АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2020 г. № 306

Об утверждении Устава

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Харовская централизованная библиотечная система имени В.И.Белова»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Харовского муниципального района от 07.11.2011 № 309 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Администрации Харовского муниципального района выступить учредителем Муниципального бюджетного учреждения культуры «Харовская централизованная библиотечная система имени В.И.Белова».

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Харовская централизованная библиотечная система имени В.И.Белова».

3. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Харовская централизованная библиотечная система имени В.И.Белова» (В.Б.Тихонова) на осуществление регистрации изменений в устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Харовская централизованная библиотечная система имени В.И.Белова» в уполномоченном органе.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации

Харовского муниципального района О.В. Тихомиров

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Харовского муниципального района

от 23.03.2020 г. № 306

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры «Харовская централизованная библиотечная система имени В.И.Белова»**

2020 год

**I. Общие положения**

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Харовская централизованная библиотечная система имени В.И.Белова».

Официальное сокращённое наименование бюджетного учреждения – МБУК «Харовская ЦБС им. В.И.Белова».

1.2. Бюджетное учреждение (далее – Учреждение) создано на основании Постановления Главы Харовского муниципального района от 21 декабря 2005 года №713 «О создании районного муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Харовского муниципального района».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Харовский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Харовского муниципального района (далее - учредитель)

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Харовского муниципального района Вологодской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учёту бюджетных и внебюджетных средств, открываемые в финансовом управлении Харовского муниципального района, в департаменте финансов Вологодской области, в управлении федерального казначейства Вологодской области, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, межпоселенческая библиотека, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района в сфере культуры.

1.6. Место нахождения Учреждения: РФ, Вологодская обл., г. Харовск, ул. Октябрьская, д.10

1.7. Почтовый адрес: 162250, Вологодская область, г. Харовск, ул. Октябрьская, д.10

1.8. Учреждение имеет:

1.8.1. Центральная районная библиотека, г.Харовск, ул.Октябрьская, дом 10

1.8.2. Структурные подразделения Учреждения, которые расположены в поселениях района и осуществляют функции Учреждения:

- Азлецкий сельский филиал №1, Харовский район, д.Поповка, дом 10;

- Городской филиал №2 «Харосклеспром» (Библиотека семейного чтения), г. Харовск, ул. Каменная, дом 52;

- Ильинский сельский филиал №3, Харовский район, д.Семениха, дом 22;

- Катромский сельский филиал, №4, Харовский район, д.Арзубиха, дом 100;

- Кумзерский сельский филиал №6, Харовский район, с.Кумзеро, дом 5;

- Михайловский сельский филиал №7, Харовский район, с.Михайловское, ул. Советская, дом 4;

- Сорожинский сельский филиал №8, Харовский район, с.Сорожино, дом 34;

- Нижне-Кубенский филиал №9, Харовский района, пос. Нижне-Кубенское, ул. Торговая, дом №7;

- Разинский сельский филиал №11, Харовский район, ст.Пундуга, д.Гора, дом 55;

- Семигородний сельский филиал №12, Харовский район, ст. Семигородняя, ул.Школьная, дом 1;

- Шапшинский сельский филиал №17, Харовский района, с.Шапша, ул. Центральная, дом 14;

- Шевницкий сельский филиал №18, Харовский района, д. Крюково, дом 21.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом района или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального Закона от 23 ноября 1994 года «О библиотечном деле», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**II. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных Законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере культуры – организация библиотечного обслуживания населения района.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- обеспечение конституционного права личности на доступ к культурным ценностям, поиск и получение информации;

 - координация деятельности библиотек района, удовлетворение интересов и запросов населения в сфере организации свободного времени;

 - сохранение и развитие фонда Учреждения как части культурного достояния населения района.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности :

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

 - предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

 - оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

 - выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда;

 - сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

 - участие в реализации государственных, муниципальных программ развития библиотечного дела;

 - компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

 - мониторинг потребностей пользователей;

 - внедрение современных форм обслуживания читателей, организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек ит.д.);

 - проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

 - осуществление выставочной и издательской деятельности;

- оказание библиотекам всех форм деятельности на территории Харовского района методической помощи в библиотечной деятельности, содействие внедрению в практику их работы, современных библиотечных информационных технологий, передового опыта;

- организация системы повышения квалификации библиотечных кадров;

- содействие развитию сети библиотек, рациональному размещению, укреплению материально-технической базы;

- взаимодействие с другими учреждениями культуры, общественными структурами, органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных, социально-экономических программ;

- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ.

2.3.2 Деятельность, приносящая доход:

К предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

Библиотечно-информационная :

 - тематическая подборка материала по запросу читателя;

- уточнение библиографических сведений в списках литературы к курсовым, дипломным работам;

- организация выставки в здании библиотеки;

- предоставление автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы пользователя;

 - консультирование пользователей по работе с компьютерными программами и сервисами.

Издательско – полиграфические услуги:

 - одностороннее ксерокопирование текстовых документов (материалов);

 - набор библиотекарем текста на компьютере;

- составление презентаций по заказам пользователей;

- макетирование (составление макетов бланков, буклетов, поздравлений, визиток);

- разработка сценариев;

- составление праздничного поздравления;

- изготовление фотографий на фотобумаге библиотеки или заказчика;

- редактирование текста пользователя;

- сканирование документов с дальнейшей распечаткой на принтере;

- распечатка на принтере (информации, изображения)

- отправка или получение сообщения по электронной почте; с адреса или на адрес библиотеки;

- запись информации с консультантом на любой съемный носитель.

Культурно – массовые услуги:

 - экскурсионное обслуживание туристического маршрута «Дорога к Дому» и др.;

- семейный праздник в библиотеке по заявкам читателей, литературное кафе и др.;

- организация кружков при библиотеке;

- игровая комната;

- организация и проведение мероприятия, не включенного в план работы (организация вечера книги, литературно-художественного вечера и др.).

Сервисные услуги:

 - ламинирование;

 - изготовление переплета пластиковыми пружинами до 50 листов.

Иные виды приносящей доход деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

 2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией района, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено Федеральным законодательством.

**III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение**

**выполнения муниципального задания Учреждением**

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Харовский муниципальный район.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом района:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

 - передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом района, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

**IV. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять органу по управлению имуществом района карту учета муниципального имущества района установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом района и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ и услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Особые условия организации деятельности Учреждения: - осуществляет методическое и организационно-техническое руководство деятельностью филиалов Учреждения, проводит культурно–досуговые мероприятия, смотры–конкурсы;

- осуществляет сбор, анализ и обработку информации о деятельности филиалов;

- на основе анализа определяет приоритетные направления развития библиотечного

дела, сотрудничает с областными библиотеками в разработке программ, концепций,

методических материалов по вопросам развития библиотечного дела;

- изучает, обобщает и распространяет опыт работы, разрабатывает методические,

информационные и другие материалы, направляет их в филиалы;

- оказывает практическую и методическую помощь филиалам, обеспечивает их

необходимой нормативной документацией;

- координирует деятельность с библиотеками других систем и ведомств,

поддерживает связь с библиотеками области и других регионов с целью обмена опытом работы;

- участвует в организации повышения квалификации библиотечных кадров, создает

учебную базу путем семинаров, стажировок, курсов, готовит материалы по аттестации работников Учреждения.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом района в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией района.

**V. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением, в порядке, утвержденном администрацией района.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией района.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией района.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией района.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

*-* передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области и органов местного самоуправления района.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом района относятся:

5.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией района.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждением к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией района.

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Учреждения действует на основе Законодательства Российской Федерации, Вологодской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления района, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом района.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в финансовых органах.

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения после согласования с учредителем Учреждения.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов:

- в случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом района до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом района.

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

**VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения,**

**внесение изменений в устав Учреждения**

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией района.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией района.

6.3. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закреплённые за музеем, закрепляются за иными государственными музеями (музеем) в соответствии с ч.1 ст. 16 №54-ФЗ от 26.05. 2006 года «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом района.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения, в порядке, установленном администрацией района.