АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГООКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2025 № 571

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт крыши МКД Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт крыш МКД Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в «Официальном вестнике» -приложении к газете «Призыв» и подлежит размещению на официальном сайте Харовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационнойсети«Интернет».

Глава Харовского

муниципального округа А.В.Белов

Приложение

к постановлению Администрации

Харовского муниципального округа

от 20.05.20252025 № 571

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт крыш МКД Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств бюджета Харовского муниципального округа субсидии на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт крыши Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области (по согласованию), (далее-субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области (далее - получатель субсидии) на проведение капитального ремонта крыш многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план капитального ремонта общего домового имущества 2025-2027 годов, путем финансового обеспечения затрат.

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией Харовского муниципального округа Вологодской области (далее - главный распорядитель, Администрация) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных решением Муниципального Собрания Харовского округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью бюджета округа и кассовым планом на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Харовского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете округа и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Харовского муниципального округа, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату субсидий в бюджет Харовского муниципального округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Харовского муниципального округа (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии в текущем финансовом году направляет в Администрацию письменное заявлениео предоставлении субсидии по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку (далее - заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи документов для предоставления субсидии;

справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи документов для предоставления субсидии.

2.3. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, а также проверяет соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем направляет получателю субсидии уведомление в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении получателя субсидии о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.5. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту крыши многоквартирного дома на территории Харовского округа Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области (по согласованию) составляет 4 732 343 (четыре миллиона семьсот тридцать две тысячи триста сорок три) рубля12 копеек.

2.6. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

разработка проектно-сметной документации с положительным заключением АУ ВО «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий по Вологодской области» о проверке достоверности определения сметной стоимости;

строительно-монтажные работы по капитальному ремонту крыши;

строительный контроль.

2.7. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в следующем порядке:

а) администрация в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения в двух экземплярах и направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении получателя субсидии, экземпляры соглашения, подписанные Главой Харовского муниципального округа либо, в случае его отсутствия, лицом, его замещающим, получателю субсидии для подписания;

б) получатель субсидии подписывает проект соглашения в течение одного рабочего дня с даты получения и направляет один экземпляр любым способом, обеспечивающим доставку подписанного соглашения в Администрацию.

2.8. Соглашение между Администрацией и получателем субсидии составляется в соответствии с типовой формой являющейся приложением №2 к настоящему порядку.

2.9. Соглашение между Администрацией и получателем субсидии должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.11. Результатом предоставления субсидии является капитальный ремонт крыш в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

- Харовский р-н, г. Харовск, ул. Южная, д. 1;

- Харовский р-н, г. Харовск, ул. Школьная, д. 6.

2.12. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.3настоящего Порядка.

2.13. Условиями предоставления субсидии являются:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.14. Порядок и сроки возврата субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в бюджет Харовского муниципального округа, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, предусмотрены разделом 4 настоящего Порядка.

3. Требование к предоставлению отчетности, мониторинг

достижения результата предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным типовой формой соглашения, утвержденной Управлением финансов Харовского муниципального округа предоставляет в Администрацию отчеты:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления отчетов.

3.3. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 №53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

4. Контроль за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней с момента выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии и (или) недостижения результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении получателя субсидии, требование о возврате полученной субсидии в бюджет округа в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования получателем субсидии Администрация принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. Не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет округа в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным годом.

Приложение №1

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  на предоставление субсидии на финансовое  обеспечение затрат на капитальный ремонт крыш | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Руководитель организации | | |  | | | | |
|  | | | (наименование организации, адрес) | | | | |
| В лице директора |  | | | | | | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | | |  |
| просит выделить субсидию на финансовое обеспечение затрат на затрат на капитальный ремонт крыши дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Банковские реквизиты для перечисления субсидии:  Расчетный счет N, Корреспондентский счет N, БИК  Приложение (наименование документов с указанием количества экземпляров и листов):  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Настоящим подтверждаю, что | | | |  | | | |
|  | | | | (наименование организации) | | | |
| - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации переченьгосударств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  - не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  - не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  - не получает средства из бюджета Харовского муниципального округа, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;  - не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  - у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  - получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  - отсутствуют просроченная задолженность по возврату субсидий в бюджет Харовского муниципального округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Харовского муниципального округа (за исключением случаев, установленных местной администрацией);  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | |  | |  | / |  | |
| дата | |  | | (подпись/расшифровка подписи) | | | |

Приложение №2

к Порядку

Соглашение

о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

2025года

, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице , действующего на основании и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора Волохова О.Ю., действующего на основании Устава, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту крыш Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области, утвержденным (далее — Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1 Предметом настоящего соглашения является предоставление «Получателю» из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ (обследование, обмерные работы, разработка проектной документации, получение положительного заключения экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости работ, строительно-монтажные работы, оказание услуг по осуществлению строительного контроля) по капитальному ремонту крыш (и) (далее — Субсидия) в целях реализации , утвержденной постановлением , многоквартирных домов по адресу (ам):.

1. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения, в размере на МКД:

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных «Главному распорядителю бюджетных средств›как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета(далее – код БК),в следующем размере:

в2025годупокодуБК .

1. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии: на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

на расчетный или лицевой счет в УФК или областном казначействе, открытые «Получателю» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие «Получателя» на осуществление в отношении их проверки «Главным распорядителем средств местного бюджета» соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Выражение согласия «Получателя» на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего соглашения.

3.4. Средства, выделяемые на капитальный ремонт из бюджета, подлежат последующему возврату Региональному оператору собственниками помещений в таких многоквартирных домах через уплату ежемесячных взносов на капитальный ремонт в соответствии с установленным постановлением Правительства области от 31 октября 2013 года N 1119 «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» минимальным размером взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

1. Взаимодействие сторон

4.1. «Главный распорядитель средств местного бюджета»обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление субсидии на счет «Получателя», указанный в разделе 7 настоящего соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением «Получателем» порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе в части достоверности представляемых «Получателем» в соответствии с настоящим соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных «Получателем» по запросу «Главного распорядителя средств местного бюджета» в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего соглашения и иных документов, предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

4.1.4. в случае установления «Главным распорядителем средств местного бюджета» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения «Получателем» порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных «Получателем» в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений направлять «Получателю» требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании:

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную «Получателем», в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять «Получателя» о принятом решении;

4.1.6. направлять разъяснения «Получателю» по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

4.2. «Главный распорядитель средств местного бюджета» вправе:

4.2.1. запрашивать у «Получателя» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением «Получателем» порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

4.2.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. «Получатель» обязуется:

4.3.2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения.

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

4.3.4. предоставить «Главному распорядителю средств местного бюджета» в электронном виде:

4.3.4.1. ежеквартально, не позднее 10-гo рабочего дня, следующего за отчетным кварталом:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению 1 к соглашению;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к соглашению.

4.3.4.2. предоставить копии документов, подтверждающие целевое использование субсидии (акт о приемке выполненных работ и (или) оказанных услуг, акт о приемке выполненных работ (KC-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС- 3), договор на выполнение работ и (или) оказание услуг, сметный расчет, прошедший государственную экспертизу, платежное поручение, акт приема-передачи исполнительной документации в организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом) не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

4.3.5. в случае получения от «Главного распорядителя средств местного бюджета» требования в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.обеспечивать полноту и достоверности сведении, представляемых «Главному распорядителю средств местного бюджета» в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. «Получатель» вправе:

4.4.1. направлять «Главному распорядителю средств местного бюджета» предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2 обращаться к «Главному распорядителю средств местного бюджета» в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения.

1. Ответственность сторон

5.1. Сторона, не исполнившая свои обязательства по настоящему соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.3. Все изменения к настоящему соглашению, включая порядок и объем предоставления субсидии оформляются сторонами в виде дополнительного соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

6.4. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.4.1 настоящего соглашения, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

6.5. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению сторон или в случаях, определенных пунктом 6.6 настоящего соглашения, в одностороннем порядке.

6.6. Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

6.6.1. реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности «Получателя»:

6.6.2. нарушения «Получателем» порядка и условий предоставления субсидии. установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

6.7. Расторжение настоящего соглашения «Получателем› в одностороннем порядке не допускается.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим соглашением, направляются сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной стороны подлинников документов, иной информации представителю другой стороны.

6.9. Настоящее соглашение составлено в форме бумажного документа в 2-х экземплярах по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

1. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств местного бюджета: | Получатель: |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |

Приложение№1

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Харовского муниципального округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическимлицам

от№ \_\_\_\_\_\_\_

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя |  | Дата |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы |  | ИНН |  |
| Вид документа |  | по Сводному реестру |  |
|  | (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») | по БК |  |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая | | Номер Соглашения |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | | Дата Соглашения |  |
|  |  |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | | по ОКЕИ | 383 |

**1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов6 | | Результат предоставления Субсидии6 | | Единица измерения6 | | Код строки | Плановые значения7 | | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением8 | фактически достигнутые значения | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17)13 |
| на отчетную дату9 | | отклонение от планового значения | | причина отклонения10 | |
| наименование | код по БК | тип результата | наименование | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11) | в процентах (гр. 13 / гр. 8) х 100%) | код | наименование | обязательств11 | денежных обязательств12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | | | | | |  | Всего: | | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо)  Получателя |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Харовского муниципального округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов6 | | Результат предоставления Субсидии6 | | Единица измерения6 | | Код строки | Плановые значения7 | | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением8 | фактически достигнутые значения | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17)13 |
| на отчетную дату9 | | отклонение от планового значения | | причина отклонения10 | |
| наименование | код по БК | тип результата | наименование | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11) | в процентах (гр. 13 / гр. 8) х 100%) | код | наименование | обязательств11 | денежных обязательств12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | | | | | |  | Всего: | | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо)  Получателя |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |