# АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 28.05.2024 № 637

Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Харовского муниципального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2019 года N 1300 "О государственной программе "Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы и муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Харовского муниципального округа на 2023-2030 годы"», утвержденной постановлением Администрации Харовского муниципального округа от 16.01.2023 года № 58 (с изменениями и дополнениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной

торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Харовского муниципального округа (Приложение ).

1. Признать утратившим силу:

* постановление администрации Харовского муниципального района от 16.05.2023 года № 706 «Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах»;

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в «Официальном вестнике» - приложении к районной газете «Призыв» и подлежит размещению на официальном сайте Харовского муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Харовского

муниципального округа О.В.Тихомиров

## Правила

Приложение к постановлению

администрации Харовского муниципального округа от28.05.2024 года № 637

## предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах

(далее - Правила)

## Общие положения

* + 1. Настоящими Правилами определяются цели, условия предоставления субсидий организациям любых форм собственности или индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Харовского муниципального округа (далее - Правила), на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах (далее - субсидии), устанавливаются критерии и порядок отбора любых форм собственности или индивидуальных предпринимателей (далее – организации или ИП) для предоставления субсидий, уровень софинансирования за счет бюджета Харовского муниципального округа, в том числе за счет средств областного бюджета, целевые показатели результативности использования субсидий, порядок обеспечения соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и ответственность за их нарушение.

## Целевое назначение

Целью предоставления субсидий является создание условий для обеспечения жителей Харовского муниципального округа, услугами торговли малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем возмещения организациям любых форм собственности или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю (далее – организации или ИП), части затрат на приобретение специализированного автотранспорта, в рамках реализации государственной программы "Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы", утвержденную постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года№ 1300 и муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Харовского муниципального округа на 2023-2030 годы"», утвержденной постановлением Администрации Харовского муниципального округа от 16.01.2023 года № 58 (с изменениями и дополнениями)

2.1.Для целей настоящих Правилах используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт - сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения, в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

специализированный автотранспорт (автолавка) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное средство с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

* + 1. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются организациями и ИП исключительно на цели, указанные в пункте 2.1 Правил.
    2. Главным распорядителем средств бюджета округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий является администрация Харовского муниципального округа (далее – администрация).
    3. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) размещаются положение о субсидии на приобретение специализированного автотранспорта размещаются.

## Условия предоставления субсидии

* + 1. Условиями предоставления субсидии организациям или ИП является: целевое использование бюджетных средств;

наличие соглашения, заключенного между администрацией Харовского муниципального округа области и организацией или ИП, обуславливающих осуществление расходов организаций или ИП на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) (далее - Соглашение).

Организациям или ИП осуществляется возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта, приобретенным не ранее 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

Специализированный автотранспорт (автолавка) должен быть новым товаром

- товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства.

Специализированный автотранспорт (автолавка) может быть приобретен за счет средств кредита, предоставленного на данные цели, по договору лизинга, с обязательным последующим направлением средств субсидии на погашение обязательств в течение десяти рабочих дней со дня получения средств субсидии.

В качестве условий предоставления субсидии организациям или ИП установлено принятие следующих обязательств по достижению показателей результативности предоставления субсидии:

сохранение в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга – во временном владении и пользовании), специализированного автотранспорта (автолавок), в возмещение затрат на приобретении которого предоставлена субсидия, в течение трех лет со дня получения субсидии;

осуществление организацией или ИП в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии деятельности по организации развозной торговли по графику и маршруту, согласованными с муниципальным образованием области.

* + 1. Требования, которым должны соответствовать организации или ИП (далее – участники отбора) на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

получатель субсидии не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не должен находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не должен находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не должен является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора - юридические лица не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref%3D8B1D8C1515035A0B5463F764C1FB2F176E28838F1C60C4DF9BB8A7D8EC9E103BB3F290A077H) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа на возмещение затрат на цели, указанные в [пункте 2.](../../../../../user/Desktop/ÐŸÐ ÐÐ’Ð˜Ð›Ð%20ÐÐžÐ’Ð#P56)1 настоящего Порядка.

* + 1. Субсидии предоставляются организациям или ИП, ставшими победителями конкурсного отбора на получение субсидии (далее – конкурсный отбор), который проводит администрация.

Объем возмещения затрат организациям или ИП на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) устанавливается в размере 83,3% фактических затрат на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки), но не более 2499000 рублей.

Объем собственных средств организации или ИП при приобретении единицы специализированного автотранспорта должен составлять не менее 16,7% стоимости специализированного автотранспорта (автолавки).

Уровень компенсации затрат составляет: областной бюджет – 66,7 % стоимости автолавки, но не более 1666833 рубля, бюджет округа– 16,6 % стоимости автолавки, но не более 832167 рублей.

* + 1. Предоставление субсидий организациям или ИП осуществляется на основании Соглашения, заключенного в соответствии с п. 4.11 Правил.
    2. Субсидии перечисляются в течение 10 рабочих дней после предоставления документов в соответствии с п. 4.13 Правил на основании постановления администрации о предоставлении субсидии с лицевого счета администрации округа, открытого в Финансовом управлении Харовского муниципального округа, на расчетный счет организации или ИП, открытый в кредитных организациях, в соответствии с предельными объемами финансирования. Перечисление средств субсидии осуществляется на основании заявки организации или ИП о перечислении субсидии, представляемой в администрацию

по форме и в срок, которые установлены администрацией.

* + 1. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель вносит новые условия в Соглашение или подписывает Соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия с получателем субсидии по новым условиям.

## Критерии и порядок отбора организаций или ИП для предоставления субсидии

* + 1. Информация о приеме заявлений на предоставление субсидии на приобретение специализированного автотранспорта размещается в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Харовского муниципального округа ( <http://335kharovskij.gosuslugi.ru/)> в разделе «События» не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема документов, при этом срок приема документов не менее 30 календарных дней следующих за днем размещения информации о проведении отбора.

В информации указываются:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (применяется с 1 января 2025 года);

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок);

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющих в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора; порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений

объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (применяется с 1 января 2025 года);

адрес, по которому принимаются конкурсные заявки; сроки и время приема конкурсных заявок;

контактные телефоны должностных лиц администрации, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

* + 1. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

прием и регистрация документов от участников конкурсного отбора;

рассмотрение и оценка документов участников конкурсного отбора по установленным критериям;

подведение итогов конкурсного отбора и определение победителей.

* + 1. На конкурсный отбор организации или ИП представляют: заявку на участие в конкурсном отборе (приложение 1 к Правилам); анкету организации или ИП (приложение 2 к Правилам);

копии учредительных документов юридического лица;

копии паспорта (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица);

К заявке прилагаются:

1) справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления.

Документы представляются в одном экземпляре в печатном виде.

При принятии документов на заявлении делается отметка, подтверждающая

прием документов, с указанием даты и времени приема. Документы регистрируются в день поступления.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации самостоятельно получает сведения из

* Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в отношении всех социально ориентированных некоммерческих организаций, конкурсная документация которых прошла регистрацию;
* с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) информацию об отсутствии организаций, в перечне лиц в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму и связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (https://fedsfm.ru/documents/terr-list).
* из Реестр иностранных агентов с официального сайта Министерства Юстиций Российской Федерации (https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/) информацию об отсутствии организаций и физических лиц в перечне, иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Администрация в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе направляет межведомственный запрос в уполномоченный налоговый орган в целях получения информации об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи социально ориентированной некоммерческой организацией заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе, в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref%3DC610E7F89987DEEB87D42477678535A120D492C6ABA767583DD18E2E5F8C3586728B5FA0636BCBC13422EE25B076340C2317F1D07A30DCAAE782C91DA325G) представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года N 133.

* + 1. Конкурсные заявки, поступившие в администрацию после окончания срока и времени приема конкурсных заявок и (или) представленные не в полном объеме, считаются нарушением условий отбора, к рассмотрению не принимаются, в конкурсном отборе не участвуют, регистрируются администрацией в день поступления и являются основанием для отказа в допуске претендента к участию в отборе.
    2. Об отказе в допуске к участию в отборе участник отбора информируется в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов в письменной форме с указанием причин отказа. Уведомление об отказе направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в конкурсном отборе.
    3. Участник отбора, представивший документы для участия в отборе, вправе их изменить или отозвать при условии предоставления соответствующего письменного уведомления до истечения установленного срока подачи заявки. Уведомление об отзыве документов регистрируется в администрации в день его поступления.
    4. В случае, если не поступило ни одной конкурсной заяви, а также, если всем претендентам отказано в допуске к участию в отборе, отбор признается несостоявшимся.
    5. Проведение отбора осуществляется комиссией по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения соглашения на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах (далее - комиссия).Состав комиссии утвержден приложением № 4 к Правилам. Комиссия после окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.1 Правил, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной заявки осуществляет оценку по каждому критерию анкеты согласно приложению 3 к Правилам.

Комплексная оценка участника конкурсного отбора осуществляется путем суммирования показателей оценки организации или ИП, что составляет итоговый балл оценки организации или ИП.

По результатам оценки конкурсных заявок (подсчета итогового балла) комиссия составляет рейтинг конкурсных заявок путем присвоения каждой конкурсной заявке порядкового номера в порядке убывания итоговых баллов конкурсных заявок. Первый порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая набрала наибольший итоговый балл.

Конкурсным заявкам, набравшим равное количество баллов, комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая зарегистрирована ранее других конкурсных заявок.

* + 1. Победителем конкурсного отбора признается один участник отбора, набравший максимальное количество баллов.

В случае подачи единственной заявки, конкурсный отбор считается состоявшимся. Единственный участник отбора считается его победителем.

* + 1. В течение 3 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 4.8 Правил, администрация принимает и оформляет принятые решения распоряжением администрации об итогах конкурсного отбора, в котором включена информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок; дате, времени и месте оценки заявок участников отбора; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; последовательности оценки заявок участников отбора (с указанием присвоенного итогового балла), присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

Распоряжение администрации подлежит опубликованию на сайте Харовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней, следующего за днем его подписания.

* + 1. На основании распоряжения администрации, указанного в пункте 4.10 Правил, администрация не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятого распоряжения администрации, уведомляет организацию или ИП об итогах конкурсного отбора.

Уведомление об итогах конкурсного отбора выдается (направляется) с указанием итогового балла конкурсных заявок по каждому участнику конкурсного отбора, а также решения о предоставления субсидии. Уведомление об итогах конкурсного отбора выдается (направляется) организации или индивидуальному предпринимателю, участвовавшим в конкурсном отборе на адрес электронной почты, указанной в заявке на участие в конкурсном отборе.

С организацией или ИП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, администрация обеспечивает заключение Соглашения о предоставлении из бюджета округа субсидии, разработанного в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref%3D8B1D8C1515035A0B5463F772C29771136A24DC811A6CCE89C4E8A18FB3CE166EF3B29656B39D5201F776B08EA976H), утвержденной финансовым управлением округа, в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения, указанного в п. 4.10 Правил.

Если организация или ИП в течение 5- календарных дней с момента передачи ему проекта Соглашения не представит подписанное Соглашение, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

* + 1. В случаях, если отбор признан несостоявшимся и Соглашение не заключено, проводится повторный отбор в соответствии с Правилами.
    2. Для осуществления финансирования расходов на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки ) организации и ИП направляют в администрацию в течении 4 рабочих дней с момента подписания Соглашения:

копии учредительных документов юридического лица, приобретшего специализированный автотранспорт (автолавку);

копии паспорта (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица);

копии договора купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), заверенную хозяйствующим субъектом или кредитного (лизингового) договора и документов, подтверждающих оплату по договору купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), или документов об уплате первоначального взноса по кредитному (лизинговому) договору;

копии паспорта специализированного автотранспорта (автолавки); письменного обязательства хозяйствующего субъекта:

* о сохранении в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга – во временном владении и пользовании), специализированного автотранспорта (автолавок), в возмещение затрат на приобретении которого планируется предоставление субсидии, в течении трех лет со дня получения субсидии;
* об осуществлении в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику и маршруту, согласованными с муниципальным образованием области.
  + 1. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 3.2. и 4.3. Правил, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

* + 1. В случае если специализированный автотранспорт (автолавка) приобретен за счет средств кредита, предоставленного на данные цели, по договору лизинга, организация или ИП в течение 10 рабочих дней со дня получения средств субсидии направляет средства субсидии на погашение обязательств.
    2. Организация или ИП обязаны представлять в администрацию в течение первых 3 рабочих дней со дня погашения обязательств по кредитному договору (договору-лизингу) документ, подтверждающий погашение обязательств по кредитному договору (договору-лизинга).

## Сроки и порядок представления отчетности получателем субсидии

* + 1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии на приобретение специализированного автотранспорта, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии представляет в Администрацию отчет не реже одного раза квартала отчетного года по форме в соответствии с приложением к Соглашению.

К отчету об использовании субсидии прилагаются справки от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Харовского муниципального округа, подтверждающие факт доставки продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты приобретенным специализированным автотранспортом, согласно маршрутам и графикам, установленными Соглашением.

Отчет представляется ежегодно в течение 3 лет с момента получения субсидии.

* + 1. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии на приобретение специализированного автотранспорта сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

**предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

* + 1. Организация или ИП несет ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.
    2. Администрация и органы муниципального финансового контроля округа в пределах своих полномочий проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организации или ИП в соответствии с законодательством.
    3. Для оценки применяется целевой показатель результативности использования субсидий:

количество специализированного транспорта (автолавки), приобретенных за счет субсидии, осуществляющего доставку продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, согласно маршрутам и графикам, установленными Соглашением, единиц.

* + 1. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в случаях:
       1. предоставления организацией или ИП недостоверных сведений в документах, выявленных после получения субсидии;
       2. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению.
    2. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.4 Правил, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.
    3. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.
    4. Организации и ИП несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, не достижение показателей результативности.

Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

* + 1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится с 1 января 2023 года в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1 к Правилам

# ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах

Харовского муниципального округа

1. Организация или индивидуальный предприниматель
2. Руководитель организации, должность
3. ФИО, должность, контактный телефон специалиста, ответственного за подготовку документации для участия в конкурсном отборе:
4. Юридический адрес
5. Почтовый адрес
6. Электронный адрес

Приложение: на л. в экз.

Руководитель организации подпись

дата

или индивидуальный предприниматель

МП

Приложение 2 к Правилам

# АНКЕТА

организации или индивидуального предпринимателя

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) на участие в конкурсном отборе на получение субсидий на приобретение

специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах

Харовского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя для оценки** |
| 1. | Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, ед. |  |
| 2. | Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, км. \* |  |
| 3. | Количество планируемых выездов автолавки по маршруту в месяц, ед. |  |
| 4. | Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автолавки, ед. |  |
| 5. | Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты автолавки, чел. |  |
| 6. | Количество лет, в течение которых организация или индивидуальный предприниматель осуществляет развозную торговлю  продовольственными товарами в малонаселенные и (или)  труднодоступные населенные пункты Никольского округа, ед. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Наличие у организации или ИП  производственных мощностей продовольственных товаров |  |
| 8. | Наличие у организации или ИП стационарных торговых объектов |  |
| 9. | Предоставление сопутствующих услуг | 1.  2.  3.  … |

\*Рассчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного пункта

к Правилам

# ОЦЕНКА

организации или индивидуального предпринимателя

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) на участие в конкурсном отборе на получение субсидий на приобретение

специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах

Харовского муниципального округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** | **Критерии показателя для**  **оценки** | **Балльная оценка**  **показателя** |
| 1. | Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию  приобретаемой  (приобретенной) автолавкой, ед. |  | 1 | 1 |
|  | 2 | 2 |
|  | 3 | 3 |
|  | 4 | 4 |
|  | 5 и более | 5 |
| 2. | Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой  (приобретенной) автолавкой, км.\* |  | до 50 | 1 |
|  | от 50 до 100  включительно | 2 |
|  | от 101 до 150  включительно | 3 |
|  | от 151 до 200  включительно | 4 |
|  | более 200 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Количество планируемых выездов автолавки по маршруту в месяц, ед. |  | от 8 до 10  включительно | 1 |
|  | от 11 до 15  включительно | 2 |
|  | от 16 до 20  включительно | 3 |
|  | от 21 до 25  включительно | 4 |
|  | более 25 | 5 |
| 4. | Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автолавки, ед. |  | до 10 | 1 |
|  | от 11 до 15  включительно | 2 |
|  | от 16 до 20  включительно | 3 |
|  | от 21 до 25  включительно | 4 |
|  | более 25 | 5 |
| 5. | Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных  населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты автолавки, чел. |  | до 100 | 1 |
|  | от 101 до 200  включительно | 2 |
|  | от 201 до 400  включительно | 3 |
|  | от 401 до 1000  включительно | 4 |
|  | более 1000 | 5 |
|  | более 50 | 5 |
| 6. | Количество лет, в течение которых организация или индивидуальный предприниматель осуществляет развозную торговлю продовольственными товарами в  малонаселенные и (или) труднодоступные  населенные пункты Никольского округа, ед. |  | до 1 года | 1 |
|  | от 1 до 2  включительно | 2 |
|  | от 2 до 3  включительно | 3 |
|  | от 3 до 5 включительно | 4 |
|  | более 5 лет | 5 |
|  | выше среднеобластного уровня | 5 |
| 7. | Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров |  | да | 5 |
|  | нет | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Наличие у организации  или ИП стационарных торговых объектов |  | да | 5 |
|  | нет | 0 |
| 9. | Предоставление сопутствующих услуг |  | 1.  2.  3.  … | каждая услуга - 5 баллов |

\*Рассчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного пункта

## Состав комиссии

Приложение 4 к Правилам

**по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения соглашения на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тихомиров О.В. | - | Глава Харовского муниципального округа |
|  | - | специалист по защите прав потребителей администрации Харовского муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| Вересова Н.Ю. | - | И.о.начальника финансового управления Харовского муниципального округа |
|  | - | консультант отдела организации закупок и планирования администрации Харовского муниципального округа |
|  | - | начальник отдела экономики и стратегического планирования администрации Харовского муниципального округа |