АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2020                                                                                  № 235

О внесении изменений в постановление

администрации Харовского муниципального района

от 03 июля 2013 года № 93

На основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Вологодской области от 09.07.2009 N 2054-ОЗ

«О противодействии коррупции в Вологодской области», в целях приведения нормативно-правовых актов Харовского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции Порядок увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Харовского муниципального района, в связи с утратой доверия (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Призыв» и на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации

Харовского муниципального района О.В. Тихомиров

Утвержден

Постановлением

администрации Харовского

муниципального района

от  03.07.2013 г. N  93

(редакция от 11.03.2020 № 235)

ПОРЯДОК

УВОЛЬНЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

1. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

- непринятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

- непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

3. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия производится распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

4. При решении вопроса об увольнении учитываются характер совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6. Копия распоряжения (приказа) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием совершенного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении такого взыскания с мотивированным обоснованием объявляется муниципальному служащему под подпись в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения (приказа), не считая времени отсутствия работника на работе, а также приобщается к личному делу муниципального служащего. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением (приказом) под подпись, то составляется соответствующий акт.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в установленном законодательством порядке.

8. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".