АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2021 № 27

Об утверждении положения

о выплатах стимулирующего характера

руководителям организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры

В целях обеспечения оплаты труда руководителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и приказа Минкультуры России от 28.06.2013 года №920 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера

руководителям организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности учреждений культуры и их руководителей согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Состав экспертной комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности учреждений культуры и их руководителей согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя руководителя администрации района, начальника отдела по социальным вопросам и профилактике правонарушений А.Г.Шахова.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, распространяется на правоотношения возникшие с 1.01.2021 и подлежит размещению на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации

Харовского муниципального

района О.В.Тихомиров

Приложение 1 к постановлению

администрации от21.01.2021 №27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выплатах стимулирующего характера руководителям организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры**

1. Настоящее положение определяет порядок назначения выплат стимулирующего характера (доплаты за интенсивность и качество) руководителям организаций (далее – руководители), осуществляющих деятельность в учреждениях культуры Харовского района, а также методики оценки качества и эффективности деятельности руководителей организаций.
2. Выплаты стимулирующего характера руководителям организаций, осуществляются из централизованного фонда оплаты труда, администрацией Харовского муниципального района, в целях усиления материальной заинтересованности руководителей организаций в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
3. Доля средств, направляемых организацией культуры в централизованный фонд на стимулирующие выплаты, определяется администрацией Харовского муниципального района.
4. Централизованный фонд оплаты труда состоит из должностного оклада, стимулирующих надбавок и выплат за интенсивность и качество (эффективность деятельности учреждений и их руководителей),
5. Стимулирующие надбавки руководителям организаций устанавливаются за достигнутые результаты деятельности за квартал и составляют не более 15% общего стимулирующего фонда сферы. Критериями определения размера надбавки являются показатели эффективности деятельности Организаций, утвержденные Постановлением администрации Харовского муниципального района.
6. Общая сумма надбавок, выплачиваемых из централизованного стимулирующего фонда за интенсивность и качество работы одному руководителю не может быть выше 50% стимулирующего фонда по организации.
7. Надбавки стимулирующего характера начисляются руководителям организаций не чаще чем один раз в квартал за период работы в предыдущем квартале, в IVквартале допускается помесячное начисление по итогам работы за предыдущий месяц.
8. Размер стимулирующих надбавок руководителям организаций определяется распоряжением администрации Харовского муниципального района на основании протокола экспертной комиссии по оценке выполнения показателей эффективности в соответствии с **пунктом 10 настоящего положения**.
9. **Установление выплат стимулирующего характера**   
   **руководителям организаций производится в соответствии с пунктом 11 настоящего положения**.
10. Методика оценки качества профессиональной деятельности руководителя организации.

10.1. Надбавки стимулирующего характера руководителям организаций устанавливаются на основе показателей эффективности деятельности организаций, утвержденных постановлением администрации Харовского муниципального района.

10.2. Деятельность руководителя по каждому из показателей оценивается баллами в зависимости от степени достижения результатов.

10.3. Максимальное количество баллов по каждому показателю определяется управлением культуры Харовского муниципального района по согласованию с комиссией по оценке эффективности.

10.4. Каждый балл должен содержать мотивированное обоснование или определять степень достижения данного показателя.

10.5. Размер надбавки стимулирующего характера в денежном выражении каждому руководителю учреждения определяется по следующей формуле:

СНр = ,

где:

СНр - стимулирующая надбавка конкретному руководителю;

Фсн- фонд стимулирующих надбавок централизованного фонда оплаты труда;

СБв  - сумма баллов всех руководителей организаций, получающих стимулирующие надбавки из централизованного фонда;

СБр  - сумма баллов конкретного руководителя организации по показателям оценки качества его профессиональной деятельности.

**11. Регламент установления выплат стимулирующего характера руководителям организаций.**

11.1. Регламент определяет порядок назначения стимулирующих выплат руководителям организаций, которые устанавливаются в форме надбавок.

11.2. Для оценки профессиональной деятельности руководителей организаций создается экспертная комиссия в количестве не более 9 человек.

11.3. В состав экспертной комиссии входят представители управления культуры администрации Харовского муниципального района, представители администрации Харовского муниципального района.

11.4. Персональный состав экспертной комиссии и его председатель утверждается постановлением администрации Харовского муниципального района.

11.5. Заседания экспертной комиссии проводятся ежеквартально до 25 числа первого месяца квартала.

11.6. Руководители учреждений культуры ежеквартально до 10 числа направляют председателю экспертной комиссии необходимые сведения и информационно-аналитические материалы за предыдущий квартал.

11.7. На заседании экспертной комиссии анализируются предоставленные материалы и выставляются баллы по каждому показателю.

11.8. При наличии разногласий в оценке деятельности по какому-либо показателю мнение председателя комиссии является решающим.

11.9. Председатель экспертной комиссии составляет сводный протокол по всем руководителям организаций в разрезе показателей, итогового балла по каждому руководителю, суммой всех итоговых баллов и передает его в Управление культуры Харовского муниципального района.

11.10. Управление культуры Харовского муниципального района:

* + определяет денежное содержание одного балла - основного расчётного показателя для определения размера стимулирующих надбавок каждому руководителю путем деления денежного выражения общего фонда стимулирующих надбавок на общее число баллов всех руководителей организаций;
  + устанавливает надбавку в денежном выражении каждому руководителю организаций путем умножения денежного выражения одного балла на число баллов, полученных каждым руководителем;
  + готовит соответствующий распорядительный документ администрации и доводит его до сведения руководителей учреждений сферы.

11.11. В случае корректировки централизованного фонда оплаты труда в течение квартала администрация Харовского муниципального района имеет право изменить надбавку на процент корректировки распорядительным документом, предупредив об этом руководителей письменно.

Приложение 2 к постановлению

администрации от 21.01.2021 №27

**Целевые показатели эффективности деятельности и их руководителей учреждений культуры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование целевых показателей эффективности деятельности | Показатель измерения | Значение показателя, балл | Источник информации о выполнении |
| 1. **Критерии по основной деятельности** | | | | |
| 1 | Степень выполнения муниципального задания с учетом качества | Выполнено качественно в полном объеме | До 10 | Отчет о выполнении муниципального задания  документальные подтверждения участия и результатов(заявки, дипломы и т.п.) |
| 2 | Участие в реализации федеральных, региональных, областных и районных культурных проектов, участие в конкурсах, в том числе на соискание грантов различного уровня | Учитывается каждый проект, конкурс | По 2 балла за каждый  До 20 |
| 3 | Результативность участия в проектах, конкурсах различного уровня | Учитывается каждый диплом победителя, выйгранный грант | По 2 балла за каждый  До 20 |
| 4 | Выступления с опытом работы учреждения на мероприятиях различного уровня (семинары, конференции и т.п.) | Количество выступлений | По 5 баллов за каждое  До 15 |
| 5 | Применение передвижных форм культурного обслуживания населения | Наличие данных форм | 10 |
| 6 | Создание, поддержка и развитие электронных ресурсов учреждения, внедрение в практику работы новых программ и услуг | Актуализация информации, количество нововведений в работе учреждения | По 5 баллов за каждое  До 10 |
| 7 | Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта | Выполнено качественно в полном объеме | До 5 |
| 8 | Работа по созданию положительного облика учреждения (эстетические условия, оформление помещений для проведения мероприятий, состояние территории вокруг учреждения) | Эстетический вид помещений и прилегающих пространств | До 5 |
| 1. **Критерии финансово-экономической деятельности учреждения** | | | | |
| 9 | Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств по сравнению с предыдущим годом | Положительная динамика к пре-дыдущему пери-оду (в % от бюд-жетных средств)  -свыше 10%  - до 10% | 20  10 | Выписка из лицевого счета( либо справка учреждения)  справка учреждения о фактическом потреблении в сравнении с аналогичным периодом прошлого года |
| 10 | Проведение мероприятий по обеспечению энергосбережения | - наличие экономии до 10% | До 5 |
| 1. **Критерии по исполнительской дисциплине** | | | | |
| 11 | Своевременность и правильность предоставления отчетной и другой информации по устным и письменным запросам | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам | До 10 |  |
| 12 | Соблюдение профессиональной этики и правил трудового распорядка | Отсутствие обоснованных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения | До 5 |
| 13 | Организация устранения предписаний надзорных органов по результатам проверок | Отсутствие невыполненных предписаний, выданных руководителю или учреждению | До 5 |
| 1. **Критерии по деятельности учреждений, направляемые на работу с кадрами** | | | | |
| 14 | Кадровая работа в учреждении по повышению квалификации | Количество специалистов, повысивших уровень квалификации за отчетный период | До 10 | Информационная справка учреждения с номером документа, подтверждающего повышение квалификации либо копии свидетельств |
| 15 | Укомплектованность профильными кадрами | Количество работников, имеющих специальное образование по культуре и искусству | До 10 |
| 16 | Участие самого руководителя и коллектива работников в культурно- общественной жизни района, помимо основного вида деятельности | Учитывается каждый вид деятельности | До 10 |

Приложение 3 к постановлению

администрации от 21.01.2021 №27

**Состав экспертной комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности учреждений культуры и их руководителей**

Шахов Александр Геннадьевич- заместитель руководителя администрации, начальник отдела по социальным вопросам и профилактике правонарушений, председатель комиссии;

Спасская Ирина Сергеевна- начальник управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Харовского района, секретарь комиссии;

Целовальникова Ольга Игоревна- специалист по работе с молодежью управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Харовского района.