АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01 апреля 2020 г. № 343

О порядке выдачи пропусков гражданам

для передвижения на территории

Харовского муниципального района

на период действия ограничительных мероприятий,

направленных на предотвращение распространения

новой коронавирусной инфекции COVID-19

В соответствии с пунктом 3¹ постановления Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286 «О введении ограничительных мероприятий на территории Вологодской области, направленных на предотвращение распространения эпидемии новой коронавирусной инфекции COVID-19» (в редакции постановления от 30 марта 2020 года № 330) администрация района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок выдачи пропусков гражданам для передвижения на территории Харовского муниципального района на период действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

2. Утвердить форму пропуска на неограниченное перемещение согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму пропуска для следования к месту (от места) осуществления деятельности (работы) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму Списка работников, привлекаемых к работе, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Назначить ответственным за организацию выдачи пропусков гражданам для передвижения на территории Харовского муниципального района на период действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 Карлову Ольгу Николаевну, управляющего делами, начальника отдела организационной работы администрации района.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Призыв», размещению на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется к правоотношениям, возникшим с даты принятия.

Руководитель администрации

Харовского муниципального района О.В. Тихомиров

Утверждено

Постановлением администрации

Харовского муниципального района

от 01.04.2020г. № 343

ПОРЯДОК

выдачи пропусков гражданам для передвижения на территории Харовского муниципального района на период действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

1. В соответствии с пунктом 3¹ постановления Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286 «О введении ограничительных мероприятий на территории Вологодской области, направленных на предотвращение распространения эпидемии новой коронавирусной инфекции COVID-19» (в редакции постановления от 30 марта 2020 года № 330) граждане обязаны не покидать места проживания (пребывания), за исключением случаев:

- обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью;

- случаев следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286, осуществления деятельности, связанной с передвижением по территории области, если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года N. 286 (в том числе оказанием транспортных услуг и услуг доставки товара);

- следования к ближайшему месту приобретение товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286;

- выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания), выноса отходов до ближайшего места накопления отходов.

2. Ограничения, установленные пунктом 3¹ постановления Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286, не распространяются на случаи:

- оказания медицинской помощи;

- деятельность правоохранительных органов;

- деятельности органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и подведомственных им организаций;

- деятельности органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- деятельности иных органов в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод граждан, в том числе противодействие преступности, охрану общественного порядка, собственности и обеспечение общественной безопасности, а также деятельность органов исполнительной государственной власти области и органов местного самоуправления.

Ограничения, установленные пунктом 3¹ постановления Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286, также не распространяются на граждан в случае наличия у них пропусков, выданных администрацией Харовского муниципального района в соответствии с настоящим порядком.

3. В соответствии с ограничениями, установленными пунктом 3¹ постановление Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286, для передвижения на территории Харовского муниципального района вводятся следующие типы пропусков:

а) пропуск на неограниченное перемещение ( приложение 1).

Выдается сотрудникам служб, сотрудникам предприятий и служб, обеспечивающих функционирование систем обеспечения жизнедеятельности - по представлению Оперативного штаба;

Работникам органов местного самоуправления, органов исполнительной государственной власти области, участникам Оперативного штаба.

б) пропуск на перемещение внутри населенного пункта, между населенными пунктами в границах района (для следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы) (приложение 2).

Выдается работникам организаций, функционирующих во время действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, согласно постановления администрации Харовского муниципального района от 31.03.2020 года № 340.

4. Пропуска не выдаются гражданам в следующих случаях:

а) не достижения гражданином возраста 14 лет;

6) если гражданин старше 65 лет;

в) гражданин находится в списке лиц, обязанных соблюдать режим самоизоляции.

5. Выдача пропусков, указанных в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется на основании представления оперативного штаба, в котором указываются наименования организации и контактные данные сотрудника данной организации (ФИО, должность).

Пропуска выдаются в день поступления представления после проверки сотрудника, которому требуется выдать пропуск, по базе данных лиц, находящихся на самоизоляции.

6. Выдача пропусков, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется на основании обращения организации, включенной в перечень организаций, функционирующих во время действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, определенных постановлением администрации Харовского муниципального района (далее организация).

Организация для получения пропусков направляет в администрацию Харовского муниципального района в электронном виде на [priemnayakharovsk@mail.ru](mailto:priemnayakharovsk@mail.ru) (с последующим направлением на бумажном носителе) обращение, содержащее список сотрудников, необходимых для работы (приложение 3). В списке сотрудников указывается ФИО сотрудника, дата рождения и время работы организации (сотрудника), адрес электронной почты, на который направляются пропуска. Поступившее обращение регистрируется в день его поступления.

Управляющий делами администрации Харовского муниципального района, начальник отдела организационной работы, ответственный за выдачу пропусков, в день регистрации обращения:

а) проверяет наличие организации в перечне организаций, функционирующих во время действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, утвержденном постановлением администрации Харовского муниципального района.

б) проверяет сотрудников организации по базе данных лиц, находящихся на самоизоляции;

в) формирует по представленному списку пропуска в электронном виде, регистрирует сформированные пропуска в журнале выдачи пропусков и направляет их в организацию для непосредственной выдачи сотрудникам;

г) в случае наличия основания для отказа в выдаче пропуска готовит мотивированный отказ, который направляется на электронную почту, указанную в обращении.

7. Процедура выдачи пропуска волонтерам производится в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка, аналогична выдаче пропуска сотрудникам кадровых предприятий. При этом заявителем выступает оперативный штаб.