АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2025г. № 110

Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению к настоящему постановлении.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Харовского муниципального района № 459 от 30.04.2020 года «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями".

 3. Настоящее постановление вступает в силу после официального     опубликования в «Официальном вестнике» - приложении к районной газете «Призыв» и на официальном сайте Харовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Харовского муниципального округа А.В.Белов

Приложение

к постановлению Администрации

Харовского муниципального округа

 от 07.02.2025г. № 110

Порядок

предоставления субсидии

социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - СОНКО, участник отбора, претендент на получение субсидий, получатель субсидий), на реализацию общественно полезных проектов (программ), связанных с осуществлением уставной деятельности (далее - субсидия), из бюджета Харовского муниципального округа, и определяет:

- цель предоставления субсидий;
 - категории получателей субсидий и критерии отбора получателей субсидий;
 - порядок определения размера субсидий;
 - порядок и условия заключения соглашения о предоставлении субсидий;
 - порядок и условия предоставления субсидии;
 - требования к отчетности;
 - порядок возврата субсидий в бюджет округа в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
 - порядок контроля за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

1.1. Для целей настоящего Порядка под общественно полезным проектом (программой) СОНКО понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение социально значимых задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Проект).

2. Субсидии предоставляются в целях поддержки СОНКО при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на реализацию Проектов по одному или нескольким приоритетным направлениям:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

- деятельность в области просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтёрства);

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- охрана окружающей среды и защита животных;

- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений.

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Харовского муниципального округа в целях реализации муниципальной программы в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Харовском муниципальном округе Вологодской области на финансовое обеспечение социально ориентированной деятельности.

Подготовка проекта постановления Администрации Харовского муниципального округа о включении субсидии в муниципальную программу Харовского муниципального округа осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Харовского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Харовского муниципального района от 17.06.2024 № 730 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Харовского муниципального округа».

3.1. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией Харовского муниципального округа Вологодской области (далее - главный распорядитель, Администрация) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных решением Муниципального Собрания Харовского округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью бюджета округа и кассовым планом, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Категории получателей субсидий, критерии и порядок проведения отбора получателей субсидий:
 4.1. Получателями субсидии являются СОНКО, реализующие на территории Харовского муниципального округа общественно полезные проекты (программы), связанные с осуществлением уставной их деятельности (далее - получатель субсидии).

4.2. Критериями отбора Получателей субсидий являются:

- регистрация получателя субсидии на территории Харовского муниципального округа в установленном федеральным законом порядке;

- осуществление на территории Харовского муниципального округа в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

4.4. Результатом предоставления субсидии является реализация Проекта на территории Харовского муниципального округа по одному или нескольким приоритетным направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Харовского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете округа и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок определения размера субсидий

 6. Расчет размера субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых на реализацию получателем субсидии Проекта на территории Харовского муниципального округа по одному или нескольким приоритетным направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году решением о бюджете округа.

Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

7. Размер Субсидии определяется соглашением о предоставлении субсидии, заключенным главным распорядителем с получателем субсидии в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год и может обеспечивать (возмещать) затраты получателя субсидии на реализацию Проекта как полностью, так и частично.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

8.  Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора для предоставления субсидии на едином портале и на официальном сайте Харовского муниципального округа.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

- срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств и уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок на участие в отборе;

- результаты предоставления субсидии;

- страница официального сайта Харовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившихся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Харовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования, которым должно соответствовать СОНКО, претендующее на получение субсидии (далее - участник отбора), на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Харовского муниципального округа;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

10. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию Харовского муниципального округа (главному распорядителю) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Приём заявок осуществляется главным распорядителем по адресу:

г. Харовск, пл.Октябрьская, дом 3 , кабинет 14.

11. К заявке прилагаются:

а) копия устава СОНКО со всеми изменениями, заверенная руководителем СОНКО;

б) документ (копия документа, заверенная уполномоченным лицом заявителя), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

в) проект на бумажном носителе, подписанный руководителем СОНКО и в электронном виде;

г) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

д) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

е) [справка](#P2051), подтверждающая отсутствие у участника отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе, или на иную дату, определенную в соответствии с настоящим Порядком, просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности перед бюджетом округа, по форме определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Финансовым управлением Администрации Харовского муниципального округа;

ж) согласие организации на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка;

3) опись представленных документов в двух экземплярах.

12. Один участник отбора в рамках проведения отбора вправе подать только одну заявку на получение субсидии.

Расходы участникам отбора на получение субсидий, связанные с подготовкой и подачей заявки, не возмещаются.

13.Заявка и прилагаемые документы регистрируются в приемной Администрации Харовского муниципального округа в день их получения с указанием даты и времени регистрации.

Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается.

14. Главный распорядитель в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания приёма заявок рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы и осуществляет их проверку на предмет соответствия участника отбора, Проекта, представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком (с учётом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие). Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении главного распорядителя, направления запросов в иные органы государственной власти и органы местного самоуправления, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

15. При наличии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения способом, указанным участников отбора в заявке.

16.  Участник отбора до окончания срока подачи заявки вправе обратиться к главному распорядителю с заявлением об отзыве заявки с указанием способа выдачи документации.

17.  В случае если по результатам рассмотрения заявок главным распорядителем не выявлены основания для их отклонения, такие заявки направляются главным распорядителем в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, в комиссию для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее – комиссия).

После передачи заявки в комиссию СОНКО признается участником отбора.

18.  Представленные участниками отбора заявки оцениваются комиссией в течение 10 рабочих дней со дня получения их комиссией от главного распорядителя по критериям и с учетом коэффициентов, представленных в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №П№ п/п | Наименованиекритерия оценки | Оценка членов комиссии в баллах (натуральными числами) | Коэффициент значимости | Итоговый балл |
| 1.  | Актуальность - социально-экономическое значение, соответствие целям Стратегии социально-экономического развития Харовского муниципального района на период до 2030 года, утвержденная решением Муниципального Собрания Харовского муниципального района от 26.12.2018 года № 94 (далее - Стратегия) | Соответствие проекта двум и более стратегическим инициативам приоритетов Стратегии - 15 баллов;соответствие проекта одному направлению приоритетов Стратегии - 10 баллов;несоответствие проекта ни одному из направлений приоритетов Стратегии - 0 баллов. | 0,4 |  |
| 2. | Социальная эффективность  | Воздействие на другие социально значимые проблемы – 2 балла;наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем – 2 балла.При наличии обоих критериев баллы суммируются. | 0,5 |  |
| 3. | Обоснованность расходов на реализацию Проекта и стоимости товаров и услуг | Все указанные в проекте мероприятия соответствуют цели и задачам проекта - 10 баллов;от 70% до 99% указанных в проекте мероприятий соответствуют цели и задачам проекта - 7 баллов;от 50% до 69% указанных в проекте мероприятий соответствуют цели и задачам проекта - 3 балла;от 20% до 49% указанных в проекте мероприятий соответствуют цели и задачам проекта - 1 балл;менее 20% указанных в проекте мероприятий соответствуют цели и задачам проекта - 0 баллов. | 0,5 |  |
| 4. | Наличие у СОНКО опыта реализации общественно полезных проектов на территории Харовского муниципального округа | Имеется опыт реализации общественно полезных проектов - 1 балл; отсутствует опыт реализации общественно полезных проектов - 0 баллов. | 0,1 |  |
| 5. | Масштабность - количество жителей Харовского муниципального округа, привлекаемых в ходе реализации Проекта | По одному баллу за каждых 20 жителей;менее 20 - 0 баллов.(не более 5 баллов) | 0,3 |  |
| 6. | Масштабность - количество добровольцев (волонтеров), вовлеченных в деятельность по реализации Проекта | По одному баллу за каждых 20 привлекаемых добровольцев (волонтеров);менее 20 - 0 баллов.(не более 5 баллов) | 0,3 |  |
| 7. | Информационная открытость - наличие информации о Проекте в сети Интернет, СМИ | Информация о Проекте в сети Интернет и СМИ отсутствует 0 баллов;Информация о Проекте широко распространена в сети Интернет и (или) имеются публикации в СМИ - 5 баллов. | 0,3 |  |
| Общий балл: |  |

19. Члены комиссии оценивают каждый Проект отдельно по критериям оценки, указанным в таблице 1.

Оценки выставляются натуральными числами.

Итоговый балл определяется по каждому критерию путем умножения балла, получившегося в ходе оценки Проекта членами комиссии, на соответствующий коэффициент значимости.

Путем сложения итоговых баллов по каждому критерию определяется общий балл по Проекту. Результаты оценки заносятся в таблицу 2, которая является приложением к протоколу заседания комиссии.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование проекта | Наименование СОНКО | Общий балл по Проекту | Место, присвоенное при выстраивании рейтинга | Дата поступления заявки в уполномоченный орган |
|  |  |  |  |  |  |

20. Путем выстраивания рейтинга по общему баллу определяются Проекты, занявшие 1, 2, 3 и последующие места, полученные результаты заносятся в протокол комиссии.

В случае, если у двух или более претендентов на получение субсидий сумма общего балла равна, то при выстраивании рейтинга приоритет отдается СОНКО, чья заявка поступила главному распорядителю раньше.

21.  По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает одно из решений:

- предоставить субсидию в запрашиваемом объеме либо в объеме остатка денежных средств с согласия получателя субсидии в случае, установленном в пункте 32 настоящего Порядка;

- отказать в предоставлении субсидии в случае, предусмотренном в пункте 28 настоящего Порядка.

22.  Решения комиссии заносятся в протокол.

Протокол подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимающими участие в заседании комиссии.

В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокол и рассмотренные заявки участников отбора представляются комиссией главному распорядителю.

23. Победителями отбора признаются СОНКО, предоставление субсидий на реализацию Проектов которых подтверждено протоколом комиссии.

24. В течение 10 рабочих дней со дня поступления ему протокола главный распорядитель на основании протокола принимает решение о предоставлении субсидии в форме постановления Администрации Харовского муниципального округа.

25.  Главный распорядитель в течение 10 календарных дней со дня рассмотрения заявок размещает на едином портале и официальном сайте Харовского муниципального округа информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

26. В состав комиссии, формируемой в целях предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, могут включаться работники Администрации, отраслевых (структурных) подразделений Администрации, депутаты Муниципального Собрания Харовского муниципального округа, члены общественных объединений, не принимающих участия в конкурсе. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Харовского муниципального округа.

27.  Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) по истечении времени, определенных для подачи заявок.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- распределение всего объема субсидий между получателями субсидии в соответствии с рейтингом и отсутствие нераспределенного остатка денежных средств;

- несогласие получателя субсидии на получение субсидии в пределах предусмотренных лимитов бюджетных обязательств, если сумма в заявке превышает лимиты, в соответствии с 32 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату представления получателем субсидии документов для получения субсидии.

29. При предоставлении субсидий за счет полученных средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

30. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

- отклонения всех заявок участников отбора на получение субсидий по основаниям, указанным в пункте 27 настоящего Порядка;

- отсутствия поступивших заявок по истечении срока, указанного в абзаце третьем пункта 8 настоящего Порядка.

31. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня наступления одного из обстоятельств, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, принимает решение о признании отбора несостоявшимся, в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения готовит и размещает на едином портале и на официальном сайте Харовского муниципального округа объявление о признании отбора несостоявшимся с указанием причин.

32. В первую очередь субсидия выделяется на реализацию Проекта, который занял 1 место в рейтинге, затем 2 место в рейтинге и последующие места.

Размер средств, предоставляемых получателю субсидии, определяется с учетом общего объема средств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели, а также объема средств, заявленных получателем субсидии при подаче заявки.

Если объем средств, указанный в заявке, превышает остаток средств, подлежащих распределению, субсидия с согласия получателя субсидии предоставляется в объеме, не превышающем остатка денежных средств. В случае если объем остатка превышает объем средств, указанных в заявке, субсидия выделяется в объеме, указанном в заявке, а полученный при этом остаток направляется на предоставление субсидии на реализацию следующего по рейтингу Проекта, до полного распределения средств.

33. Субсидии СОНКО предоставляются в пределах, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

34. В случае наличия по завершении реализации Проекта неиспользованных средств субсидии указанные средства возвращаются получателем субсидии в бюджет Харовского муниципального округа до дня сдачи отчета главному распорядителю.

35. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии обращается к главному распорядителю для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае, если заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, не обратился в указанный срок для заключения соглашения, такой заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения.

36. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утверждённой Финансовым управлением Администрации Харовского муниципального округа, составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр соглашения, заключённого между получателем субсидии и главным распорядителем, направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения со стороны главного распорядителя по почтовому адресу, указанному в заявлении получателем субсидии или вручается лично получателю субсидии.

37. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия с получателем субсидии по новым условиям.

38. Результатом предоставления субсидии является реализация на территории Харовского муниципального округа Проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка по одному или нескольким приоритетным направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- количество участников Проекта;

- количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации Проекта, в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, и их целевые значения указываются в соглашении о предоставлении субсидии.

39. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях по заявке получателя субсидии. Заявка направляется в адрес главного распорядителя с использованием почтовой связи или в формате электронного документа на официальный адрес электронной почты главного распорядителя.

40. Размер субсидии указывается в соглашении.

41. За счет предоставленной субсидии СОНКО в соответствии со сметой вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией Проекта, в том числе расходы, связанные:

- с участием в организации и проведении мероприятий, проводимых на территории Харовского муниципального округа и направленных на решение социальных, культурных, научных и других социально значимых для округа задач;

- с оплатой труда работников социально ориентированной некоммерческой организации;

- с оплатой труда привлеченных специалистов в рамках реализации социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезного проекта (программы);

- с уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- с оплатой аренды нежилых помещений и коммунальных услуг;

- с оплатой товаров, выполнением работ, оказанием услуг (обслуживание программного обеспечения; услуги связи);

- с приобретением сувенирной продукции;

- с приобретением канцтоваров (расходных материалов);

- с оплатой услуг кредитных организаций.

42. Получатель субсидии обязан:

- использовать денежные средства в соответствии со сметой на реализацию Проекта (далее - смета) в установленные соглашением сроки реализации Проекта;

- обеспечить достижение значений показателей, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии;

-  указывать на то, что Проект реализуется при поддержке Администрации Харовского муниципального округа при распространении в какой-либо форме информации о мероприятиях Проекта (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), а также при изготовлении и (или) приобретении полиграфической, презентационной, сувенирной и иной продукции на средства субсидии;

- в течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения направить в Администрацию детализированный план мероприятий по Проекту с указанием даты, места, времени проведения мероприятий и количества участников, а также информировать Администрацию о проведении указанных мероприятий и (или) об изменениях в плане мероприятий не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения мероприятий и (или) изменений в плане;

- вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии, а также обособленный учет документов, подтверждающих произведенные расходы;

- представлять отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Порядка;

- представлять Администрации информацию в письменном виде:

а) о смене руководителя получателя субсидии - в течение 3 календарных дней со дня внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

б) об изменении банковских реквизитов получателя субсидии - в течение 3 календарных дней со дня их изменения;

в) о возбуждении производства по делу о несостоятельности (банкротстве) получателя субсидии - в течение 3 календарных дней со дня вынесения определения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о несостоятельности (банкротстве) получателя субсидии;

г) о подаче в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры реорганизации, ликвидации СОНКО - в течение 3 календарных дней со дня направления уведомления о начале процедуры реорганизации, ликвидации СОНКО;

д) о возбуждении производства по делу о ликвидации СОНКО по заявлению прокурора, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций или его территориального органа, - в течение 5 календарных дней со дня вынесения определения суда о возбуждении производства по делу;

е) о вступлении в законную силу решения суда о приостановке деятельности общественной организации в течение 3 календарных дней со дня вступления в законную силу решения суда.

43. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

44. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Харовского муниципального округа.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

45. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания реализации Проекта, обязан представить главному распорядителю отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Финансовым управлением Администрации Харовского муниципального округа, с приложением заверенных руководителем организации копий документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

46. Проверка соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в отношении получателей субсидии осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определённого соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

48. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим порядком и соглашением при предоставлении таковых, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведённых главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

49. Главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных, в том числе, по фактам проверок, в течение 14 календарных дней со дня обнаружения указанных нарушений.

50. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

51. В случае нарушения получателями субсидии сроков возврата субсидии, главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

52. Получатель субсидии обязан обеспечить ведение обособленного учета средств субсидии и направление Администрации отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной распоряжением Финансовым управлением Харовского муниципального округа.

К отчету прилагаются документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в связи с реализацией Проекта.

53. Получатель субсидии представляет Администрации отчет о достижении значений результата предоставления субсидии не позднее 45 рабочих дней со дня перечисления средств субсидии, по форме, определенной распоряжением Управления финансов Харовского муниципального округа.

54. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня предоставлении отчета осуществляет проверку отчетности на соответствие целей предоставления субсидии, указанных в пункте 2 настоящего порядка и направлению расходов, в целях которого предоставляется субсидия, затем принимает решение о возврате средств субсидии (при необходимости).

55. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

56. Соглашением могут быть установлены сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВКА

на предоставлении субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Регистрационный номер заявки(заполняется специалистом уполномоченного органа при сдаче документов) |  |
| 2. Дата и время получения заявки(заполняется специалистом уполномоченного органа при сдаче документов) | "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин |
| 3. Наименование социально ориентированной организации, подающей заявку (далее - СОНКО) |  |
| 4. Наименование социально значимого проекта (далее - Проект) |  |
| 5. Направление Проекта (формулировка заполняется в соответствии с видом деятельности, предусмотренным частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» |  |

1.Информация о социально ориентированной некоммерческой организации, участвующей в конкурсе по отбору социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, для предоставления субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное наименование СОНКО - заявителя(согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) |  |
| 2. Сокращенное наименование СОНКО(согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) |  |
| 3. Организационно-правовая форма СОНКО (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) |  |
| 4. Реквизиты: | ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| Дата создания (число, месяц, год) |  |
| Дата государственной регистрации (число, месяц, год) |  |
| 5. Контактная информация |  |
| Адрес места нахождения (с почтовым индексом) |  |
| Телефон (с кодом населенного пункта), мобильный телефон |  |
| Факс (с кодом населенного пункта)  |  |
| Электронная почта  |  |
| Адрес сайта в сети Интернет, сообщества в социальных сетях  |  |
| 6. Руководитель СОНКО (фамилия, ими, отчество (последнее - при наличии) |  |
| 7. Должность руководителя (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц) |  |
| 8. Банковские реквизиты: |  |
| Наименование кредитной организации (банка) |  |
| ИНН банка |  |
| КПП банка |  |
| Корреспондентский счет банка |  |
| БИК |  |
| Расчетный счет |  |
| ОКТМО |  |

2. Информация о Проекте

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Проекта |  |
| Цель Проекта |  |
| Задачи Проекта |  |
| Актуальность Проекта |  |
| Срок реализации Проекта с указанием даты начала и конца периода его реализации |  |
| Описание Проекта(возможно дополнение до 5 слайдов) |  |
| Планируемые показатели (количественные и качественные) при достижении результатов Проекта - результаты предоставления субсидии (количественный показатель включает в себя количество участников Проекта, количество добровольцев (волонтеров), вовлеченных в деятельность по реализации Проекта) |  |
| Общая сумма расходов на реализацию Проекта |  |
| Запрашиваемый объем субсидии на реализацию Проекта |  |
| Доля собственных средств СОНКО на реализацию Проекта |  |
| Информационное сопровождение Проекта |  |
| Возможность продолжения реализации Проекта после использования средств субсидии |  |

3. Календарный план Проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Целевая аудитория | Количество участников | Результат |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. Смета Проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Статья расходов | Финансирование Проекта (руб.) |
| запрашиваемый объем субсидии | объем собственных средств СОНКО | объем привлеченных средств |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Достоверность информации и прилагаемых документов, участник отбора подтверждает.

Участник отбора подтверждает, что:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Харовского муниципального округа;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

Опись приложенных к заявке документов (перечислить): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должностируководителя СОНКО) |  |  (подпись) |  |  (фамилия, инициалы) |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П. (при наличии) |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к Порядку  |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем)

Проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Харовского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям и распространяется на персональные данные, содержащиеся в паспорте.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы, для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления, направленного в Администрацию Харовского муниципального округа.

Данное согласие действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

 (Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)