﻿

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2023 года                                                                            № 489

Об утверждении Порядка определения

объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Харовского муниципального округа субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A), [постановлением](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws) Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Харовского муниципального округа субсидий на иные цели.

2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Харовского муниципального района:

- от 12.02.2021 года № 156 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Харовского муниципального района субсидий на иные цели», исключением пункта 2;

- от 08.06.2022 года № 741 «О внесении изменений в [постановление администрации Харовского муниципального района](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=CC9D3E10-012E-4C08-ACD4-E72A311FC184) [от 12.02.2021 № 156](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=CC9D3E10-012E-4C08-ACD4-E72A311FC184)»

- от 25.06.2020 года № 634 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям района на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A)», исключением пункта 2;

- от 25.03.2013 года № 38 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям района на иные цели», исключением пункта 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в «Официальном вестнике» - приложении к районной газете «Призыв» и на подлежит размещению на официальном сайте администрации Харовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава Харовского муниципального округа                                                 О.В. Тихомиров

|  |  |
| --- | --- |
|    | УТВЕРЖДЕНпостановлением АдминистрацииХаровского муниципального округа от 28.03.2023 № 489 |

Порядок

определения объема и условий предоставления муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям Харовского муниципального

округа субсидий на иные цели (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Харовского муниципального округа (далее - учреждения) субсидий на иные цели в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws) [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), в том числе:

проведение ремонтных работ;

проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок;

укрепление материально-технической базы муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в том числе приобретение имущества;

обеспечение мер социальной поддержки граждан;

организация бесплатного горячего питания, обучающихся, получающих начальное общее образование;

предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

проведение отдельных мероприятий, в том числе имеющих разовый характер, в т.ч. осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета;

погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

погашение просроченной кредиторской задолженности.

В случае если субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта цели предоставления субсидий с указанием наименования соответствующего проекта (программы) указываются в соглашении.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, которые в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий до Администрации Харовского муниципального округа, Управления образования администрации Харовского муниципального округа, Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Харовского муниципального округа, осуществляющих функции и полномочия главного распорядителя, Комитет по управлению имуществом Харовского муниципального округа бюджетных средств в отношении учреждений (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия главного распорядителя).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях определения условий и порядка  предоставления субсидий, учреждение представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия главного распорядителя, следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в [пункте 1.2](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P44) настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями мер социальной поддержки, в случае если целью предоставления субсидии является обеспечение мер социальной поддержки граждан;

копию судебного акта, вступившего в законную силу, исполнительного документа, в случае если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

бухгалтерскую отчетность, подтверждающую наличие задолженности, а также информацию с указанием суммы, даты возникновения задолженности, кредитора, обоснования возникновения задолженности и принятых мер по ее урегулированию, в случае если целью предоставления субсидии является погашение просроченной кредиторской задолженности;

информацию о соответствии требованию, указанному в [пункте 2.11](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P89) настоящего Порядка;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Документы, указанные в [пункте 2.1](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P60) настоящего Порядка, представляются за подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия) с приложением описи представленных документов.

2.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия главного распорядителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема документов, указанных в [пункте 2.1](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P60) настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, а также определяет размер субсидии в случаях, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидий определяется бюджетом Харовского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) одним из следующих документов:

муниципальными программами, утвержденными постановлениями Администрации Харовского муниципального округа;

уведомлениями о лимитах бюджетных обязательств, полученными от органов исполнительной власти Вологодской области, в случаях использования средств межбюджетных трансфертов учреждениями в соответствии с целями выделенных межбюджетных трансфертов.

2.5. В случае если бюджетом Харовского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, муниципальной программой не определены конкретный размер субсидии и (или) конкретные учреждения - получатели субсидии или в реализации отдельных мероприятий муниципальных программ предусмотрено участие нескольких учреждений, размер субсидий, предоставляемых конкретным учреждениям, определяется органом, осуществляющий функции и полномочия главного распорядителя, на основании финансово-экономического обоснования расходов (сметы, расчетов, заявки) в отношении каждого учреждения.

2.6. По результатам проверки органом, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя, принимается решение о предоставлении субсидии с указанием ее размера или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.1](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P60) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

полное распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Харовского муниципального округа в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

2.8. Решение об отказе в предоставление субсидии, содержащее мотивированное основание такого отказа в соответствии с [пунктом 2.](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P80)7. настоящего Порядка, направляется учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 2.](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P79)6 настоящего Порядка.

2.9. Органом, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с [пунктом 2.](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P79)6 настоящего Порядка, и отсутствии оснований, указанных в [пункте 2.](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P80)7 настоящего Порядка, заключается с учреждением соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Харовского муниципального округа (далее - соглашение).

2.10. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Харовского муниципального округа (далее – финансовое управление), содержащей в том числе положения, указанные в пп. «д» п. 4 Постановления Правительства РФ от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

Орган, осуществляющий функции и полномочия главного распорядителя, вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности о достижении результатов и сроки их представления

2.11. Учреждение на дату подачи документов, указанных в [пункте 2.1](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P60) настоящего

Порядка, должно соответствовать следующему требованию:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Харовского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на цели, указанные в [абзацах пятом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P48), [шестом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P49), седьмом, девятом, [десятом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P53), пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия главного распорядителя, обеспечивает перечисление субсидии в объеме и сроки, установленные графиком, содержащимся в соглашении.

2.13. Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет, открытый в соответствии с [Порядком](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws) открытия и ведения лицевых счетов бюджетным и автономным учреждениям округа и проведения кассовых операций со средствами данных учреждений, утвержденным финансовым управлением.

2.14. Результаты предоставления субсидии, их значения и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, (при возможности такой детализации) устанавливаются в соглашении в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.15. В течение текущего финансового года изменения в цели и размер субсидий вносятся в случаях изменения муниципального правового акта (уведомления), указанного в [пункте 2.4](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P72) настоящего Порядка, определяющего цели и размеры субсидий.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия главного распорядителя, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, (далее - отчет) и (или) иную дополнительную отчетность (в случае установления ее в соглашении) на бумажном носителе ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем фактического предоставления субсидии.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением

целей, условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их несоблюдение

4.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия главного распорядителя, орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидий.

4.2. Проверку документов, связанных с выполнением соглашения учреждением, осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия главного распорядителя.

4.3. В целях контроля за расходованием средств, источником которых являются субсидии, осуществляется санкционирование расходов учреждений в соответствии с [Порядком](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws) санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Харовского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A), утвержденным приказом финансовым управлением.

4.4. Учреждением в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляется информация о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.5. Не использованные на 01 января текущего финансового года учреждениями остатки субсидий подлежат возврату (взысканию) в бюджет Харовского муниципального округа в порядке и сроки, установленные Порядком взыскания в бюджет округа неиспользованных остатков средств, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) из бюджета округа, утвержденного приказом финансового управления.

4.6. В случае не достижения учреждением результатов, показателей, предусмотренных соглашением, решение о возврате субсидии принимается органом, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта нарушения.

Орган, осуществляющий функции и полномочия главного распорядителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной части субсидии в бюджет Харовского муниципального округа в течение тридцати календарных дней со дня получения уведомления.

4.7. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по результатам проверок, проведенных органом, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя, и (или) органами муниципального финансового контроля:

орган, осуществляющий функции и полномочия главного распорядителя, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу учреждения под расписку о получении либо направляет учреждению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет Харовского муниципального округа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления соответствующего требования;

орган муниципального финансового контроля направляет учреждению представление и (или) предписание в установленном порядке.

4.8. Органы, осуществляющие функции и полномочия главного распорядителя, контролируют целевое использование субсидий учреждениями.

4.9. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Последующее предоставление учреждением средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта, для достижения целей предоставления субсидии не предусматривается.

  4.11.Орган, осуществляющий функции и полномочия главного распорядителя, предоставивший субсидию, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии