АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2020 № 459

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78(1) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь статьей 35 Устава Харовского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Харовского муниципального района:

2.1. от 31.01.2011 № 20 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из районного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся автономными или бюджетными учреждениями»;

2.2. от 19.01.2012 № 5 «О внесении изменений в постановление администрации Харовского муниципального района от 31.01.2011 № 20».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в «Официальном вестнике» - приложении к районной газете «Призыв» и на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации

Харовского муниципального района О.В. Тихомиров

Утвержден

Постановлением

администрации Харовского

муниципального района

от 30.04.2020 г. № 459

(приложение 1)

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - социально ориентированные некоммерческие организации) на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности (далее - субсидия, субсидии) за счет средств районного бюджета, а также порядок определения объема субсидий, осуществления контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 31(1) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

При этом приоритетными направлениями являются следующие:

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;

- защита прав и интересов инвалидов;

- социальная адаптация инвалидов и их семей;

- поддержка ветеранов, инвалидов боевых действий, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- развитие институтов гражданского общества, формирование инфраструктуры поддержки некоммерческих организаций Харовского муниципального района;

- создание адаптивной физической культуры и спорта, профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

- социальная поддержка и защита детей;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания молодежи.

1.3. За счет предоставленной субсидии социально ориентированная некоммерческая организация вправе осуществлять расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности, в том числе расходы, связанные:

- с оплатой труда работников социально ориентированной некоммерческой организации;

- с арендной платой нежилых помещений и оплатой коммунальных услуг;

- с оплатой товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.4. За счет субсидии социально ориентированной некоммерческой организации запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с оказанием финансовой и имущественной помощи;

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы, связанные с капитальным строительством;

- расходы, связанные с религиозными обрядами и церемониями;

- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

1.5. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, является администрация Харовского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.7. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, которые отвечают следующим требованиям:

- созданы для организации деятельности, предусмотренной частью 1 статьи 31(1) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и соответствующей назначению субсидии;

- имеют регистрацию в качестве юридического лица на территории Харовского муниципального района не менее одного года до дня обращения с заявлением о получении субсидии;

- действуют на территории Харовского муниципального района;

- имеют на расчетном счете не менее 10% собственных средств от общего объема средств запрашиваемой субсидии на реализацию видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 31(1) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- не являются политическими общественными объединениями (в том числе политическими партиями и политическими движениями), религиозными общественными объединениями, а также профессиональными союзами.

Субсидия не предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям:

- имеющим задолженность по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (в том числе в государственные внебюджетные фонды);

- имеющим просроченную задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед районным бюджетом (в случае, если такое требование предусмотрено муниципальным правовым актом);

- находящимся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

- деятельность которых приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии социально ориентированные некоммерческие организации (далее - соискатель субсидии) подают в Уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии в срок до 1 августа текущего года.

2.2. Заявление о предоставлении субсидии должно содержать следующую информацию:

- полное наименование соискателя субсидии;

- местонахождения, почтовый адрес и контактный телефон;

- наименование видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 31(1) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на реализацию которых запрашивается субсидия (с указанием общественно полезных целей и задач, на решение которых направлена деятельность, содержания запланированных мероприятий и планируемых результатов);

- сумма запрашиваемой субсидии;

- банковские реквизиты соискателя субсидии.

2.3. К заявлению прилагаются:

- копии учредительных документов (с изменениями в них), заверенные руководителем и скрепленные печатью соискателя субсидии;

- копия свидетельства о государственной регистрации соискателя субсидии в качестве юридического лица, заверенная руководителем и скрепленная печатью соискателя субсидии;

- копия свидетельства о постановке соискателя субсидии на учет в налоговом органе, заверенная руководителем и скрепленная печатью соискателя субсидии;

- справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов соискателя субсидии по страховым взносам, пеням и штрафам, справки Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам соискателя субсидии, полученные не позднее чем за месяц до дня подачи заявления в Уполномоченный орган;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

- расчет (смета) расходов на осуществление мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет субсидии;

- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае, если информация, включенная в состав заявления о предоставлении субсидии, содержит персональные данные.

2.4. Заявление о предоставлении субсидии может быть отозвано соискателем субсидии до окончания срока приема заявлений, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Один соискатель субсидии вправе подать только одно заявление.

Если заявление было отозвано, соискатель субсидии вправе подать другое заявление до окончания срока приема заявлений.

2.5. Заявления социально ориентированных некоммерческих организаций о получении субсидии, поданные с нарушением срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, не подлежат рассмотрению.

2.6. Уполномоченный орган в срок до 20 августа текущего года рассматривает представленные заявления и документы на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

Уполномоченный орган отказывает в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- несоответствие соискателя субсидии требованиям, определенным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных соискателем субсидии документов требованиям, определенным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Уполномоченный орган информирует соискателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии путем направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты заявителя. Уведомление может быть вручено лично представителю соискателя субсидии. При личном вручении уведомления представителю соискателя субсидии на копии уведомления ставится отметка о его получении.

Уведомление должно быть направлено (вручено) соискателю субсидии не позднее 1 сентября текущего года.

2.8. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Уполномоченный орган:

в срок до 1 сентября текущего года формирует бюджетную заявку на предоставление субсидии и направляет ее в Финансовое управление администрации Харовского муниципального района;

в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения Муниципального Собрания Харовского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 30 декабря текущего года обеспечивает заключение [соглашения](#P144) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) между Уполномоченным органом и социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления администрации Харовского муниципального района.

2.9. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются в пределах доведенных до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должны отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.12. Предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется на основании Соглашения.

К соглашению прилагается расчет (смета) расходов, планируемых к осуществлению за счет средств субсидии.

Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии.

2.13. Уполномоченный орган перечисляет получателю субсидии денежные средства в объеме и сроки (периодичность), определенные Соглашением, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по указанным в Соглашении банковским реквизитам.

2.14. Социально ориентированным некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг субсидии предоставляются на срок не менее двух лет.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Уполномоченному органу отчет по расходованию субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К отчету должны быть приложены документы, подтверждающие достоверность указанных в нем сведений.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

4.1. Отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, подлежит проверке Уполномоченным органом на предмет целевого использования субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его представления получателем субсидии.

При наличии возражений Уполномоченного органа в отношении сведений, содержащихся в отчете, отчет в течение 20 рабочих дней со дня его представления получателем субсидии возвращается Уполномоченным органом получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Получатель субсидии обязан доработать и повторно представить отчет в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его получения от Уполномоченного органа.

4.2. Суммы выделенной субсидии, целевое расходование которых в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не подтверждено в соответствии с настоящим Порядком, а также неизрасходованные суммы выделенной субсидии подлежат возврату получателем субсидии в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Уполномоченным органом соответствующего требования.

Если возврат субсидии осуществляется в конце финансового года, то он должен быть осуществлен до 31 декабря.

4.3. Органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии получателем субсидии.

4.4. В случае установления по результатам проверки, проведенной Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля, фактов представления получателем субсидии недостоверных сведений и документов, которые привели к нарушению условий, установленных при предоставлении субсидии, неправильному определению ее размера, фактов использования субсидии не по целевому назначению или с нарушением требований [пунктов 1.2](#P39) и [1.4](#P53) настоящего Порядка:

субсидия на сумму выявленных нарушений подлежит возврату получателем субсидии в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии путем перечисления средств в районный бюджет;

дальнейшее предоставление субсидии получателю субсидии прекращается.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет списание в безакцептном порядке полученной и использованной не по целевому назначению суммы субсидии с расчетного счета получателя субсидии.

Приложение № 1

к Порядку

ОТЧЕТ

об использовании предоставленной социально

ориентированной некоммерческой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

субсидии за счет средств районного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цели использования субсидий | Фактически профинансировано за отчетный период (руб.) | Объем расходования субсидий за отчетный период (руб.) | Объем неиспользованных средств на конец отчетного периода (руб.) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Руководитель Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года