаемых документов рассматриваются на заседании комиссии.

5.4. Срок рассмотрения заявления комиссией – 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.5. По результатам рассмотрения предоставленных документов комиссия выдает заключение о возможности выдачи разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем возрасте, чем шесть лет и шесть месяцев или старше восьми лет, либо указывает обоснованную причину отказа.

5.6. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии. Решение комиссия принимает большинством голосов, оформляется протоколом. Голос председателя комиссии является решающим.

5.8. На основании решения комиссии администрация Харовского муниципального района принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче соответствующего разрешения.

Приложение 1 к Регламенту

№ 501 от "18" 05.2021 г.

Руководителю администрации

Харовского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка,*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*паспорт (серия, №, когда и кем выдан),*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*контактный телефон*

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить прием моего сына/дочери (нужное подчеркнуть) на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте (нужное отметить - ):

младше 6 лет и 6 месяцев

старше 8 лет

в 1 класс муниципальной общеобразовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о ребенке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество – при наличии)*

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Возраст на 1 сентября текущего года: \_\_\_\_\_\_ Место проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить - ):

копия свидетельства о рождении ребенка;

медицинская справка (заключение) учреждения здравоохранения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательной организации;

копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

согласие на обработку персональных данных ребенка;

другие документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается причина несвоевременного оформления в общеобразовательную организацию для детей в возрасте старше 8 лет)*

Ответ прошу дать в виде (нужное отметить – )

почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронного письма по е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

лично в руки

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата) (подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 2 к Регламенту

№ 501 от "18" 05.2021 г.

Руководителю администрации

Харовского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка,*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*паспорт (серия, №, когда и кем выдан),*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*контактный телефон*

**Согласие на обработку персональных данных ребенка**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(фамилия, имя, отчество–при наличии)*

данные паспорта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

являясь матерью/отцом (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество - при наличии, дата рождения ребенка)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в администрацию Харовского муниципального района с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Ф.И.О. ребенка и дата рождения ребенка;

- адрес;

- данные свидетельства о рождении;

- сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам администрации Харовского муниципального района и образовательной организации.

Я предоставляю администрации Харовского муниципального района право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я согласен (согласна), что администрация Харовского муниципального района вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(дата) (дата)*

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес администрацией Харовского муниципального района по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю администрации Харовского муниципального района.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 3 к Регламенту

№ 501 от "18" 05.2021 г.

ПРОТОКОЛ

Комиссии администрации Харовского муниципального района на прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Комиссия, в составе:

1.

2.

3.

4.

5.

рассмотрев заявление гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_20\_\_\_г.

*(Фамилия, инициалы)*

о приеме на обучение в образовательную организацию по образовательным программам начального общего образования ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество ребенка)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,

в 1 класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование образовательной организации)*

в более раннем или более позднем возрасте (нужное подчеркнуть), изучив представленные документы, установила (нужное отметить - ):

документы представлены в полном объеме;

наличие противопоказаний по состоянию здоровья;

другие причины (указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия решила (нужное отметить – ):

разрешить прием ребенка на обучение в образовательную организацию по образовательным программам начального общего образования ребенка в более раннем и в более позднем возрасте;

отказать в приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в более раннем и в более позднем возрасте.

Члены комиссии:

1.

2.

3.

4.

5.

Приложение 4 к Регламенту

№ 501 от "18" 05.2021 г.

РАЗРЕШЕНИЕ

на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте

младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

Администрация Харовского муниципального района, рассмотрев заявление гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также приложенные к нему документы, на основании протокола Комиссии для выдачи разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших шести лет и шести месяцев и старше 8 лет, уведомляет о выдаче разрешения на прием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка полностью)*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в 1 класс

*(число, месяц, год рождения)*

в общеобразовательную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование образовательной организации)*

разрешает прием в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, не достигшего к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев.

Руководитель администрации

Харовского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Документ на руки получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Регламенту

№ 501 от "18" 05.2021 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_

ОБ ОТКАЗЕ в выдаче разрешения на прием детей на обучение

по образовательным программам начального общего образования

в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

Администрация Харовского муниципального района, рассмотрев заявление

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также приложенные к нему документы, на основании решения Комиссии для выдачи разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших шести лет и шести месяцев и старше 8 лет, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, дата рождения ребенка)*

на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указание причин)*

Руководитель администрации

Харовского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Документ на руки получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Регламенту

№ 501 от "18" 05.2021 г.

Форма журнала учета оформления и выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше 8 лет,

в общеобразовательные организации Харовского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата,  входящий номер  регистрации  заявления | Ф.И.О.  заявителя | Адрес  проживания  ребенка | Наименование общеобразовательной организации, адрес | Дата,  номер  разрешения | Дата,  выдачи  разрешения | Подпись  заявителя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |