АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2020 № 239

Об утверждении Порядка размещения

сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

лиц, замещающих должности муниципальной

службы в органах местного самоуправления

Харовского муниципального района,

руководителей муниципальных учреждений

Харовского муниципального района,

членов их семей на официальном сайте

администрации Харовского муниципального района

и предоставления этих сведений общероссийским

средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Харовского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений Харовского муниципального района, членов их семей на официальном сайте администрации Харовского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Харовского муниципального района от 10.02.2012 № 17 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Харовского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Призыв» и на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации

Харовского муниципального района О.В. Тихомиров

Утвержден

постановлением

Администрации Харовского

муниципального района

от 11.03.2020  № 239

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

(далее – Порядок)

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность администрации Харовского муниципального района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Харовского муниципального района, включенные в Перечень должностей муниципальной службы Харовского муниципального района, при назначении  (избрании) на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – лиц, включенных в Перечень), их супругов и несовершеннолетних детей, руководителей муниципальных учреждений Харовского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей, на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения  указанных  сведений и (или)  их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте администрации Харовского муниципального района размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в Перечень, руководителей муниципальных учреждений, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, включенному в Перечень, руководителю муниципального учреждения, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, включенному в Перечень, руководителю муниципального учреждения, их супругам и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, включенного в Перечень, руководителя муниципального учреждения, их супругов и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, включенного в Перечень, руководителя муниципального учреждения, их супругов за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте администрации Харовского муниципального района и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, включенного в Перечень, руководителя муниципального учреждения, их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, включенного в Перечень, руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, включенного в Перечень, руководителя муниципального учреждения, их супругов, детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, включенному в Перечень, руководителя муниципального учреждения, их супругам, детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должностей лицами, включенными в Перечень, руководителем муниципального учреждения, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации Харовского муниципального района, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и их размещение на официальном сайте администрации Харовского муниципального района обеспечивается управляющим делами в табличной форме согласно приложению к Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты от 07.10.2013г. № 530н.

6. Управляющий делами:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, включенному в Перечень, или руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Харовского муниципального района.

8. Муниципальные служащие, работники, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации  Харовского муниципального района и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.