АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2025г. № 358

О создании Муниципального координационного совета

по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского

общественно-государственного движения детей и молодежи

«Движение первых», местным и первичными отделениями

в Харовском муниципальном округе

В соответствии с частью 8 статьи 6 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодёжи», руководствуясь Уставом Харовского муниципального округа Вологодской области, принятым решением Муниципального Собрания Харовского муниципального округа Вологодской области от 15.11.2022г. № 44, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Вологодской области, местным и первичными отделениями в Харовском муниципальном округе.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Муниципальном координационном совете по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Вологодской области, местным и первичными отделениями в Харовском муниципальном округе. (Приложение №1).

2.2. Утвердить состав Муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Вологодской области, местным и первичными отделениями в Харовском муниципальном округе. (Приложение №2).

3. Признать, утратившим силу Постановление Администрации Харовского муниципального округа от 18.01.2024 г. № 52 «О создании Координационного совета по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодёжи «Движение первых», местным и первичными отделениями в Харовском муниципальном округе».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Харовского муниципального округа Вологодской области по социальным вопросам и внутренней политике Н.С. Суворову.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Харовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Харовского муниципального округа

Вологодской области А.В. Белов

Приложение №1

к постановлению Администрации

Харовского муниципального округа

от 01.04.2025 № 358

**Положение**

**о Муниципальном координационном совете**

**по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Вологодской области, местным и первичными отделениями в Харовском муниципальном округе.**

(далее – Положение)

1. **Общие положения**

1.1. Муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Вологодской области (далее — Совет), местным и первичными отделениями в Харовском муниципальном округе (далее — округ) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления Харовского муниципального округа, общественных объединений, содействия региональному общественно-государственному движению детей и молодежи (далее - Движение), местным и первичными отделениями Движения, а также для решения иных вопросов, связанных с деятельностью Движения в округе.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами округа, а также настоящим Положением.

1. **Цели и задачи Совета**

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- координация и мониторинг деятельности местного и первичных отделений

Движения, создаваемых на территории округа;

- содействие в разработке и реализации мероприятий по поддержке

регионального отделения Движения, местного и первичных отделений округа;

- оказание поддержки местному и первичным отделениям Движения, в том

числе их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями;

- иные цели, определенные пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 14

июля 2022 года N 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» (далее — Федеральный закон № 261-ФЗ).

2.2. Основными задачами Совета являются:

- осуществление взаимодействия с региональным отделением Движения в Вологодской области, а также местным и первичными отделениями округа;

- содействие осуществлению профессиональной ориентации с привлечением организаций-работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории округа;

- вовлечение в работу регионального отделения Движения в Вологодской области, местного и первичных отделений детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на территории округа;

- осуществление взаимодействия с образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами в целях изучения тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития Движения, воспитания детей и молодежи в округе;

- мониторинг и подготовка рекомендаций целевой поддержки перспективных детских и молодежных инициатив и проектов, в том числе за счет средств местного бюджета;

- участие в оценке заявок, представляемых на конкурсы, организованные в рамках деятельности Движения;

- содействие развитию институтов наставничества и тьюторства в целях совершенствования подходов работы с детьми и молодежью.

1. **Основные функции Совета**

3.1. Совет в целях реализации своих задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает предложения исполнительных органов власти Вологодской области, органов местного самоуправления Харовского муниципального округа и организаций по вопросам взаимодействия с Движением, региональным отделением Движения в Вологодской области, а также местным и первичными отделениями округа;

- формирует предложения по реализации положений Федерального закона

№ 261-ФЗ;

- рассматривает и анализирует результаты органов местного самоуправления округа по вопросам содействия региональному отделению Движения в Вологодской области, а также местному и первичным отделениям округа;

- дает органам местного самоуправления Харовского муниципального округа предложения и рекомендации по повышению эффективности взаимодействия с Движением, региональным отделением Движения в Вологодской области, а также местным и первичными отделениями в Харовском муниципальном округе.

1. **Права Совета**

4.1. Совет для решения возложенных на него задач и функций имеет следующие права:

- приглашать на заседания Совета и заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления округа и организаций, представителей детских объединений по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов власти Вологодской области, органов местного самоуправления округа и организаций необходимые для осуществления функций Совета информацию, материалы и документы.

1. **Организация деятельности Совета**

5.1. Совет формируется в составе председателя Совета,

заместителя председателя Совета, секретаря Совета, членов Совета.

Должностной состав Совета утверждается постановлением Главы Харовского

муниципального округа Вологодской области.

5.2. Председателем Совета является Глава округа. Председатель Совета выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью Совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;

- принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания Совета (очная или заочная);

- утверждает повестку дня заседания Совета;

- проводит заседания Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, связанные с деятельностью Совета;

- распределяет текущие обязанности между членами Совета.

5.3. Заместитель председателя Совета:

- выполняет функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Совета;

- осуществляет функции председателя Совета во время его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.).

5.4. Секретарь Совета:

- участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета, осуществляет подготовку заседаний Совета и документационное обеспечение деятельности Совета;

- информирует членов Совета о форме, повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания Совета, представляет членам Совета информационно- аналитические материалы по рассматриваемым вопросам, листы заочного голосования (в случае проведения заочного заседания Совета) не менее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета. В случае поступления от членов Совета предложений, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения, секретарь Совета направляет членам Совета актуализированную повестку дня заседания Совета не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Совета;

- ведет протоколы заседаний Совета;

- выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета;

- по поручению председателя Совета, по инициативе заместителя председателя Совета, членов Совета приглашает на заседание Совета должностных лиц и организаций, не входящих в состав Совета, представителей детских объединений;

- осуществляет контроль за реализацией решений Совета;

5.5. Члены Совета вправе:

- инициировать заседания Совета путем устного или письменного уведомления председателя Совета не менее чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;

- обращаться к председателю Совета, заместителю председателя Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в письменной или устной форме.

5.6. Члены Совета готовят предложения для рассмотрения на заседаниях Совета и направляют их в адрес председателя Совета не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета.

5.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.8. Члены Совета участвуют в работе Совета лично, делегирование полномочий не допускается.

5.9. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания Совета.

5.10. Заседания совета проводятся в очной или заочной форме, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, по решению председателя Совета, в случае его отсутствия — заместителя председателя Совета.

5.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.12. Повестку дня заседания Совета формирует секретарь Совета, в том числе по предложениям членов Совета, поступившим в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения.

5.13. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

В ходе заседания решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета, в случае его отсутствия — голос заместителя председателя Совета.

* 1. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом

заседания Совета (далее — протокол), который подписывает председатель Совета и секретарь Совета. В случае отсутствия председателя Совета протокол подписывает заместитель председателя Совета.

* 1. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания Совета;

- список членов Совета, присутствовавших на заседании Совета; список лиц,

приглашенных на заседание Совета;

- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;

- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;

- предложения и замечания членов Совета (при наличии);

- особое мнение члена Совета (при наличии).

5.16. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членам Совета способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

5.17. В случае несогласия с решением, принятым Советом, член Совета в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю Совета и приобщается к протоколу заседания.

Изложение особого мнения не освобождает члена Совета от необходимости исполнять принятые на заседании Совета решения.

5.18. Решения Совета, принимаемые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

Контроль за исполнением решений Совета осуществляется секретарем Совета.

1. **Обеспечение деятельности Совета**

6.1. Организационно-техническое информационное обеспечение деятельности Совета обеспечивает Администрация Харовского муниципального округа.

Приложение №2

к постановлению Администрации

Харовского муниципального округа

от 01.04.2025 № 358

**Состав**

**Муниципального координационного совета**

**по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», местным и первичными отделениями**

**в Харовском муниципальном округе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Белов А.В. | | - Глава Харовского муниципального округа, председатель Совета; |
| Суворова Н.С. | | - заместитель Главы Харовского муниципального округа по социальным вопросам и внутренней политике, заместитель председателя Совета; |
| Малютин П.Д. | | - специалист по работе с молодёжью Управления культуры, спорта, туризма и молодёжной политики Администрации Харовского муниципального округа, секретарь Совета. |
| Члены Совета: | | |
| Петрова О.Н. | - начальник Управления образования Администрации Харовского муниципального округа; | |
| Киселёва И.В. | - начальник Управления культуры, спорта,  туризма и молодёжной политики Администрации Харовского муниципального округа; | |
| Серова И.Б. | - ведущий эксперт отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан в РФ (Вологодская область) (муниципальный куратор "Навигаторы детства" в Харовском и Сямженском округах); | |
|  |  | |
| Кирикова О.В.  Ершов Е.В.  Шабунова А.Н.  Кудряшова Е.Н.  Скородумова Е.А.  Столмова С.Л. | - председатель Совета местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» в Харовском муниципальном округе;  - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Харовского филиала БПОУ ВО «Сокольский ЛПТ»;  - председатель Харовского районного отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;  - консультант, ответственный секретарь комиссии  по делам несовершеннолетних и защите их прав  (по согласованию);  - старший инспектор ГДН МО МВД России «Харовский» (по согласованию);  - начальник миграционного пункта МО МВД России «Харовский» (по согласованию). | |
|  |  | |