АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От №

О внесении изменений в постановление

Администрации Харовского

муниципального округа

Вологодской области

от 10.01.2023 года № 21

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Харовского муниципального округа на 2023-2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области от 10.01.2023 года № 21, изменения, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Временно исполняющий полномочия

Главы Харовского муниципального округа А.В. Белов

 Приложение

к постановлению Администрации

Харовского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Совершенствование организации муниципального управления»**

**1. Основные положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы  | Глава Харовского муниципального округа |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Администрация Харовского муниципального округа, МКУ Харовского муниципального округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений Харовского муниципального округа», МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности Харовского муниципального округа» |
| Срок реализации | 1 этап: 2023-2024 гг2 этап: 2025-2030 гг.  |
| Цели муниципальной программы  | 1.Повышение эффективности и результативности управления в органах местного самоуправления Харовского муниципального округа2.Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг3. Обеспечение своевременной выплаты заработной платы и прочих выплат сотрудникам органов местного самоуправления округа |
| Направления муниципальной программы | - |
| Наименование стратегической цели/показатель стратегической цели:  | Реализация политики народосбережения путем сохранения демографического потенциала и развития человеческого капитала за счет конкурентоспособности округа и формирования пространства развития человека / численность постоянного населения округа составит 11,173 тыс. человек |
| Перечень задач, соответствующих стратегическим целям социально- экономического развития Харовского муниципального округа  | 1. Повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.
2. Развитие и повышение качества кадрового состава муниципальной службы за счет профессионального развития служащих, повышения открытости института и муниципальной службы и

Привлечения высококвалифицированных специалистов.1. Оптимизация порядков предоставления муниципальных услуг, повышение доступности государственных и муниципальных услуг, прежде всего через их автоматизацию, открытие Центров общественного доступа к электронным услугам и сервисам, Центров компетенций государственных и муниципальных услуг.
 |
| Объемы финансового обеспечения  | Всего- 899 797,7 тыс. рублей, в том числе: в 2025 году - 142 188,2 тыс. рублей,в 2026 году - 151 521,9 тыс. рублей,в 2027 году - 151 521,9 тыс. рублей,в 2028 году - 151 521,9 тыс. рублей,в 2029 году - 151 521,9 тыс. рублей,в 2030 году - 151 521,9 тыс. рублей.В т.ч.:областной бюджет- 136,8 тыс.рублей,в 2025 году - 22,8 тыс. рублей,в 2026 году - 22,8 тыс. рублей,в 2027 году - 22,8 тыс. рублей,в 2028 году - 22,8 тыс. рублей,в 2029 году - 22,8 тыс. рублей,в 2030 году - 22,8 тыс. рублей.,бюджет округа- 899660,9 тыс.рублей,в 2025 году - 142 165,4 тыс. рублей,в 2026 году - 151 499,1 тыс. рублей,в 2027 году - 151 499,1 тыс. рублей,в 2028 году - 151 499,1 тыс. рублей,в 2029 году - 151 499,1 тыс. рублей,в 2030 году - 151 499,1 тыс. рублей. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **2. Показатели муниципальной программы** |
| № п/п | Наименование показателя  | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение (Прогноз на 2024 год) | Значения показателей | Ответственный за достижение показателя  | Связь с показателями стратегических целей ПОКАЗАТЕЛИ из п. 6.7.5 стратегии  |
| 2025год | 2026год | 2027год | 22028год | 22029 год | 2030 год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель 1. Повышение эффективности и результативности управления в органах местного самоуправления Харовского муниципального округа |
| 1.1. | Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего числа обращений | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление делами, кадровой и документационной работы | Повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления |
| 1.2. | Осуществление дополнительного пенсионного обеспечения за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление делами, кадровой и документационной работы |  |
| 1.3. | Доля заявок по транспортному обслуживанию, выполняемых в срок | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений Харовского муниципального округа» | Повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления |
| 1.4. | Уровень содержания служебных помещений и прилегающих территорий в надлежащем порядке | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений Харовского муниципального округа» | Повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления |
| 1.5. | Количество работников, прошедших курсы квалификации | чел. | 12 | 12 | 14 | 14 | 14 | 15 | 15 | Управление делами, кадровой и документационной работы | Повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления |
| 1.6. | Количества дел, рассмотренных административной комиссией при Администрации Харовского муниципального округа от числа дел, поступивших на рассмотрение  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление гражданской защиты и социальной безопасности |  |
| 1.7. | Количества дел, рассмотренных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав от числа дел, поступивших на рассмотрение | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 1.8. | Доля количества протоколов к общему количеству обслуживаемых учреждений | % | Не более 5% | Не более 5% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности Харовского муниципального округа» |  |
| Цель 2. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг |
| 2.1. | Уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг  | % | 85 | 87 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | МКУ «Харовского муниципального округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | Сохранение уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах не менее 90 % к 2030 году. |
| 2.2. | Отсутствие нарушений нормативных сроков предоставления муниципальных услуг | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | МКУ «Харовского муниципального округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | Сохранение уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах не менее 90 % к 2030 году. |

**2. Перечень структурных элементов муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Задачи структурного элемента  | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента  | Связь с показателями  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Комплекс процессных мероприятий****«Организация деятельности администрации Харовского муниципального округа»** |
|  | Ответственный за реализацию: Управление делами, кадровой и документационной работы | Срок реализации: 2025-2030 гг. |
| 1.1. | Повышение качества административного управления | Обеспечение эффективного функционирования администрации округа | Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего числа обращений |
| 2. | **Комплекс процессных мероприятий****«Повышение квалификации сотрудников в органах местного самоуправления** **Харовского муниципального округа»** |
|  | Ответственный за реализацию: управление делами, кадровой и документационной работы  | Срок реализации: 2025-2030 гг. |
| 2.1. | Обучение работников на курсах повышения квалификации | Проведение мероприятий по прохождению курсов по повышению квалификации | Количество работников, прошедших курсы повышения квалификации |
| 3. | **Комплекс процессных мероприятий****«Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан»** |
|  | Ответственный за реализацию: управление делами, кадровой и документационной работы  | Срок реализации: 2025-2030 гг. |
| 3.1. | Осуществление дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан | Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан | Осуществление дополнительного пенсионного обеспечения за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы |
| 4. | **Комплекс процессных мероприятий****«Полномочия в сфере административных правонарушений и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»** |
|  | Ответственный за реализацию: Управление гражданской защиты и социальной безопасности, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав | Срок реализации: 2025-2030 гг. |
| 4.1 | Осуществление функционирования деятельности административной комиссии при Администрации Харовского муниципального округа | Обеспечение функционирования административной комиссии и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Количества дел, рассмотренных административной комиссией при Администрации Харовского муниципального округа от числа дел, поступивших на рассмотрение  |
| 4.2. | Осуществление функционирования деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Количества дел, рассмотренных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав от числа дел, поступивших на рассмотрение |
| 5. | **Комплекс процессных мероприятий****«Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»** |
|  | Ответственный за реализацию: МКУ «Харовского муниципального округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | Срок реализации: 2025-2030 гг. |
| 5.1. | Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг | Повышение качества предоставляемых населению государственных и муниципальных услуг | 1. Уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг 2. Отсутствие нарушений нормативных сроков предоставления муниципальных услуг |
| 6. | **Комплекс процессных мероприятий****«Обеспечение функционирования муниципальных учреждений органов местного самоуправления»** |
|  | Ответственный за реализацию: МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений Харовского муниципального округа» | Срок реализации: 2025-2030 гг. |
| 6.1. | Осуществление функционирования деятельности МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений Харовского муниципального округа» | Обеспечение функционирования муниципальных учреждений органов местного самоуправления | 1.Доля заявок по транспортному обслуживанию, выполняемых в срок 2. Уровень содержания служебных помещений и прилегающих территорий в надлежащем порядке  |
| 7. | **Комплекс процессных мероприятий****«Обеспечение организации бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в муниципальных учреждениях Харовского округа»** |
|  | Ответственный за реализацию: МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности Харовского муниципального округа» | Срок реализации: 2025-2030 гг. |
| 7.1. | Создание эффективной организации бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в муниципальных учреждениях Харовского округа | Обеспечение эффективной организации и ведения бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах | Доля количества протоколов к общему количеству обслуживаемых учреждений |

**4. Параметры финансового обеспечения реализации**

**муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения  | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тысяч рублей |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа (всего), в том числе: | 23148,2 | 79682,8 | 79682,8 | 79682,8 | 79682,8 | 79682,8 | 421562,2 |
| бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.: | 23148,2 | 79682,8 | 79682,8 | 79682,8 | 79682,8 | 79682,8 | 421562,2 |
| - областной бюджет | 9247,1 | 9327,6 | 9327,6 | 9327,6 | 9327,6 | 9327,6 | 55885,1 |
| - местный бюджет  | 13901,1 | 70355,2 | 70355,2 | 70355,2 | 70355,2 | 70355,2 | 365677,1 |
| Комплекс процессных мероприятий«Организация деятельности администрации Харовского муниципального округа» | 8043,9 | 35675,3 | 35675,3 | 35675,3 | 35675,3 | 35675,3 | 186420,4 |
| бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.: | 8043,9 | 35675,3 | 35675,3 | 35675,3 | 35675,3 | 35675,3 | 186420,4 |
| - областной бюджет | 880,0 | 960,8 | 960,8 | 960,8 | 960,8 | 960,8 | 5684,0 |
| - местный бюджет  | 7163,9 | 34714,5 | 34714,5 | 34714,5 | 34714,5 | 34714,5 | 180736,4 |
| Комплекс процессных мероприятий «Повышение квалификации сотрудников в органах местного самоуправления Харовского муниципального округа» |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий «Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан» (всего), в том числе: | 0,0 | 6836,3 | 6836,3 | 6836,3 | 6836,3 | 6836,3 | 34181,5 |
| бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.: | 0,0 | 6836,3 | 6836,3 | 6836,3 | 6836,3 | 6836,3 | 34181,5 |
| - местный бюджет  | 0,0 | 6836,3 | 6836,3 | 6836,3 | 6836,3 | 6836,3 | 34181,5 |
| Комплекс процессных мероприятий «Полномочия в сфере административных правонарушений и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» (всего), в том числе: | 2126,0 | 2125,1 | 2125,1 | 2125,1 | 2125,1 | 2125,1 | 12751,5 |
| бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.: | 2126,0 | 2125,1 | 2125,1 | 2125,1 | 2125,1 | 2125,1 | 12751,5 |
| - областной бюджет | 2126,0 | 2125,1 | 2125,1 | 2125,1 | 2125,1 | 2125,1 | 12751,5 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие архивного дела» (всего), в том числе: | 419,0 | 419,6 | 419,6 | 419,6 | 419,6 | 419,6 | 2517,0 |
| бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.: | 419,0 | 419,6 | 419,6 | 419,6 | 419,6 | 419,6 | 2517,0 |
| - областной бюджет | 419,0 | 419,6 | 419,6 | 419,6 | 419,6 | 419,6 | 2517,0 |
| Муниципальный проект «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (всего), в том числе: | 5822,1 | 5822,1 | 5822,1 | 5822,1 | 5822,1 | 5822,1 | 34932,6 |
| бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.: | 5822,1 | 5822,1 | 5822,1 | 5822,1 | 5822,1 | 5822,1 | 34932,6 |
| - областной бюджет | 5822,1 | 5822,1 | 5822,1 | 5822,1 | 5822,1 | 5822,1 | 34932,6 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования муниципальных учреждений органов местного самоуправления» (всего), в том числе: | 5276,5 | 16518,8 | 16518,8 | 16518,8 | 16518,8 | 16518,8 | 87870,5 |
| бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.: | 5276,5 | 16518,8 | 16518,8 | 16518,8 | 16518,8 | 16518,8 | 87870,5 |
| - местный бюджет  | 5276,5 | 16518,8 | 16518,8 | 16518,8 | 16518,8 | 16518,8 | 87870,5 |
| Комплекс процессных мероприятий«Обеспечение организации бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в муниципальных учреждениях Харовского округа»,в том числе: | 1460,7 | 12285,6 | 12285,6 | 12285,6 | 12285,6 | 12285,6 | 62888,7 |
| бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.: | 1460,7 | 12285,6 | 12285,6 | 12285,6 | 12285,6 | 12285,6 | 62888,7 |
| - местный бюджет | 1460,7 | 12285,6 | 12285,6 | 12285,6 | 12285,6 | 12285,6 | 62888,7 |

**Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы**

Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации. Местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления.

 Администрация Харовского муниципального округа Вологодской области (далее - администрация округа) - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции на территории округа. Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» № 131-ФЗ наличие исполнительно-распорядительного органа в муниципальном образовании обязательно. Администрация округа наделена Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Вологодской области. Администрация округа играет ключевую роль в оказании огромного спектра муниципальных услуг на территории Харовского округа.

 Администрация округа обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком в судах, имеет гербовую печать, штамп, бланки с соответствующей символикой, счета в кредитных учреждениях.

 В структуру администрации округа входят:

 Глава Харовского муниципального округа;

 Заместители Главы Харовского муниципального округа;

 Структурные подразделения администрации округа.

 Для выполнения своих полномочий необходимо организационное, материально-техническое, информационное, финансовое обеспечение лиц, входящих в состав администрации округа, для выполнения ими служебных обязанностей.

 1.2. Основной целью административной реформы, проводимой в Российской Федерации на местном уровне, является преодоление разрыва между состоянием муниципального управления и существующим социально-экономическим потенциалом муниципалитета путем кардинального повышения эффективности и результативности работы органов местного самоуправления. В Стратегии социально-экономического развития Харовского округа указано, что основная стратегическая цель – народосбережение, этого невозможно достичь без повышения качества жизни населения, формирование благоприятной социальной среды, всестороннее развитие личности на основе динамичного роста экономики.

 Для этого необходимо создание благоприятного, инвестиционного и предпринимательского климата, увеличение доходной части консолидированного бюджета округа, сокращение уровня бедности населения, концентрация финансовых и организационных ресурсов на реализацию избранных приоритетов социально-экономического развития округа, формирование благоприятного социального климата для деятельности и здорового образа жизни населения, обеспечение бесперебойной работы жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий развития промышленности, сельского хозяйства, транспортной инфраструктуры.

 За реализацию этих задач в первую очередь отвечает администрация округа и органы местного самоуправления.

**Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.**

Целью Программы является повышение эффективности функционирования системы муниципального управления в Харовском муниципальном округе, качественное исполнение администрацией Харовского муниципального округа Вологодской области собственных и переданных государственных полномочий.

Для достижения поставленной цели требуется решение задачи, заключающейся в исполнении отдельных переданных государственных полномочий Вологодской области и создании условий для эффективной бесперебойной деятельности органов местного самоуправления Харовского муниципального округа.

Решение задач необходимо осуществлять по следующим направлениям:

1. Обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий Вологодской области.

2. Обеспечение своевременной выплаты заработной платы и прочих выплат сотрудникам органов местного самоуправления округа в объеме, необходимом для выполнения их полномочий.

3. Качественное предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

4. Сохранить уровень защищённости работников

5. Своевременное и качественное материально-техническое снабжение деятельности органов местного самоуправления Харовского округа путем обеспечения транспортными, коммунальными услугами, услугами связи, услугами по содержанию здания и помещений, услугами по обслуживанию и ремонту оргтехники и др.

Приложение 1

к муниципальной программе

«Совершенствование организации муниципального управления»

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий**

**«Организация деятельности администрации Харовского муниципального округа»**

**1. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственное структурное подразделение администрации Харовского муниципального округа | Управление делами, кадровой и документационной работы |
| Связь с муниципальной программой  | Муниципальная программа «Совершенствование организации муниципального управления» |

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение(прогноз на 2024) | Значениепоказателей по годам | Ответственный за достижение показателя  |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего числа обращений | % | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Управление делами, кадровой и документационной работы  |

**3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса**

**процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение(прогноз на 2024) | Значения мероприятия (результата) по годам | Ответственный за достижение показателя |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | 1. Обеспечение организации бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в муниципальных учреждениях  |
| 1.1. | Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего числа обращений |  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление делами, кадровой и документационной работы  |

**4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения - |  | Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности администрации Харовского муниципального округа» (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |
| - местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Перечень методик расчета показателей комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единицаизмерения | Алгоритм формирования | Показатели, используемые в формуле | Метод сбора информации, индекс отчетности |
| 1 | Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего числа обращений | % | С=N пост/N общ.\*100% | Nпост -количество обращений граждан исполненных в установленные законодательством сроки;Nобщ- общее количество обращений граждан, поступивших за отчетный период | Справка специалиста по обращениям граждан и СМИ, справка начальника юридического отдела (отсутствие представлений прокуратуры) |

**6. План реализации комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения  | Вид подтверждающего документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Повышение качества административного управления | 31.12.2030 | Кудрякова Т.В. – управляющий делами, начальник управления делами, кадровой и документационной работы |  |

Приложение 2

к муниципальной программе

«Совершенствование организации муниципального управления»

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий**

**«Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»**

1. **Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственное структурное подразделение администрации Харовского муниципального округа | Муниципальное казенное учреждение Харовского муниципального округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»(Потемкина И.С. – директор) |
| Связь с муниципальной программой  | Муниципальная программа «Совершенствование организации муниципального управления» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **2. Показатели комплекса процессных мероприятий** |
| Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг |
| Nп/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение(прогноз на 2024 год) | Период, год | Ответственный за достижение показателя  |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1. | Уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг  | % | 87 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| 2. | Отсутствие нарушений нормативных сроков предоставления муниципальных услуг | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» |

**3. Перечень мероприятий (результатов)комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование задачи, результата | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение (прогноз на 2024) | Период, год | Признак ключевого параметра (да/нет) |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1. |  |  |  |
| 1.1. | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального казенного учреждения Харовского муниципального округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» |  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» |

**4. Финансовое обеспечение реализации проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата и источники финансирования  | Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей | Всего,рублей |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  |
| 1. | Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг |
| 1.1. | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального казенного учреждения Харовского муниципального округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (всего), в том числе: | 401 275,42 | 401 275,42 | 401 275,42 |  |  |  | 1 203 826,26 |
| 1.1.1. | - средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |
| 1.1.2. | - средства областногобюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |
| 1.1.3. | - средства местного бюджета | 401 275,42 | 401 275,42 | 401 275,42 |  |  |  | 1 203 826,26 |
| Итого по проекту: | 401 275,42 | 401 275,42 | 401 275,42 |  |  |  | 1 203 826,26 |
| в том числе:средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |
| средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |
| средства местного бюджета | 401 275,42 | 401 275,42 | 401 275,42 |  |  |  | 1 203 826,26 |

**5. Перечень методик расчета показателей комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Методика расчета показателя  | Источник получения информации |
| 1. | Уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг  | % | Данные МКУ Харовского муниципального округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | МКУ Харовского муниципального округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| 2. | Отсутствие нарушений нормативных сроков предоставления муниципальных услуг | % | Данные МКУ Харовского муниципального округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | МКУ Харовского муниципального округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» |

**6. ПЛАН**

**Реализации комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Задача, мероприятие(результат) / контрольная точка  | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид документа и характеристика результата |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального казенного учреждения Харовского муниципального округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | 31.12.2030 | Потемкина И.С. – директор МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | соглашение |

Приложение 3

к муниципальной программе

«Совершенствование организации муниципального управления»

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий**

**«Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан»**

**1. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственное структурное подразделение администрации Харовского муниципального округа |  МКУ ««Центр бюджетного учета и отчетности Харовского муниципального округа»(Ершова Ю.В. – директор)Управление делами, кадровой и документационной работы администрации Харовского муниципального округа(Кудрякова Т.В. - начальник управления) |
| Связь с муниципальной программой  | Муниципальная программа «Совершенствование организации муниципального управления» |

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение(прогноз на 2024) | Значениепоказателей по годам | Ответственный за достижение показателя  |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |  | 8 |
| 1. | Осуществление дополнительного пенсионного обеспечения за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление делами, кадровой и документационной работы администрации Харовского муниципального округа |

**3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса**

**процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение(прогноз на 2024) | Значения мероприятия (результата) по годам | Ответственный за достижение показателя |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 22029 | 22030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Осуществление дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан
 |
| 1.1. | Осуществление дополнительного пенсионного обеспечения за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы | Обслуживание банком пенсионных перечислений  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление делами, кадровой и документационной работы администрации Харовского муниципального округа |
| 1.2. | Осуществление дополнительного пенсионного обеспечения за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы | Выплаты пенсионного обеспечения за выслугу лет | чел. | 29 | 29 | 29 | 29 |  |  |  | Управление делами, кадровой и документационной работы администрации Харовского муниципального округа |

**4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения - | Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |  | 5 |
| Комплекс процессных мероприятий «Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан» (всего), в том числе: | 2 052 896,04 | 2 052 896,04 | 2 052 896,04 |  |  |  | 6 158 688,12 |
| бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.: | 2 052 896,04 | 2 052 896,04 | 2 052 896,04 |  |  |  | 6 158 688,12 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |
| - местный бюджет  | 2 052 896,04 | 2 052 896,04 | 2 052 896,04 |  |  |  | 6 158 688,12 |
| Мероприятие (результат) «Осуществление дополнительного пенсионного обеспечения за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)» (всего), в том числе: | 25 088,76 | 25 088,76 | 25 088,76 |  |  |  | 75 266,28 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |
| - местный бюджет  | 25 088,76 | 25 088,76 | 25 088,76 |  |  |  | 75 266,28 |
| Мероприятие (результат) «Осуществление дополнительного пенсионного обеспечения за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)» (всего), в том числе: | 2 027 807,28 | 2 027 807,28 | 2 027 807,28 |  |  |  | 6 083 421,84 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |
| - местный бюджет  | 2 027 807,28 | 2 027 807,28 | 2 027 807,28 |  |  |  | 6 083 421,84 |

**5. План реализации комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации Шуйского муниципального района | Вид подтверждающего документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Осуществление дополнительного пенсионного обеспечения за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы |  | Кудрякова Т.В., начальник управления делами, кадровой и документационной работы  |  |
| 1.1. Контрольная точка «Обслуживание банком пенсионных перечислений» | 31.12.2030 | Кудрякова Т.В., начальник управления делами, кадровой и документационной работы | Платежные поручения |
| 2. Осуществление дополнительного пенсионного обеспечения за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы |  | Кудрякова Т.В., начальник управления делами, кадровой и документационной работы |  |
| 2.1. Контрольная точка «Выплаты пенсионного обеспечения за выслугу лет» | 31.12.2030 | Кудрякова Т.В., начальник управления делами, кадровой и документационной работы | Расчеты пенсионного обеспечения |

**6. Перечень методик расчета показателей комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Методика расчета показателя  | Источник получения информации |
| 1. | Осуществление дополнительного пенсионного обеспечения за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы | % | При расчете используются отчетные данные Управления делами, кадровой и документационной работы администрации Харовского муниципального округа | Управление делами, кадровой и документационной работы администрации Харовского муниципального округа |

Приложение 3

к муниципальной программе

«Совершенствование организации муниципального управления»

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий**

**«Обеспечение функционирования муниципальных учреждений органов местного самоуправления»**

**1. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственное структурное подразделение администрации Харовского муниципального округа  | Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений Харовского муниципального округа»(Матвеев С.Л. – директор) |
| Связь с муниципальной программой  | Муниципальная программа «Совершенствование организации муниципального управления» |

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение(прогноз на 2024) | Значениепоказателей по годам | Ответственный за достижение показателя  |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |  | 8 |
| 1. | Доля заявок по транспортному обслуживанию, выполняемых в срок | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений Харовского муниципального округа» |
| 2. | Уровень содержания служебных помещений и прилегающих территорий в надлежащем порядке | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений Харовского муниципального округа» |

**3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса**

**процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение(прогноз на 2024) | Значения мероприятия (результата) по годам | Ответственный за достижение показателя |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Осуществление функционирования деятельности МКУ Муниципального казенного учреждения«Центр по обеспечению деятельности учреждений Харовского муниципального округа» |
| 1.1. | Обеспечение деятельности Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений Харовского муниципального округа» | Выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений Харовского муниципального округа» |
| 1.2. | Обеспечение деятельности Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений Харовского муниципального округа» | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений Харовского муниципального округа» |
| 1.3. | Обеспечение деятельности Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений Харовского муниципального округа» | Перечисление налоговых платежей | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений Харовского муниципального округа» |

**4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения - | Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей |
| 2024 | 2025 | 2026 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования муниципальных учреждений органов местного самоуправления» (всего), в том числе: | 16 911 769,46 | 13 393 563,54 | 13 393 563,54 | 43 698 896,54 |
| бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.: | 16 911 769,46 | 13 393 563,54 | 13 393 563,54 | 43 698 896,54 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет  | 16 911 769,46 | 13 393 563,54 | 13 393 563,54 | 43 698 896,54 |
| Мероприятие (результат) «Обеспечение деятельности Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений Харовского муниципального округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)» (всего), в том числе: | 5 465 108,00 | 5 465 108,00 | 5 465 108,00 | 16 395324,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет  | 5 465 108,00 | 5 465 108,00 | 5 465 108,00 | 16 395324,00 |
| Мероприятие (результат) «Обеспечение деятельности Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений Харовского муниципального округа» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)» (всего), в том числе: | 7 583 406,13 | 4 083 406,13 | 4 083 406,13 | 15 750 218,39 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет  | 7 583 406,13 | 4 083 406,13 | 4 083 406,13 | 15 750 218,39 |
| Мероприятие (результат) «Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений Харовского муниципального округа» (Иные бюджетные ассигнования)» (всего), в том числе: | 103 702,00 | 103 702,00 | 103 702,00 | 311 106,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет  | 103 702,00 | 103 702,00 | 103 702,00 | 311 106,00 |

**5. План реализации комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации Шуйского муниципального района | Вид подтверждающего документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обеспечение деятельности МКУ Управление административно-хозяйственного обеспечения |  | Матвеев С.Л. директор Муниципальное казенное учреждение«Центр по обеспечению деятельности учреждений Харовского муниципального округа» |  |
| 1.1. Контрольная точка «Выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций» | 31.12.2030 | Матвеев С.Л. директор Муниципальное казенное учреждение«Центр по обеспечению деятельности учреждений Харовского муниципального округа» | Расчеты по оплате труда согласно штатному расписанию |
| 2. Обеспечение деятельности МКУ Управление административно-хозяйственного обеспечения |  | Матвеев С.Л. директор Муниципальное казенное учреждение«Центр по обеспечению деятельности учреждений Харовского муниципального округа» |  |
| 2.1. Контрольная точка «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд» | 31.12.2030 | Матвеев С.Л. директор Муниципальное казенное учреждение«Центр по обеспечению деятельности учреждений Харовского муниципального округа» | Муниципальные контракты, договоры |
| 3.Обеспечение деятельности МКУ Управление административно-хозяйственного обеспечения |  | Матвеев С.Л. директор Муниципальное казенное учреждение«Центр по обеспечению деятельности учреждений Харовского муниципального округа» |  |
| 3.1. Контрольная точка «Перечисление налоговых платежей» | 31.12.2030 | Матвеев С.Л. директор Муниципальное казенное учреждение«Центр по обеспечению деятельности учреждений Харовского муниципального округа» | Расчеты по начислении. И оплате налогов |

**6. Перечень методик расчета показателей комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Методика расчета показателя  | Источник получения информации |
| 1. | Доля заявок по транспортному обслуживанию, выполняемых в срок | % | Рассчитывается как отношение количества заявок по транспортному обслуживанию, выполняемых в срок, к общему количеству заявок по транспорту. | Муниципальное казенное учреждение«Центр по обеспечению деятельности учреждений Харовского муниципального округа» |
| 2. | Уровень содержания служебных помещений и прилегающих территорий в надлежащем порядке | % | Рассчитывается как отношение служебных помещений и прилегающих территорий в надлежащем порядке к общему количеству служебных помещений. | Муниципальное казенное учреждение«Центр по обеспечению деятельности учреждений Харовского муниципального округа» |

Приложение 5

к муниципальной программе

«Совершенствование организации муниципального управления»

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий**

**«Улучшение условий повышения квалификаций в Харовском муниципальном округе»**

**1. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственное структурное подразделение администрации Харовского муниципального округа | Управление делами, кадровой и документационной работы (Кудрякова Т.В. –начальник управления) |
| Связь с муниципальной программой  | Муниципальная программа «Совершенствование организации муниципального управления» |

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение(прогноз на 2024) | Значениепоказателей по годам | Ответственный за достижение показателя  |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Количество работников, прошедших курсы повышения квалификации | чел. | 12 | 12 | 14 | 14 | 14 | 15 | 15 | Управление делами, кадровой и документационной работы  |

**3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса**

**процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение(прогноз на 2024) | Значения мероприятия (результата) по годам | Ответственный за достижение показателя |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  | 1. Обучение работников (курсы повышения квалификации)
 |
| 2.1. | Организация обучения на курсах повышения квалификации | Обучение и проверка знаний работников в Администрации Харовского муниципального округа | ед. | 12 | 12 | 14 | 14 | 14 | 15 | 15 | Управление делами, кадровой и документационной работы  |

**4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения - | Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей |
| 2024 | 2025 | 2026 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Улучшение условий и повышение квалификации в Харовском муниципальном округе» (всего), в том числе: | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 30000,00 |
|  | бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.: | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 30000,00 |
|  | - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 30000,00 |
| 1.1. | Организация и проведение мероприятий, связанных с вопросами по улучшению условий и повышения квалификации (всего), в том числе: | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 30000,00 |
| 1.1.1. | Мероприятие (результат) «Организация обучения на курсах повышения квалификации», всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 30000,00 |
| 1.1.1.1. | - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.2. | - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.3. | - местный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 30000,00 |

**5. План реализации комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации Шуйского муниципального района | Вид подтверждающего документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организация обучения на курсах повышения квалификации |  | Кудрякова Т.В. начальник управления делами, кадровой и документационной работы  |  |
| 2.1. Контрольная точка «Обучение и проверка знаний работников в Администрации Харовского муниципального округа» | 31.12.2030 | Кудрякова Т.В. начальник управления делами, кадровой и документационной работы | Акт выполненных работ |

**6. Перечень методик расчета показателей комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Методика расчета показателя  | Источник получения информации |
| 1. | Количество работников, прошедших курсы повышения квалификации | чел. | При расчете используются отчетные данные Управления делами, кадровой и документационной работы администрации Харовского муниципального округа | Управления делами, кадровой и документационной работы администрации Харовского муниципального округа |

Приложение 6

к муниципальной программе

«Совершенствование организации муниципального управления»

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий**

**«Полномочия в сфере административных правонарушений и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»**

**1. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственное структурное подразделение администрации Харовского муниципального округа | Управление защиты и социальной безопасности(Шахов А.Г.–начальник управления)Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (Кудряшова Е.Н.–ответственный секретарь Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав) |
| Связь с муниципальной программой  | Муниципальная программа «Совершенствование организации муниципального управления» |

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение(прогноз на 2024) | Значениепоказателей по годам | Ответственный за достижение показателя  |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Количества дел, рассмотренных административной комиссией при Администрации Харовского муниципального округа от числа дел, поступивших на рассмотрение  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление защиты и социальной безопасности |
| 2. | Количества дел, рассмотренных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав от числа дел, поступивших на рассмотрение | %  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |

**3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса**

**процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение(прогноз на 2024) | Значения мероприятия (результата) по годам | Ответственный за достижение показателя |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Осуществление функционирования деятельности административной комиссии при Администрации Харовского муниципального округа
 |
| 1.1. | Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление защиты и социальной безопасности |
| 1. Осуществление функционирования деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
 |
| 1.2. | Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | Выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 1.3. | Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |

**4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения - |  | Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Комплекс процессных мероприятий «Полномочия в сфере административных правонарушений и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» (всего), в том числе: | 595 550,97 | 615 811,41 | 615 811,41 |  |  |  | 1 827 173,79 |
| бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.: | 595 550,97 | 615 811,41 | 615 811,41 |  |  |  | 1 827 173,79 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |
| - областной бюджет | 595 550,97 | 615 811,41 | 615 811,41 |  |  |  | 1 827 173,79 |
| - местный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |
| Мероприятие (результат) «Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений» (всего), в том числе: | 11 757,60 | 11 757,60 | 11 757,60 |  |  |  | 35 272,80 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |
| - областной бюджет | 11 757,60 | 11 757,60 | 11 757,60 |  |  |  | 35 272,80 |
| - местный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |
| Мероприятие (результат) «Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)» (всего), в том числе: | 546 718,30 | 546 718,30 | 546 718,30 |  |  |  | 1 640 154,90 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |
| - областной бюджет | 546 718,30 | 546 718,30 | 546 718,30 |  |  |  | 1 640 154,90 |
| - местный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |
| Мероприятие (результат) «Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)» (всего), в том числе: | 37 075,07 | 57 335,51 | 57 335,51 |  |  |  | 151 746,09 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |
| - областной бюджет | 37 075,07 | 57 335,51 | 57 335,51 |  |  |  | 151 746,09 |
| - местный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |

**5. План реализации комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации Шуйского муниципального района | Вид подтверждающего документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений |  | Шахов А.Г.., начальник управления гражданской защиты и социальной безопасности  |  |
| 1.1. Контрольная точка «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд» | 31.12.2030 | Шахов А.Г.., начальник управления гражданской защиты и социальной безопасности | Муниципальные контракты, договоры |
| 2. Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав |  | Кудряшова Е.Н., ответственный секретарь Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 2.1. Контрольная точка «Выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций» | 31.12.2030 | Кудряшова Е.Н.., ответственный секретарь Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав | Расчеты по оплате труда согласно штатному расписанию |
| 3.Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав |  | Кудряшова Е.Н.., ответственный секретарь Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 3.1. Контрольная точка «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд» | 31.12.2030 | Кудряшова Е.Н.., ответственный секретарь Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав | Муниципальные контракты, договоры |

**6. Перечень методик расчета показателей комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Методика расчета показателя  | Источник получения информации |
| 1. | Количество дел, рассмотренных административной комиссией при Администрации Харовского муниципального округа от числа дел, поступивших на рассмотрение  | % | R = Кр/К \*100%, где:R - количество дел, рассмотренных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав от числа дел, поступивших на рассмотрение;Кр – количество дел, рассмотренных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;К – количество дел, поступивших на рассмотрение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав | Управление гражданской защиты и социальной безопасности |
| 2. | Количество дел, рассмотренных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав от числа дел, поступивших на рассмотрение | % | R = Кр/К \*100%, где:R - количество дел, рассмотренных административной комиссией при Администрации Шуйского муниципального района от числа дел, поступивших на рассмотрение;Кр – количество дел, рассмотренных административной комиссией при Администрации Шуйского муниципального района;К – количество дел, поступивших на рассмотрение в административную комиссию при Администрации Шуйского муниципального района | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |

Приложение 7

к муниципальной программе

«Совершенствование организации муниципального управления»

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий**

**«Обеспечение организации бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в муниципальных учреждениях Харовского округа»**

**1. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственное структурное подразделение администрации Харовского муниципального округа | Муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета и отчетности Харовского муниципального округа»(Ершова Ю.В. – директор) |
| Связь с муниципальной программой  | Муниципальная программа «Совершенствование организации муниципального управления» |

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение(прогноз на 2024) | Значениепоказателей по годам | Ответственный за достижение показателя  |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Доля количества полученных протоколов к общему количеству обслуживаемых учреждений | % | Не более 5 | Не более 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности» |

**3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса**

**процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение(прогноз на 2024) | Значения мероприятия (результата) по годам | Ответственный за достижение показателя |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | 6. Обеспечение организации бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в муниципальных учреждениях  |
| 6.1. | Доля количества полученных протоколов к общему количеству обслуживаемых учреждений |  | % | Не более 5 | Не более 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности» |

**4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения - |  | Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение организации бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в муниципальных учреждениях Харовского округа» (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 |
| - местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Перечень методик расчета показателей комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единицаизмерения | Алгоритм формирования | Показатели, используемые в формуле | Метод сбора информации, индекс отчетности |
| 1 | Доля количества полученных протоколов к общему количеству обслуживаемых учреждений  | % | С=А/В\*100% | А-количество полученных протоколов;В-количество обслуживаемых учреждений | оценивается финансовым управлением, налоговым органом, пенсионным фондом, ФСС |

**6. План реализации комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения  | Вид подтверждающего документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обеспечение организации бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в муниципальных учреждениях | 31.12.2030 | Ершова Ю.В. – директор МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности» | Соглашения |