АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.01.2025г. № 57

Об организации адресной помощи семьям участников специальной военной операции на территории Харовского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Собрания Харовского муниципального округа от 16.07.2024 года № 44 «Об уполномоченном органе», в целях оперативного решения вопросов, руководствуясь Уставом Харовского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания адресной социальной помощи семьям участников военной операции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии для оперативного решения вопросов оказания адресной социальной помощи семьям участников специальной военной операции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в «Официальном вестнике» - приложении к газете «Призыв», подлежит размещению на официальном сайте Харовского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяет свое действие на правоотношения с 01 января 2025 года.

Глава Харовского муниципального округа А.В.Белов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Харовского муниципального округа

 от 28.01.2025г. № 57

ПОРЯДОК

оказания адресной социальной помощи семьям

участников специальной военной операции

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Настоящий порядок устанавливает правила обращения и порядок действий по оказанию адресной социальной помощи семьям участников специальной военной операции, проживающих на территории Харовского муниципального округа.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1. участники специальной военной операции – граждане, не имеющие удостоверение ветерана боевых действий и не получающие меры социальной поддержки по федеральному и областному законодательствам:

- призванные на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;

- поступившие на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции;

- заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции.

2) члены семьи участника специальной военной операции – супруг (супруга) и (или) его (ее) несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), родители участника специальной военной операции, проживающие на территории Харовского муниципального округа.

В случае если родитель (родители) участника специальной военной операции были лишены родительских прав (ограничены в родительских правах) в отношении участника военной операции адресная социальная помощь указанным лицам не предоставляется;

3) социальная помощь – мероприятие, проводимые Администрацией Харовского муниципального округа в рамках действующего законодательства и Администрации Харовского муниципального округа, направленные на поддержание уровня жизни семьи участника специальной военной операции, а также на решение вопросов, связанных с трудной жизненной ситуацией;

4) трудная жизненная ситуация – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

3. Адресная социальная помощь оказывается семьям военнослужащих, указанных в п. 2 настоящих Правил до даты окончания участия военнослужащего в специальной военной операции.

4. Оказание социальной помощи семьям участника специальной военной операции основывается на принципах адресности и доступности.

5. Источники финансирования является бюджет Харовского муниципального округа

6. Виды оказания адресной социальной помощи:

а) выделение денежных средств на приобретение топлива для отопления жилого помещения с печным отоплением (покупка, доставка, распиловка, расколка).

7. Адресная социальная помощь, указанная в пункте 6 настоящего Порядка направлена для целей отопления жилого помещения с печным отоплением, расположенного на территории Харовского муниципального округа, в котором зарегистрован по месту жительства (месту пребывания) участник военной операции совместно со своей семьей, а также его родителям.

Под жилым помещением с печным отоплением понимается жилой дом, квартира, имеющие печное отопление (в том числе оборудованные автономной системой отопления, работающей на твердом топливе, в том числе, на дровах, угле, топливных брикетах и др. топливе, применяемом для отопления жилого помещения), которое является основным способом обогрева жилого помещения.

Адресная социальная помощь представляется в отношении жилого помещения с печным отоплением лицам, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего порядка однократно в текущем году в размере 10000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

8. Граждане, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка, утрачивают право на получение адресной социальной помощи при возникновении следующих обстоятельств:

а) выезд на постоянное место жительства за пределы Харовского муниципального округа;

б) смерть гражданина, а также признание его в установленном порядке умершим.

9. Граждане обязаны в течение 7 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, письменно сообщить в Администрацию Харовского муниципального округа о таких обстоятельствах.

10. Граждане, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка, обращаются с заявлением в Управление гражданской защиты и социальной безопасности Администрацию Харовского муниципального округа по форме согласно Приложению 1 к настоящему порядку с приложенными документами путем личного обращения, через представителя или посредством почтовой связи.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии документа (сведения), подтверждающие участие военнослужащего в специальной военной операции:

б) копии документов, подтверждающие наличие родственных связей между заявителем и участником специальной военной операции (свидетельство о рождении (усыновлении), об установлении отцовства, свидетельство о браке, иной документ, подтверждающий родство);

в) копии документов регистрационного учета, подтверждающий факт ~~совместного~~ проживания на территории Харовского муниципального округа;

г) справку о нецентрализованном отоплении в жилом помещении;

д) согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

е) реквизиты банковского счета для перечесления денежных соедств.

11. Заявление регистрируются в Управлении гражданской защиты и социальной безопасности Администрации Харовского муниципального округа в течение суток и в течение 5 рабочих дней передается в межведомственную комиссию для оперативного решения вопросов оказания адресной социальной помощи семьям участников специальной военной операции, для дальнейшего рассмотрения.

12. Управление гражданской защиты и социальной безопасности направляет запрос в филиал по Харовскому району КУ ВО «Центр социальных выплат» о наличии (или отсутствии) удостоверения ветерана боевых действий, и о мерах социальной поддержки по федеральному и областному законодательству.

13. Заявления рассматриваются Межведомственной комиссией в соответствии с Положением о межведомственной комиссии для оперативного решения вопросов оказания адресной социальной помощи семьям участников специальной военной операции, утвержденным настоящим постановлением.

14.Основания для отказа в предоставлении адресной помощи являются:

а) несоответствие заявителя, требованиям, указанным в пунктах 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие жилого помещения, требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

в) реализация права на получение адресной социальной помощи на указанную в пункте 7 настоящего Порядка в текущем году уже осуществлялась;

г) получение заявителем адресной социальной помощи в иной форме на указанную в пункте 6 настоящего Порядка цель в другом муниципальном образовании Вологодской области в течение текущего года.

15. Заявитель уведомляется о принятом решении о предоставлении адресной помощи (об отказе в предоставлении адресной помощи) в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения способом, указанным в заявлении.

Решение оформляется постановлением Администрации Харовского муниципального округа.

16. Принятое решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) адресной социальной помощи может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Приложение №1

к Порядку оказания адресной социальной помощи семьям участников специальной военной операции

Форма

В Администрацию Харовского муниципального округа Вологодской области от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фактический адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес эл.почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании адресной социальной помощи

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являюсь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать степень родства с военнослужащим)

гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. военнослужащего, адрес места регистрации по месту жительства/ месту пребывания)

прошу оказать мне адресную социальную помощь в приобретении и доставку твердого топлива (дрова) или ремонта жилого помещения, как семье участника в специальной военной операции, для целей отопления жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – адресная помощь).

Подтверждаю, что жилое помещение, в отношении которого требуется оказание адресной социальной помощи, соответствует требования, установленным Порядком оказания адресной социальной помощи семьям участников специальной военной операции, утвержденным постановлением Администрации Харовского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

Подтверждаю, что адресная социальная помощь мною не получалась в иной форме, на указанную в пункте 6 Порядка оказания адресной социальной помощи семьям участников специальной военной операции, цель в другом муниципальном образовании Вологодской области в течение текущего года.

К заявлению прилагаю следующие документы *(перечислить*):

…

О  принятом  решении прошу сообщить мне лично (по телефону), почтой, электронной почтой (*нужное подчеркнуть*).

За достоверность  предоставленных  документов  несу  персональную ответственность.    Против   проверки  представленных  мной  сведений  не возражаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                (подпись)                  (расшифровка)

Приложение №2

к Порядку оказания адресной помощи семьям участников специальной военной операции

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                      (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

даю    согласие    оператору    персональных    данных – Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области (юридический адрес: г. Харовск, пл. Октябрьская, д. 3) на обработку моих персональных данных (персональных данных получателя адресной социальной помощи на цели указанные в пункте 5 Порядка оказания адресной социальной помощи семьям участников специальной военной операции, утвержденным постановлением Администрации Харовского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_.

Перечень персональных данных, в отношении которых дается настоящее согласие, включает следующие данные:

фамилия, имя, отчество;

дата  рождения;

данные  документа,  удостоверяющего  личность;

данные семейного, социального   положения;

данные  о  регистрации  по  месту жительства (месту пребывания);

ИНН, СНИЛС.

Действия с моими персональными данными включают в себя: сбор, накопление, систематизацию, хранение, уточнение обновление, изменение), обезличивание, использование и передачу их в органы государственной власти Российской Федерации и Вологодской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области, иные организации и учреждения для оказания адресной социальной помощи.

Способы   обработки    персональных  данных:  автоматизированная  с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует в течение всего периода предоставления адресной помощи,  а  также  в  течение  пяти  лет  с момента прекращения   предоставления адресной помощи  либо  до  моего письменного отзыва данного согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (дата)                             (подпись)                                 (ФИО)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Харовского муниципального округа

 от 28.01.2025г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии для оперативного решения вопросов оказания адресной социальной помощи семьям участников специальной военной операции

(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия для оперативного решения вопросов оказания адресной социальной помощи семьям участников специальной военной операции (далее – комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях оперативного решения вопросов оказания социальной помощи семьям участников специальной военной операции на территории Харовского муниципального округа (далее – округ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Вологодской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами Харовского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления округа, государственных и муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и иных организаций, расположенных на территории округа, по вопросам оказания социальной помощи семьям участников специальной военной операции.

2.2. Разработка предложений органам местного самоуправления округа, государственным и муниципальным учреждениям и предприятий, иным организациям, расположенным на территории округа, направленных на обеспечение получения семьями участников специальной военной операции, необходимых мер социальной помощи.

2.3. Рассмотрение заявление граждан по оказанию адресной социальной помощи поступивших в соответствии с Порядком об оказании социальной помощи семьям участников специальной военной операции.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законом порядке необходимую для работы комиссии информацию.

3.2. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления округа, а также представителей организаций, расположенных на территории округа (по согласованию).

3.3. Предлагать органам местного самоуправления округа, государственным и муниципальным учреждениям (предприятиям), иным организациям, расположенным на территории округа, осуществлять мероприятия, направленные на обеспечение получения семьями участников специальной военной операции  мер социальной помощи.

4. Деятельность комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Харовского муниципального округа. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председателем комиссии является Глава Харовского муниципального округа или его заместитель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и ведет её заседания. Председатель комиссии имеет заместителя, который в его отсутствие исполняет обязанности председателя комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости. Повестка дня заседания комиссии формируется с учетом предложений членов комиссии и утверждается председателем комиссии.

4.4. Члены комиссии присутствуют на заседании лично. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём. Решения вопросов, которые требуют незамедлительного реагирования, рассматриваются оперативно по решению председателя комиссии.

4.8. Протокол комиссии ведет секретарь комиссии.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

С этой целью секретарь комиссии:

- готовит проект повестки дня заседания комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протокол заседаний комиссии и информирует комиссию о ходе применения на практике принятых решений.

4.10. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет со дня проведения заседания комиссии.

5. Порядок работы комиссии с поступающими обращениями от семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции

5.1. Секретарь комиссии незамедлительно регистрирует поступившее обращение или заявление об оказание адресной социальной помощи в Журнале учета обращений и передает его председателю комиссии.

5.2. Председатель комиссии назначает заседание комиссии для рассмотрения обращения и (или) заявления об оказании адресной социальной помощи.

5.3. В течение 1 рабочего дня секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания.

5.4. Заявитель уведомляется о принятом решении об отказе в предоставлении адресной помощи (о предоставлении адресной помощи) в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения способом, указанным в заявлении.

Решение принимается комиссией в соответствии с главой 4 настоящего Положения и оформляется распоряжением Администрации Харовского муниципального округа.

5.5. Принятое решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) адресной помощи может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.