**Количество письменных и устных обращений граждан (организаций), поступивших**

**в** администрацию Харовского муниципального **округа во 3 квартале 2024 года и 3 квартале 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **3 квартал 2024 года** | **3 квартал 2023 года** |
| **Письменные обращения** | | |
| 1. **Количество письменных обращений** | 80 | 84 |
| 1.2. **Основные тематики (их количество)** | 1.Предоставление жилья, в т.ч. переселение из аварийного жилья – 6  2.Ремонт дорог, в т.ч. мостов – 16  3.Ремонт жилья – 7  4.Вопросы ЖКХ, в т.ч. водоснабжение, ремонт колодцев – 10  6.Вопросы экологии, качества воды, уборки мусора – 6  7.Благоустройство, в т.ч. уличное освещение – 12  8.Земельно-имущественные отношения - 12  8.Разное - 11 |  |
| 1.3. **Результаты рассмотрения письменных обращений. Всего,**  **из них:** | 80 | 84 |
| 1.3.1. Меры приняты | 11 | 0 |
| 1.3.2. Решено положительно | 10 | 14 |
| 1.3.4. Разъяснено | 38 | 52 |
| 1.3.5. Находится на рассмотрении | 21 | 18 |
| 1.4. **Каналы поступления письменных обращений. Всего,**  **из них:** | 80 |  |
| 1.4.1. Почтовое отправление | 6 |  |
| 1.4.2. Обращения, поступившие по информационным системам в рамках 59-ФЗ (сайт ОИГВО/ОМСУ, онлайн-приемная ГО, электронная почта ОИГВО/ОМСУ, МЭДО и др.) | 33 |  |
| 1.4.3. Личное обращение  (гражданин лично принес обращение в ОИГВО/ОМСУ, **не личный прием**) | 41 |  |
| **Устные обращения (обращения, поступившие в ходе личных приемов)** | | |
| 2. **Общее количество граждан, принятых на личных приемах *(всего руководитель + специалисты):*** | 28 | 15 |
| 2.1. **Вопросы (их количество)** | 1.Предоставление жилья – 7  2.Признание дома аварийным – 1  3.Ремонт жилья – 1  4.Ремонт дорог – 3  5.Жалобы на сотрудников различных организаций, соседей – 2  6.Вопросы ЖКХ -8  7. Земельно-имущественные отношения -3  8.Разное - 3 |  |
| 2.2. **Принято лично руководителем** (Только главы округов/районов, руководители ОИГВО; количество, вопросы) | 21 человек:  -предоставление жилья – 5 обращений,  -признание домов аварийными – 1 обращений  - жалобы на сотрудников, соседей и т.п. - 2 |  |
| 2.3. **Результаты рассмотрения обращений, поступивших в ходе личных приемов (*всего рассмотрено на личном приеме руководитель+специалисты*),**  **из них:** | 28 | 15 |
| 2.3.1.Меры приняты | 4 | 1 |
| 2.3.2.Решено положительно | 4 | 0 |
| 2.3.3.Разъяснено | 19 | 14 |
| 2.3.4.Находится на рассмотрении | 1 | 0 |
| **Запросы государственных органов или должностных лиц о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращений** | | |
| **3. Количество запросов** | 16 |  |
| 3.1. Основные тематики (их количество): | 1. Предоставление и ремонт жилья – 3 обращений;  2. Вопросы ЖКХ – 8 обращений;  3.Ремонт дорог - 3  3. Разное – 2 обращений |  |
| 3.2.**Результаты рассмотрения** | 16 |  |
| 3.2.1. Меры приняты | 4 |  |
| 3.2.2. Решено положительно | 6 |  |
| 3.2.3. Разъяснено | 6 |  |
| 3.2.4. Находится на рассмотрении | 0 |  |
| 3.3. **Каналы поступления запросов. Всего,**  **из них:** | 16 |  |
| 3.3.1. Почтовое отправление | 0 |  |
| 3.3.2. Запросы, поступившие по информационным системам (электронная почта ОИГВО/ОМСУ, МЭДО и др.) | 16 |  |

**\* Необходимо указать количество обращений, по результатам рассмотрения которых, органом местного самоуправления области подготовлен ответ заявителю. Обращения, перенаправленные в соответствии с компетенцией в иной орган власти, в данную строку включать не следует.**

**\* «Меры приняты» - решено на 100%, «решено положительно» - решено частично**