

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05 2016 года

№ 154

Об утверждении плана
противодействия коррупции в
Харовском муниципальном районе
на 2016-2017г. г.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в Харовском муниципальном районе на 2016 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Призыв» и разместить на официальном сайте администрации Харовского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Т.Л.Смирнову.

Глава Харовского муниципального района



С.Н.Попов



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Харовского муниципального района
от 2016 №План противодействия коррупции в Харовском
муниципальном районе на 2016 -2017г.г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение заседаний совета по противодействию коррупции	Ежеквартально	Председатель совета
1.2.	Отчеты о деятельности глав администрации сельских поселений, структурных подразделений администрации по реализации мероприятий по противодействию коррупции	Один раз в год	Председатель совета
1.3.	Организация и проведение с муниципальными служащими, с участием представителей прокуратуры района, семинаров-совещаний, круглых столов по вопросам применения Законодательства РФ по противодействию коррупции	Один раз в год	Управление делами
Правовое обеспечение			
2.1.	Организация работы по разработке и принятию муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в Харовском муниципальном районе	Постоянно	Заместители главы администрации, юридический отдел
2.2.	Подготовка изменений в действующие муниципальные правовые акты Харовского муниципального района по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство	Постоянно	Заместители главы администрации, юридический отдел
2.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района и их проектов	Постоянно	Юридический отдел
2.4.	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов Харовского муниципального района на официальном сайте Харовского муниципального района	Постоянно	Специалисты информатизации

	для проведения независимой антикоррупционной экспертизы		
--	---	--	--

3. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы

3.1	Представление должностными лицами Харовского муниципального района, замещающими должности муниципальной службы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 30 апреля каждого года	Должностные лица муниципального района, замещающие должности муниципальной службы
3.2.	Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими	По мере поступления письменной информации	Отдел организационно-кадровой работы
3.3.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	В соответствии с законодательством	Отдел организационно-кадровой работы
3.4.	Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	Постоянно	Отдел организационно-кадровой работы
3.5.	Размещение на официальном сайте администрации сообщений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере необходимости в соответствии с законодательством и Положением о конкурсной процедуре	Отдел организационно-кадровой работы
3.6.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	В течение 2016 года	Отдел организационно-кадровой работы

3.7.	Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: - об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения; - об увольнении в связи с утратой доверия; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством - о негативном отношении к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	В течение года	Юридический отдел. Отдел организационно-кадровой работы.
3.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Юридический отдел. Отдел организационно-кадровой работы.
3.9.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Отдел организационно-кадровой работы.
4. Реализация антикоррупционных мероприятий в сфере экономики, финансов, имущества, закупок товаров, работ для обеспечения муниципальных нужд			
4.1.	Обеспечение контроля по соблюдению требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Управление финансов
4.2.	Обеспечение контроля расходования бюджетных средств главными распорядителями бюджета МР	Постоянно	Управление финансов
4.3.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	по мере необходимости	Комитет по управлению муниципальным имуществом.
5. Информирование населения о проводимых мероприятиях, направленных на предупреждение и противодействие коррупции			

5.1.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального района сведений о поступлении и прохождении муниципальной службы в муниципальном районе.	В течение года	Сектор информатизации
5.2.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и реагирования на них органов местного самоуправления.	По мере выявления	Специалисты информатизации
5.3.	Соблюдение принципов гласности и публичности по вопросам распоряжения муниципальным имуществом посредством публикации в СМИ и размещения на официальном сайте Харовского МР информации о проводимых торгах и об их итогах.	постоянно	Комитет по управлению муниципальным имуществом
5.4.	Информирование жителей района через средства массовой информации и официальный сайт о результатах рассмотрения обращений граждан о ходе реализации антикоррупционной политики в муниципальном районе.	Постоянно	Специалисты информатизации
5.5.	Размещение информации на едином портале государственных и муниципальных услуг об оказываемых в электронном виде муниципальных услугах, регламентах муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг.	В соответствии с законодательством	Руководители структурных подразделений, специалисты по информатизации
5.6.	Ежегодный отчет главы МР по итогам социально-экономического развития района и опубликование в СМИ.	Март, ежегодно	Структурные подразделения администрации