Приложение

к постановлению руководителя

администрации Харовского муниципального

района

от 23.03.2021 г. № 285 .

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Оперативном штабе по вопросам обеспечения питанием обучающихся в образовательных организациях Харовского муниципального района**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 323-ФЗ от 21.11.2011г "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями к организации общественного питания МР 2.3.6.0233-21, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 02.03.2021г., иными нормативно-правовыми актами РФ в сфере организации питания обучающихся.

1.2. Данное положение определяет назначение, основные цели и задачи, полномочия, содержание и порядок действий Оперативного штаба по вопросам обеспечения питанием обучающихся в образовательных организациях Харовского муниципального района.

1.3. Оперативный штаб по вопросам обеспечения питанием обучающихся в образовательных организациях Харовского муниципального района (далее – Оперативный штаб) является коллективным совещательным и консультативным органом.

1.4. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, санитарным законодательством Российской Федерации и методическими рекомендациями, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на федеральном и региональном уровнях по контролю за организацией питания обучающихся.

**2. Цели Оперативного штаба**

2.1. Оперативное решение вопросов, возникающих при организации питания обучающихся в образовательных организациях Харовского муниципального района.

2.2. Осуществление превентивного контроля за организацией питания обучающихся в образовательных организациях Харовского муниципального района.

2.3. Пресечения нарушений санитарного законодательства путем проведения контрольно-надзорных мероприятий в отношении образовательных организацией Харовского муниципального района.

**3. Задачи Оперативного штаба**

3.1. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.2. Проведение плановых, внеплановых и рейдовых проверок образовательных организацией в части организации питания обучающихся на предмет соблюдения санитарного законодательства, а также соблюдения производственного контроля, основанного на принципах ХАССП (анализ рисков и критические контрольные точки. ГОСТ Р 51705.1-2001)

3.3. Организация ежедневного превентивного контроля за образовательными организациями Харовского муниципального района об информировании общественности о функционировании школьных столовых и пищеблоков в образовательных организациях района.

3.4. Рассмотрение и реализация предложений по проведению и совершенствованию мероприятий, направленных на повышение качества организации питания обучающихся в образовательных организациях Харовского муниципального района.

3.5. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими санитарно-эпидемиологический надзор по вопросам качества питания обучающихся в образовательных организациях Харовского муниципального района.

.**4. Основные направления деятельности**

4.1. Осуществление муниципального контроля организации питания обучающихся в образовательных организациях Харовского муниципального района.

4.2. Информирование участников образовательных отношений о проведенных Оперативным штабом, в пределах своих полномочий, мероприятиях по контролю организации питания обучающихся в образовательных организациях Харовского муниципального района.

4.3. Внесение предложений руководителям образовательных организаций Харовского муниципального района по вопросам питания обучающихся.

4.4. Осуществление иных полномочий, соответствующих целям и задачам Оперативного штаба.

**5.** **Полномочия Оперативного штаба**

5.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от уполномоченных лиц образовательных организаций Харовского муниципального района.

5.2. Принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.

5.3. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба.

5.4. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности.

5.5. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, Россельхознадзора, здравоохранения и другими органами власти, в целях выполнения поставленных перед Оперативным штабом задач по контролю организации питания обучающихся в образовательных организациях Харовского муниципального района.

5.6. Проведение плановых проверок организации питания обучающихся в образовательных организациях Харовского муниципального района.

5.6.1. Плановые проверки организации питания обучающихся в образовательных организациях Харовского муниципального района (далее по тексту - плановые проверки) осуществляются членами Оперативного штаба по вопросам обеспечения питания обучающихся в образовательных организациях Харовского муниципального района.

5.6.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с Настоящим Положением, а также разработанным и утвержденным планом проверок на соответствующий учебный год.

5.6.3. План проверок разрабатывается по поручению председателя Оперативного штаба главным специалистом МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» и подлежит процедуре согласования с начальником Управления образования администрации Харовского муниципального района.

5.6.4. План проверок утверждается председателем Оперативного штаба по вопросам обеспечения питания обучающихся в образовательных организациях Харовского муниципального района

5.6.5. Настоящее Положение, а также план проверок направляется руководителям образовательных организаций Харовского муниципального района не позднее чем, за две недели до начала проверки.

5.6.6. Члены Оперативного штаба, осуществляющие плановую проверку образовательной организации Харовского муниципального района в пределах своей компетенции вправе запрашивать у уполномоченных лиц образовательной организации документацию по организации питания обучающихся.

5.6.6.1. В пределах своих полномочий Члены Оперативного штаба, осуществляющие плановую проверку образовательной организации Харовского муниципального района вправе получить беспрепятственный доступ в образовательную организацию (объект контроля), в том числе на посещение школьной столовой, пищеблока, складских и иных используемых в целях хранения пищевых и продовольственных продуктов, помещений.

5.6.7. Члены Оперативного штаба, осуществляющие плановую проверку объекта контроля вправе в пределах своей компетенции и для решения стоящих перед ними задач запрашивать иную информацию у объекта контроля по вопросам организации питания обучающихся в образовательных организациях района, прямо не предусмотренных Настоящим Положением.

5.6.8. О результатах проведенной проверки руководители объекта контроля уведомляются в письменной форме в виде справки по итогам проверки организации и качества питания обучающихся.

5.6.8.1. По итогам проверки председатель Оперативного штаба полномочен вынести руководителю объекта проверки письменные рекомендации по устранению выявленных в ходе проверки нарушений санитарного законодательства РФ, а также неисполнения (ненадлежащего исполнения) принципов ХАССП, регулирующих вопросы организации питания.

В установленный председателем Оперативного штаба срок руководитель объекта проверки представляет в Оперативный штаб по вопросам обеспечения питанием обучающихся в образовательных организациях Харовского муниципального района информацию об устранении выявленных в ходе проверки нарушений санитарного законодательства РФ, а также неисполнения (ненадлежащего исполнения) принципов ХАССП, регулирующих вопросы организации питания.

5.6.9 Нормы пункта 5.6. настоящего Положения применимы и к правилам проведения внеплановых, а также рейдовых проверок организованных Оперативным штабом в рамкам своих полномочий, с соблюдением положений п.п 5.6.10 – 5.6.10.4.

5.6.10. В рамках осуществления муниципального контроля члены Оперативного штаба вправе проводит внеплановые и рейдовые проверки в части организации питания обучающимися на предмет соблюдения образовательными организациями санитарного законодательства РФ, а также соблюдения производственного контроля, основанного на принципах ХАССП.

5.6.10.1. Основанием для внеплановой проверки является поступившая в орган муниципального контроля жалоба на организацию питания обучающихся в образовательных организациях Харовского муниципального района, в части нарушения требований санитарного законодательства РФ либо нарушения правил соблюдения производственного контроля, основанного на принципах ХАССП при угрозе жизни и (или) здоровью обучающихся.

5.6.10.2. Рейдовые проверки проводятся членами Оперативного штаба в соответствии с рейдовым заданием, утвержденным председателем Оперативного штаба.

5.6.10.3. О проведении внеплановой или рейдовой проверки руководитель образовательной организации Харовского муниципального района уведомляется в соответствии с вынесенным председателем Оперативного штаба распоряжением.

5.6.10.4. В случае выявления при проведении рейдовых или внеплановых проверок нарушений санитарного законодательства РФ либо нарушения правил соблюдения производственного контроля, основанного на принципах ХАСПП, Оперативный штаб в рамках своих полномочий принимает меры по пресечению выявленных нарушений, а также доводит до сведения руководителя объекта контроля информацию в письменной форме о выявленных нарушениях и рекомендациях по их устранению.

В установленный председателем Оперативного штаба срок руководитель объекта проверки представляет в Оперативный штаб по вопросам обеспечения питанием обучающихся в образовательных организациях Харовского муниципального района информацию об устранении выявленных в ходе проверки нарушений санитарного законодательства РФ, а также неисполнения (ненадлежащего исполнения) принципов ХАССП, регулирующих вопросы организации питания.

**7. Порядок деятельности Оперативного штаба**

7.1. Члены Оперативного штаба осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Оперативного штаба, а также при проведении плановых, внеплановых и рейдовых проверок.

7.2. Заседания Оперативного штаба.

7.2.1. Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости по решению председателя Оперативного штаба.

7.2.2. Заседания Оперативного штаба ведет председатель Оперативного штаба, а в его отсутствие – заместитель председателя Оперативного штаба.

7.2.3. Повестка заседания Оперативного штаба формируется заместителем председателя Оперативного штаба на основании решений председателя штаба и предложений членов Оперативного штаба.

7.2.4. Повестка заседания Оперативного штаба утверждается председателем штаба и направляется заместителю председателя и членам Оперативного штаба до начала заседания.

7.2.5. Заседание Оперативного штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Оперативного штаба.

7.2.6. Оперативный штаб принимает решения по рассмотрению вопросов путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Оперативного штаба, является решающим.

7.2.7. Итоги заседания Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывает председатель штаба.

7.2.8. В целях осуществления всестороннего и объективного контроля организации питания обучающихся в образовательных организациях Харовского муниципального района к деятельности Оперативного штаба, в том числе к участию в проведении проверок образовательных организаций, на предмет организации питания обучающихся, могут быть привлечены члены Общественного совета Харовского муниципального района из числа представителей родительской общественности образовательных организаций Харовского муниципального района.

**7.3. Председатель Оперативного штаба:**

7.3.1. Принимает решение о проведении заседаний Оперативного штаба, назначает день, время и место проведения заседания.

7.3.2. Возглавляет и координирует работу Оперативного штаба.

7.3.3. Ведет заседание Оперативного штаба в соответствии с повесткой заседания и подписывает протоколы заседания штаба.

7.3.4. Принимает решения о приглашении на заседание Оперативного штаба экспертов, специалистов и консультантов.

7.3.5. Принимает непосредственное участие в проведении плановых, внеплановых и рейдовых проверках образовательных организаций Харовского муниципального района.

7.3.6. Осуществляет иные функции по руководству Оперативным штабом.

**7.4. Члены Оперативного штаба:**

7.4.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Оперативного штаба.

7.4.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Оперативного штаба и голосовании.

7.4.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Оперативного штаба, в письменном или устном виде.

7.4.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Оперативного штаба, с его внесением в протокол заседания Оперативного штаба.

7.4.5. Принимают непосредственное участие в проведении плановых, внеплановых и рейдовых проверках образовательных организаций Харовского муниципального района.

**8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу