

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.07.2012 г. № 128

Об утверждении Положения
о порядке расходования средств
резервного фонда администрации
Харовского муниципального района

На основании статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях рационального использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке использования средств резервного фонда администрации района.

2. Установить, что финансирование расходов из резервного фонда администрации района осуществляется финансовым управлением района в соответствии с распоряжениями администрации района.

3. Получатели средств резервного фонда администрации района несут ответственность за нецелевое использование указанных средств в соответствии со статьей 289 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу постановление Главы Харовского муниципального района от 19 ноября 2007 года N 536 "Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Харовского муниципального района".

5. Настоящее постановление вступает с момента подписания и подлежит размещению на сайте района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за использованием средств резервного фонда возложить на первого заместителя Главы администрации района В.А.Волкова.

Глава муниципального района



А.Н.Мазуев

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.07.2012 г. № 128

Об утверждении Положения
о порядке расходования средств
резервного фонда администрации
Харовского муниципального района

На основании статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях рационального использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке использования средств резервного фонда администрации района.

2. Установить, что финансирование расходов из резервного фонда администрации района осуществляется финансовым управлением района в соответствии с распоряжениями администрации района.

3. Получатели средств резервного фонда администрации района несут ответственность за нецелевое использование указанных средств в соответствии со статьей 289 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу постановление Главы Харовского муниципального района от 19 ноября 2007 года N 536 "Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Харовского муниципального района".

5. Настоящее постановление вступает с момента подписания и подлежит размещению на сайте района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за использованием средств резервного фонда возложить на первого заместителя Главы администрации района В.А.Волкова.

Глава муниципального района



А.Н.Мазуев

районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

6. Решение о выделении средств из резервного фонда принимается в форме распоряжения администрации района. Проект распоряжения администрации района о выделении средств из резервного фонда готовится и согласовывается с учетом особенностей, определенных настоящим Положением.

7. Проект распоряжения администрации района о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятий, предусмотренных 4.1 настоящего Положения, разрабатывается отделом по мобилизационной работе, делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации района на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации района (далее - Комиссия) об обоснованности выделения средств из резервного фонда.

Комиссия принимает решение об обоснованности (необоснованности) выделения средств из резервного фонда на основании обращений руководителей органов местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций района.

Представление и рассмотрение обращений о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий террористических актов осуществляется в соответствии с Порядком согласно приложению 1 к настоящему Положению.

8. Органы, в компетенцию которых входит проведение мероприятий и решение вопросов, указанных в 4.1- 4.2 настоящего Положения, в месячный срок с момента возникновения потребности в выделении средств из резервного фонда либо в течение месяца со дня обращения граждан (организаций) осуществляют подготовку проектов распоряжений администрации района о выделении средств из резервного фонда.

Одновременно с проектами распоряжений администрации района представляются документы, содержащие:

- обоснование размеров потребности в средствах резервного фонда, включая сметно-финансовые расчеты;
- подтверждение основания выделения средств в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения и обоснование непредвиденного характера данных оснований.

9. В случае выделения средств из резервного фонда гражданам, организациям, не являющимся получателями средств районного бюджета, главные распорядители (получатели) средств районного бюджета обеспечивают перечисление средств на счета граждан, организаций, открытые в кредитных организациях.

10. Получатели средств резервного фонда в срок, указанный в распоряжении администрации района, представляют в финансовое управление района отчет о целевом использовании средств по форме

463
согласно приложению 2 к настоящему Положению с подтверждающими документами.

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ О
ВЫДЕЛЕНИИ
СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ, ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Главы поселений, руководители органов местного самоуправления района, руководители предприятий и организаций района направляют обращение о выделении средств из резервного фонда в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации района (далее - Комиссия).

2. Одновременно с обращением о выделении средств из резервного фонда предоставляются:

2.1. При обращении о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением чрезвычайных ситуаций, террористических актов:

а) решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения;

б) финансово-экономическое обоснование (смета) потребности в денежных средствах на комплекс мероприятий, планируемых или проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения;

в) акт обследования объекта (на каждый объект, нуждающийся в финансовой поддержке) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (при выделении средств на проведение аварийно-восстановительных работ объектов).

2.2. При обращении о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, последствий террористических актов, оказанием материальной помощи пострадавшим:

а) решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения;

б) смета-заявка потребности в денежных средствах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) акт обследования объекта (на каждый пострадавший объект) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) договоры, счета-фактуры с приложением расчетов произведенных затрат (при проведении аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ);

д) основные сведения о повреждении (разрушении) и материальном ущербе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

е) документы от страховых компаний о сумме страхового возмещения (в случае, если объект застрахован);

ж) список пострадавших для получения материальной помощи по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (в случае, если есть пострадавшие);

з) справки соответствующих государственных органов, подтверждающие факт и характер чрезвычайной ситуации, террористического акта.

Документы, обосновывающие оказание помощи сельхозпредприятиям в сельских поселениях, представляются в отдел сельского хозяйства района для проведения соответствующей экспертизы.

При наличии объектов с разрушениями и повреждениями основных конструктивных элементов документы по ним представляются на экспертизу в отдел архитектуры и градостроительства администрации района.

3. Обращение о выделении средств из резервного фонда и документы, указанные в подпункте 2.2 настоящего Порядка, представляются в Комиссию не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации, совершения террористического акта.

4. В случае если представлены не все документы, предусмотренные подпунктами 2.1 или 2.2 настоящего Порядка, и (или) они представлены по истечении срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, документы не принимаются, а вопрос об обоснованности (необоснованности) выделения средств из резервного фонда Комиссией не рассматривается.

5. В течение 10 дней после поступления обращения о выделении средств из резервного фонда и документов, предусмотренных подпунктом 2.1 или 2.2 настоящего Порядка, Комиссия с участием заинтересованных органов рассматривает их и принимает решение об обоснованности (необоснованности) выделения средств из резервного фонда.

6. В случае принятия решения об обоснованности выделения средств из резервного фонда Комиссия не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляет его в отдел по мобилизационной подготовке и ГОЧС администрации района для подготовки в течение 5 рабочих дней проекта распоряжения администрации района о выделении средств из резервного фонда.

К порядку
Форма

СМЕТА-ЗАЯВКА

потребности в денежных средствах

(наименование ЧС)

(наименование заявителя)

1. Оказание материальной помощи пострадавшим (тыс. руб.)

N п/п	Количество пострадавших (чел.)	Сумма затрат (тыс. руб.)	Страховое возмещение (тыс. руб.)	Источники финансирования по оказанию материальной помощи			
				бюджет поселения (тыс. руб.)	средства организаций (тыс. руб.)	предложения по выделению средств из резервного фонда администрации района (тыс. руб.)	всего (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

2. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания аренда зданий (сооружений) для пострадавших _____ (тыс. руб.)

N п/п	Наименование расходов	Потребность				Источники финансирования				
		единицы измерения (тыс. руб.)	количество (чел.)	цена (тыс. руб.)	сумма (тыс. руб.)	бюджет поселения (тыс. руб.)	средства организаций (тыс. руб.)	предложения по выделению средств из резервного фонда администрации района (тыс. руб.)	всего (тыс. руб.)	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Аренда зданий (сооружений) для проживания и питания эвакуируемых пострадавших									

Приложение 1
к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по мобилизационной
подготовке и ГОЧС
администрации района

(подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального образования

(подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

АКТ
обследования объекта

(адрес объекта)

Наименование объекта _____

Собственник объекта _____

Характеристика объекта по конструктивным элементам _____

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам _____

(длина, ширина, высота, м, куб. м)

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности (название муниципального образования района, при
котором работает комиссия) в составе:

Председатель комиссии:

_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
----------------------	-------------------	--------------------	-----------------

Члены комиссии:

_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)

Руководитель обследуемого объекта (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

п/п (подотрастей) экономики	объектов	пострадавших объектов (чел.)	неотложных аварийно- восстановительных работ (тыс. рублей)	бюджет поселения (тыс. рублей)	средства организаций (тыс. руб.)	внебюджетные источники (тыс. руб.)	предложения по выделению средств из резервного фонда администрации района (тыс. рублей)	(тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Жилищный фонд							
2.	Объекты социальной сферы							
3.	Коммунальное хозяйство							
4.	Транспорт							
5.	Связь							
6.	Промышленность							
7.	Сельское хозяйство							
8.	Энергетика							
	Итого:							

Всего по смете-заявке - _____ тыс. рублей, в том числе за счет средств резервного фонда района - _____ тыс. рублей.

Глава муниципального образования,

руководитель организации _____

(ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

_____ г.

М.П.

Приложение 4
к Порядку

Форма

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о повреждении (разрушении) _____
(производственных
зданий и сооружений, объектов социальной сферы
и жилищно-коммунального хозяйства, энергетики,
промышленности, транспорта, связи, сельского
хозяйства)
и материальном ущербе от _____
(наименование ЧС;
террористического
акта) (дата)

(хозяйство, муниципальное образование,
область)

N п/п	Наименование пострадавшего здания (сооружения), его ведомственная принадлежность	Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная)	Согласно данным бухгалтерского учета			Остаточная стоимость по состоянию на _____ г. (тыс. руб.)	Сумма ущерба (тыс. руб.)
			год возведения	балансовая стоимость по состоянию на _____ г. (тыс. руб.)	амортизация по состоянию на _____ г. (тыс. руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание. Слабая степень - разрушены до 30% кровли, окна, двери.
Средняя степень - разрушены до 50% кровли, оконные и дверные проемы. В
стенах имеются трещины.
Сильная степень - разрушены и обрушены на 100% все стены (крыша) и
перекрытия. Балки, колонны, ригели, фермы могут сохраниться.

Приложение 3
к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по мобилизационной
подготовке и ГОЧС
администрации района

(подпись, Ф.И.О.)

"__" ____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального образования

(подпись, Ф.И.О.)

"__" ____ 20__ г.
М.П.

АКТ

обследования объекта, поврежденного
(разрушенного) в результате

_____ в _____
(наименование ЧС; террористического акта;
дата)

(адрес объекта)

Наименование объекта _____
Собственник объекта _____
Характеристика объекта по конструктивным элементам _____

_____ (размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)
Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

_____ (длина, ширина, высота, м, куб. м)

Сумма нанесенного ущерба _____
Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности (название муниципального образования района, при
котором работает комиссия) в составе:

Председатель комиссии:

_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
-------------------	----------------	-----------------	--------------

Члены комиссии:

_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
-------------------	----------------	-----------------	--------------

_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
-------------------	----------------	-----------------	--------------

_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
-------------------	----------------	-----------------	--------------

_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
-------------------	----------------	-----------------	--------------

Руководитель обследуемого объекта (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение 5
к Порядку

Форма

Утверждаю:
Начальник отдела по мобилизационной
Подготовке и ГОЧС администрации района

_____ М.П. (подпись, Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г.

СПИСОК
пострадавших в результате

_____ (наименование ЧС; террористического акта)

_____ (сельское поселение, населенный пункт)

N п/п	Ф.И.О. пострадавшего	Адрес, место жительства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Оказанная помощь (тыс. руб.)		Предложения по выделению средств из резервного фонда (тыс. руб.)
				местный бюджет	страховые выплаты	
1	2	3	4	5	6	7

Глава муниципального
образования

Председатель КЧС и ПБ

Территориальное
подразделение УФМС

_____ (наименования поселения)

_____ (наименование поселения)

_____ (района)

_____ М.П., подпись, Ф.И.О.

_____ М.П., подпись, Ф.И.О.

_____ М.П., подпись, Ф.И.О.

Руководитель организации
(на балансе которой находятся объекты)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

М.П.

Представитель органа, уполномоченного
на осуществление государственного
строительного надзора

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель организации технической
инвентаризации

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Положению

ОТЧЕТ
об использовании средств резервного
фонда администрации района

Получатель средств _____
(наименование организации)

Единица измерения: рубли

вид расхода (согласно распоряжению министрации района о выделении средств из резервного фонда)	Сумма (согласно распоряжению администрации района о выделении средств из резервного фонда)	Фактические расходы получателя средств	Примечание (перечень документов, подтверждающих фактические расходы)
1	2	3	4
Итого			

Руководитель _____ (подпись, Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (подпись, Ф.И.О.)

