АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2025 г. № 158

Об утверждении Порядка предоставления

в 2025 году единовременной денежной

выплаты лицам, заключившим контракт

о прохождении военной службы в Вооруженных

Силах Российской Федерации

В соответствии с решением Муниципального Собрания Харовского муниципального округа Вологодской области от 04 октября 2023 года № 79 «О мерах социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок предоставления в 2025 году единовременной денежной выплаты лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Харовского муниципального округа от 28.05.2024 № 638 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году единовременной денежной выплаты лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления гражданской защиты и социальной безопасности администрации Харовского муниципального округа А. Г. Шахова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в «Официальном вестнике» - приложении к газете «Призыв», подлежит размещению на официальном сайте Харовского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Харовского муниципального округа | А.В. Белов |

Приложение

к постановлению администрации

Харовского муниципального округа

от 20.02.2025 г. № 158

Порядок предоставления в 2025 году единовременной денежной выплаты лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2025 году единовременной денежной выплаты лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее соответственно - единовременная выплата, военнослужащий).

## 2. Единовременная выплата предоставляется однократно гражданам Российской Федерации, состоявшим на воинском учете в военном комиссариате Сямженского, Верховажского, Вожегодского и Харовского муниципальных округов Вологодской области и в добровольном порядке заключивших контракт о прохождении военной службы в пункте отбора на военную службу по контракту (г. Вологда) с Вооруженными силами Российской Федерации начиная с 01 января 2025 года на срок не менее 1 года.

## 2.1. Единовременная выплата предоставляется однократно иностранным гражданам, прошедшим отборочные мероприятия в военном комиссариате Сямженского, Верховажского, Вожегодского и Харовского муниципальных округов Вологодской области и в добровольном порядке заключивших контракт о прохождении военной службы в пункте отбора на военную службу по контракту (г. Вологда) с Вооруженными силами Российской Федерации начиная с 01 января 2025 года на срок не менее 1 года.

3. Для получения единовременной выплаты военнослужащим в Управление гражданской защиты и социальной безопасности Администрации Харовского муниципального округа (далее - Управление) предоставляются следующие документы:

а) [заявление](#Par101) о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, для перечисления единовременной денежной выплаты;

б) копия документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности, сведения о регистрации по месту жительства).

4. Военнослужащий вправе предоставить в Управление копии и подлинники иных документов.

5. При предоставлении копии документов с подлинниками специалист Управления, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии с подлинниками и возвращает подлинники заявителю.

6. Заявление и прилагаемые документы представляются путем личного обращения.

7. Заявление регистрируется в Управлении не позднее 2 рабочих дней со дня его поступления.

8. Управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в военном комиссариате Сямженского, Верховажского, Вожегодского и Харовского муниципальных округов Вологодской области выписку из приказа о заключении контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, даты заключения контракта).

9. Решение о предоставлении единовременной выплаты принимается Управлением в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Выплата назначается постановлением администрации Харовского муниципального округа и направляется в МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности» для производства выплат.

10. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

а) непредставление документов, предусмотренных пунктами 3 и 8 настоящего Порядка;

б) представление документов, содержащих неполные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты;

в) отсутствие права на получение единовременной выплаты;

г) отсутствие военнослужащего в сведениях о поступлении на военную службу по контракту;

д) получение военнослужащим единовременной выплаты (материальной помощи) в другом муниципальном образовании области.

11. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты (далее - решение об отказе) принимается Управлением в течение 5 рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Управление в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении по месту жительства военнослужащего письменное уведомление о принятом решении с указанием оснований отказа в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

12. Единовременная выплата перечисляется МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности» в течение 5 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о предоставлении единовременной выплаты. По выбору военнослужащего единовременная выплата может перечисляться иному лицу, указанному им в заявлении.

Приложение

к Порядку

форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| от | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | , | | |
| проживающего по адресу: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (адрес места регистрации по месту жительства) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | , | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| телефон: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о предоставлении единовременной денежной выплаты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в соответствии с решением Муниципального Собрания Харовского муниципального округа от 04.10.2023 года № 79 «О мерах социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Данные документа, удостоверяющего личность: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | паспорт/военный билет | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | | | |
| серия | | | | |  | | | | | | | | | | | дата выдачи | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| номер | | | | |  | | | | | | | | | | | дата рождения | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| кем выдан | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СНИЛС | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выплату прошу перечислить: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на мой счет / счет иного лица | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | | | (фамилия, имя, отчество (при наличии) иного лица, телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| открытый в | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (наименование кредитной организации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер счета: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | | |
| Корсчет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | | |
| БИК | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| (дата подачи заявления) | | | | | | | | | | | | | (подпись военнослужащего) | | | | | | | | | | | | | |