﻿АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2021 № 478

Об утверждении Порядка предоставлениясубсидий

юридическим лицам, оказывающим услуги по

водоснабжению и водоотведению на территории

Харовского муниципального района и использующим

для этих целей муниципальное имущество района на

праве хозяйственного ведения или оперативного управления,

из бюджетаХаровского муниципального района

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Харовского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению на территории Харовского муниципального района и использующим для этих целей муниципальное имущество района на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, из бюджета Харовского муниципального районасогласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению администрации Харовского муниципального района разработать и утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении субсидии.

3. Признать утратившими силу:

-постановление администрации Харовского муниципального района № 459 от 26.10.2018 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам из районного бюджета»;

- постановление администрации Харовского муниципального района № 104 от 20.02.2019 «О внесении изменений в постановление администрации Харовского муниципального района от 26.10.2018 № 459»;

- постановление администрации Харовского муниципального района № 1021 от 04.10.2019 «О внесении изменений в постановление администрации Харовского муниципального района от 26.10.2018 № 459»;

- постановление администрации Харовского муниципального района № 794 от 12.08.2020 «О внесении изменений в постановление администрации Харовского муниципального района от 26.10.2018 № 459».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации

Харовского муниципального района                                           О.В. Тихомиров

Приложение № 1

к постановлению администрации

Харовского муниципального района

от 13.05.2021 № 478

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению на территории Харовского муниципального района и использующим для этих целей муниципальное имущество района на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, из бюджета Харовского муниципального района

(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение юридическим лицам, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению на территории Харовского муниципального района и использующим для этих целей муниципальное имущество района на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, произведённых затрат: на проведение работ по ремонту, капитальному ремонту муниципального имущества района; на разработку технического задания и (или) проектно-сметной документации для проведения мероприятий по улучшению качества питьевой воды для населения района, улучшению сети водоотведения.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru) (далее – единый портал) и на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в сети Интернет (www.haradm.ru).

1.2. Цель предоставления субсидий – возмещение произведённых затрат на проведение работ по ремонту, капитальному ремонту муниципального имущества района, посредством которого осуществляется водоснабжение и водоотведение, на разработку технического задания и (или) проектно-сметной документации для проведения мероприятий по улучшению качества питьевой воды для населения района, улучшению сети водоотведения (далее – возмещение затрат на проведение работ).

1.3. Получатель субсидии - юридические лица, оказывающие услуги по водоснабжению и водоотведению на территории Харовского муниципального района и использующие для этих целей муниципальное имущество района на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – получатель субсидии, претендент).

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств районного бюджета - администрацией Харовского муниципального района (далее – главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (и плановый период).

1.5. Субсидии предоставляются за счёт средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых решением Муниципального Собрания Харовского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Размер субсидии составляет не более 90 процентов от затрат на проведение работ, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете.

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе (за исключением случаев, предусмотренных п.5.2 настоящего Порядка).

1.7. Отбор получателя субсидии определяется путём запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий.

2.1. Администрация Харовского муниципального района в течение календарного года размещает на едином портале и на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в сети Интернет информацию о проведении отбора получателя субсидии с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации Харовского муниципального района;

результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с подпунктом 3.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с подпунктом 3.2. настоящего раздела;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора, включающие:

- порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

- сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора подаёт в администрацию Харовского муниципального района заявку на получение субсидии, которая включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Администрация Харовского муниципального района размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в сети Интернет предусмотренную п.2.1 настоящего Порядка информацию о приеме от юридических лиц заявлений на получении субсидии.

3.2. Юридическое лицо, являющееся претендентом на получение субсидии, подаёт в администрацию Харовского муниципального района:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием наименования и места нахождения юридического лица, банковских реквизитов;

- копию Устава;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе;

- копию бухгалтерской отчётности предприятия на последнюю отчетную дату;

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку о соответствии претендента требованиям, указанным в подпунктах «б» - «д» пункта 3.3 настоящего Порядка;

- копии документов, подтверждающих расходы юридического лица на проведение работ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Претендент вправе представить самостоятельно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью претендента на получение субсидии.

Заявление на получение субсидии, не содержащее информации, предусмотренной п.2.2 настоящего Порядка, возвращается администрацией района заявителю почтовым отправлением в течение трёх рабочих дней с момента поступления с указанием основания отклонения заявки.

3.3. Требования, которым должны соответствовать претенденты на получение субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором начинается срок подачи заявления и документов, определённый администрацией района в соответствии с п.2.1 настоящего Порядка:

а) у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Харовского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Харовским муниципальным районом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

г) претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) претенденты не должны получать средства из бюджета Харовского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актовна цели, установленные п.1.2 настоящего Порядка.

Обстоятельства, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, подтверждаются претендентом путём предоставления соответствующей справки налогового органа.

Справка о соответствии организации требованиям, указанным в подпунктах «б» - «д» пункта 3.3 настоящего Порядка, подписанная руководителем юридического лица – претендента на получение субсидии.

3.4. Претендент на получение субсидии вправе в течение срока подачи заявок отозвать поданную заявку, внести изменения в поданную заявку, представить дополнительные документы (либо документы взамен ранее представленных).

3.5. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется администрацией Харовского муниципального района в течение всего срока подачи заявок.

Обращение о разъяснении направляется претендентом на получение субсидии в администрацию Харовского муниципального района в письменном виде.

Письменный ответ с разъяснением подготавливается администрацией района и направляется претенденту в течение двух рабочих дней с момента поступления обращения о разъяснении.

3.6. Право получения субсидии предоставляется юридическим лицам по результатам отбора Комиссией по предоставлению субсидии (далее – Комиссия), утверждённой распоряжением руководителя администрации Харовского муниципального района, заключающегося в рассмотрении пакета документов, представляемого претендентом на получении субсидии в администрацию района.

3.7.Комиссия:

- не позднее трёх рабочих дней со дня окончания приёма заявлений и документов, представляемых претендентами на получение субсидии, осуществляет их рассмотрение, оценку и проверку правильности оформления и принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в её предоставлении);

- ведёт протокол рассмотрения заявлений и документов претендентов на получение субсидии.

3.8. Комиссия вправе осуществить самостоятельную проверку соответствии претендента требованиям, указанным в подпунктах «б» - «д» пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.9. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных претендентом документов объёму документов, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной претендентом информации;

- предоставление претендентом заявления и документов по истечении срока окончания подачи заявления и документов, указанного в информации о приёме заявлений на получение субсидии.

3.10. Размер предоставляемой субсидии определяется Комиссией по следующей формуле:

*Z*

*РС = ---------*

*X% где:*

*РС – размер предоставляемой субсидии;*

*Z – размер расходов, понесённых претендентом на получение субсидии и подтверждённых документально;*

*X% - процент от произведённых затрат, установленный абзацем вторым пункта 1.5 настоящего Порядка.*

3.11. Заседание Комиссии правомочно при наличии двух третей от общего числа её членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии и оформляется протоколом.

3.12. Администрация Харовского муниципального района:

- уведомляет претендентов на получение субсидии о принятом Комиссией решении в течение трёх дней способом, дающим возможность подтвердить получение адресатом информации;

- в течение трёх рабочих дней со дня принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субсидии издаёт распоряжение об утверждении получателя субсидии и направляет получателю субсидии два подписанных экземпляра Соглашения о предоставлении субсидии.

3.13. Соглашение о предоставлении Субсидии между Администрацией района и получателем субсидии (далее – Соглашение), заключаемое по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации Харовского муниципального района.

3.14. Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии в случае, если в течение трёх дней с момента получения от администрации района не возвратит в администрацию района подписанный им экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии.

3.15. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия Администрацией района распоряжения об утверждении получателя субсидии.

4. Требования к отчётности

4.1. Результатом предоставления субсидии является организация бесперебойного водоснабжения и водоотведения жилых домов и производственных объектов на территории Харовского муниципального района.

Перебои водоснабжения и водоотведения, вызванные плановыми и аварийными работами по ремонту сетей и оборудования, не являются фактами, свидетельствующими о недостижении результата предоставления субсидии.

4.2. Отчет о достижении результата предоставления субсидии получатель субсидии представляет в администрацию Харовского муниципального района не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчет оформляется на бланке организации – получателя субсидии, подписывается руководителем и заверяется печатью (при её наличии), должен содержать сведения о достижении (недостижении) результата предоставления субсидии.

5. Требования об осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и ответственность за их нарушение.

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий осуществляют администрацией Харовского муниципального района.

5.2. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований главного распорядителя бюджетных средств субсидии подлежат возврату в бюджет Харовского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

5.3. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.4. При невозвращении субсидий в бюджет Харовского муниципального района получателями субсидий в срок, указанный в пункте 5.2 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.