﻿

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 ноября 2020г. № 1389

О создании комиссии по поступлению и

выбытию активов в виде неустоек

В целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустойки, в соответствии с п.9 «Правил осуществления заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016 и 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом», утверждённых Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 N 783,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов в виде неустоек (Приложение 2).

2. Утвердить Положение «О комиссии по поступлению и выбытию активов в виде неустоек (Приложение 1).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации, начальника финансового управления С.Л. Кораблева.

4.  Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации

Харовского муниципального района О.В. Тихомиров

Приложение 1

к постановлению администрации

Харовского муниципального района

  от 25 ноября 2020г. № 1389

Положение о Комиссии по поступлению и

выбытию активов в виде неустоек

1. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов в виде неустоек (далее - Положение) разработано в целях определения организации работы комиссии по поступлению и выбытию активов в виде неустоек (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустойки в соответствии с Правилами осуществления заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016 и 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом», утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 N 783.

3. Комиссия:

- рассматривает поступившие в администрацию района документы, являющиеся основанием для постановки вопроса о списании начисленной и неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени);

- при наличии оснований оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени);

- осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Вопрос о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) рассматривается Комиссией в течение девяти дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней). По результату рассмотрения вопроса Комиссией оформляется проект постановления администрации Харовского муниципального района о списании неустойки (штрафа, пени).

Проект постановления не позднее рабочего дня, следующего за днём оформления проекта постановления, передается для подписания руководителю администрации Харовского муниципального района.

Копия постановления о списании неустойки (штрафа, пени) направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение двадцати дней со дня подписания.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Член Комиссии, не согласный с мнением большинства, излагает в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу.

8. Председателем Комиссии является начальник финансового управления администрации района, который организует работу Комиссии и ведет ее заседание.

9. В случае невозможности присутствия на заседании председателя Комиссии, обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. В протоколе отражаются перечень рассмотренных вопросов и принятые решения.

 Приложение 2

к постановлению администрации

Харовского муниципального района

  от 25 ноября 2020г. № 1389

Состав Комиссии по поступлению и

выбытию активов в виде неустоек

Председатель Комиссии:

Начальник финансового управления администрации Харовского муниципального района – Кораблев Сергей Леонидович

Заместитель председателя Комиссии:

Заместитель руководителя администрации района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Белов Александр Валериевич

Секретарь Комиссии:

Управляющий делами администрации района, начальник отдела организационной работы Карлова Ольга Николаевна

Члены Комиссии:

- Начальник отдела по экономическому развитию и инвестициям Александров Евгений Михайлович;

- Директор МКУ Центр бюджетного учёта и отчетности Харовского муниципального района» Ершова Юлия Валерьевна;

- Консультант юридического отдел администрации района Грибов Юрий Алексеевич.