АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.04.2021 № 390

Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов Харовского муниципального района и оценки налоговых расходов Харовского муниципального района

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года N 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" постановляю:

1. Утвердить [порядок](#P29) формирования перечня налоговых расходов Харовского муниципального района и оценки налоговых расходов Харовского муниципального района (прилагается).

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации

Харовского муниципального района О.В.Тихомиров

Утвержден

Постановлением

Администрации Харовского муниципального района

от 13.04.2021 № 390

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ОЦЕНКИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования перечня налоговых расходов Харовского муниципального района (далее - Перечень налоговых расходов, налоговые расходы), правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, порядок проведения оценки налоговых расходов и обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов, осуществляемой кураторами налоговых расходов.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия в том же значении, что и в Общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 N 796 (далее - Общие требования к оценке налоговых расходов).

1.3. В целях оценки налоговых расходов Харовского муниципального района финансовое управление администрации района (далее - финансовое управление):

а) формирует и утверждает Перечень налоговых расходов ежегодно в сроки, установленные настоящим Порядком;

б) формирует и направляет кураторам налоговых расходов информацию о нормативных характеристиках налоговых расходов, необходимую для проведения их оценки, ежегодно в срок до 1 апреля;

в) осуществляет сбор информации о целевых характеристиках налоговых расходов;

г) направляет кураторам налоговых расходов информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов за год, предшествующий отчетному году, ежегодно в срок до 15 мая;

д) обобщает результаты оценки эффективности налоговых расходов, формирует оценку эффективности налоговых расходов, на основе данных о целевых характеристиках налоговых расходов, представляемых ежегодно в срок до 25 мая кураторами налоговых расходов в финансовое управление;

е) формирует оценку объемов налоговых расходов за отчетный финансовый год, а также оценку объемов налоговых расходов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период, ежегодно в срок до 15 июня;

ж) направляет кураторам налоговых расходов информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов за отчетный год, ежегодно в срок до 1 августа;

и) осуществляет иные полномочия уполномоченного органа в соответствии с Общими требованиями к оценке налоговых расходов.

2. Формирование Перечня налоговых расходов

**Харовского муниципального района**

2.1. Проект перечня налоговых расходов Харовского муниципального района формируется финансовым управлением ежегодно на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект Перечня налоговых расходов), (проект Перечня налоговых расходов формируется в случае предоставления налоговых льгот и иных преференций по налогам на уровне муниципального района).

Проект перечня налоговых расходов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее - проект Перечня налоговых расходов на 2022 год) формируется ежегодно до 25 апреля и направляется на согласование органам администрации района и органам местного самоуправления района, которые в соответствии с проектом Перечня налоговых расходов определяются в качестве кураторов налоговых расходов.

Форма Перечня налоговых расходов утверждается распоряжением финансового управления.

2.2. Органы администрации района и органы местного самоуправления района, определенные проектом Перечня налоговых расходов в качестве кураторов налоговых расходов, рассматривают Проект перечня налоговых расходов до 20 мая на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ района и (или) целями социально-экономической политики района, не относящимися к муниципальным программам района, и определения кураторов налоговых расходов.

Органы администрации района и органы местного самоуправления района, определенные проектом Перечня налоговых расходов в качестве кураторов налоговых расходов, направляют в финансовое управление замечания и предложения по уточнению проекта Перечня налоговых расходов, в случае если орган администрации района или орган местного самоуправления района не является ответственным за достижение целей муниципальной программы, соответствующих налоговому расходу, в соответствии с полномочиями, определенными положением о соответствующем органе администрации района и органе местного самоуправления района.

В случае если замечания и предложения, указанные в [абзаце втором](#P55) настоящего пункта, не направлены в финансовое управление в течение срока, указанного в [абзаце первом](#P54) настоящего пункта, проект Перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

В случае если замечания и предложения по уточнению проекта Перечня налоговых расходов не содержат предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики района, не относящимися к муниципальным программам, проект Перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

При наличии разногласий по проекту Перечня налоговых расходов финансовое управление обеспечивает проведение совещаний с соответствующими органами администрации района и органами местного самоуправления района по проекту Перечня налоговых расходов в срок до 10 июня.

Итоги совещания оформляются протоколом. Протокол совещания составляется финансовым управлением, подписывается руководителем финансового управления (или уполномоченным им лицом) и направляется органам администрации района и органам местного самоуправления района, участвующим в совещании, в течение 5 рабочих дней со дня проведения совещания.

2.3. Не позднее 15 рабочих дней после завершения процедур, указанных в [пункте 2.2](#P54) настоящего Порядка, Перечень налоговых расходов утверждается распоряжением финансового управления и размещается на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ и (или) в случае изменения полномочий куратора налоговых расходов, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в Перечень налоговых расходов, кураторы налоговых расходов не позднее 10 рабочих дней со дня внесения указанных изменений направляют в финансовое управление информацию для уточнения финансовым управлением Перечня налоговых расходов.

В случае принятия решений Муниципального Собрания Харовского муниципального района, предусматривающих введение и (или) отмену налоговой льготы (иной преференции по налогам), изменение срока действия налоговой льготы (иной преференции по налогам), в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в Перечень налоговых расходов, кураторы налоговых расходов не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения Муниципального Собрания Харовского муниципального района, предусматривающего указанное изменение, направляют в финансовое управление информацию для уточнения финансовым управлением Перечня налоговых расходов.

Уточненный Перечень налоговых расходов утверждается распоряжением финансового управления в течение 20 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в настоящем пункте, и размещается на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Перечень налоговых расходов, информация о нормативных характеристиках налоговых расходов учитывается кураторами налоговых расходов при формировании основных параметров и мероприятий муниципальных программ, а также непрограммных направлений деятельности органов администрации района и органов местного самоуправления района в целях формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Порядок проведения оценки налоговых расходов

Харовского муниципального района

3.1. Кураторами налоговых расходов проводится оценка эффективности налоговых расходов в срок, определенный [пунктом 3.3](#P80) настоящего раздела.

Оценка эффективности налоговых расходов, распределенных в соответствии с целями муниципальных программ, осуществляется кураторами налоговых расходов в рамках мониторинга реализации соответствующих муниципальных программ, проводимого в соответствии с разделом 5 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ района и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ района, утвержденного постановлением администрации района.

В результатах оценки эффективности налоговых расходов, проведенной кураторами налоговых расходов, должна содержаться следующая информация:

- цель предоставления налоговых льгот;

- показатель достижения целей муниципальной программы и (или) социально-экономической политики района в связи с предоставлением налоговых льгот;

- код вида экономической деятельности (по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), к которому относится налоговый расход (если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами для отдельных видов экономической деятельности);

- результат оценки эффективности налогового расхода;

- оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) для стимулирующих налоговых расходов;

- выводы о целесообразности установления, продления или отмены налоговых льгот;

- выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода, о вкладе налогового расхода в достижение цели муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для районного бюджета) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам.

3.2. В целях оценки налоговых расходов по запросу куратора налоговых расходов в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса финансовое управление представляет куратору налоговых расходов информацию, необходимую для проведения оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов.

3.3. Кураторы налоговых расходов в соответствии с пунктами 9 - 19 Общих требований к оценке налоговых расходов:

осуществляют оценку эффективности курируемых налоговых расходов и представляют в финансовое управление результаты проведенной оценки эффективности налоговых расходов, ежегодно в срок до 25 мая;

уточняют оценку налоговых расходов области на основании информации, представленной финансовым управлением в соответствии с [подпунктом "ж" пункта 1.3 раздела 1](#P45) настоящего Порядка, и представляют уточненные результаты в финансовое управление в срок до 10 августа.

3.4. Результаты оценки налоговых расходов учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Харовского района, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

4. Правила формирования информации о нормативных,

целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов

4.1. Куратор налогового расхода для оценки налоговых расходов самостоятельно формирует информацию о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов на основании Перечня налоговых расходов.

4.2. Для формирования информации куратором используются такие данные, как объем льготы, численность ее получателей, востребованность льготы.

5. Порядок обобщения результатов оценки эффективности

налоговых расходов, осуществляемой кураторами

налоговых расходов

5.1. Финансовое управление на основании обобщения предоставленных кураторами налоговых расходов данных, формирует отчет об оценке налоговых расходов и аналитическую записку к нему, содержащую предложения о целесообразности сохранения, увеличения или уменьшения налоговых расходов в результате предоставления льгот, либо об их отмене.

5.2. Финансовое управление направляет подготовленный отчет об оценке налоговых расходов и аналитическую записку к нему руководителю администрации района.

5.3. Отчет об оценке налоговых расходов, аналитическая записка к нему с учетом принятия или отказа руководителем администрации района от предложений по изменению состава и перечня льгот, ставок налогов, установленных ниже максимально возможных значений, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации, используются для формирования основных направлений бюджетной и налоговой политики Харовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.