**Контрольно-счетная комиссия**

**Харовского муниципального округа**

**Вологодской области**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден:  приказом председателя Контрольно-счетной комиссии Харовского муниципального округа  от 03.02.2023 № 18 о/д |

Стандарт   
организационной деятельности

**«Порядок подготовки годового отчета о работе Контрольно-счетной комиссии Харовского**

**муниципального округа»**

**(СОД 2)**

**2023 год**

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общие положения…………………………………........................................... | 3 |
| 2 | Структура годового отчета................................................................................. | 3 |
| 3 | Общие требования к предоставлению документов и материалов для формирования годового отчета.......................................................................... | 5 |
| 4 | Порядок подготовки, утверждения и направление в Муниципальное Собрание округа годового отчета...................................................................... | 5 |
| 5 | Осуществление контроля за исполнением положений Стандарта................. | 5 |
| 6 | Приложение к Стандарту (основные показатели деятельности Контрольно-счетной комиссии Харовского муниципального округа). ….... | 6 |

**1.Общие положения**

1.1. Стандарт организационной деятельности «Порядок подготовки годового отчета о работе контрольно-счетной комиссии Харовского муниципального округа Вологодской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 [Федерального](http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php) [закона](http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php) [от](http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php) [7](http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php) [февраля](http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php) [2011](http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php) [года](http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php) [№6-HYPERLINK "http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php"Ф](http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php)З «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной комиссии Харовского муниципального округа Вологодской области, утвержденным решением Муниципального Собрания №14 от 07.10.2022 года (далее - Положение).

Контрольно-счетная комиссия Харовского муниципального округа Вологодской области (далее – Контрольно-счетная комиссия) подотчетна Муниципальному Собранию Харовского муниципального округа.

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе Контрольно-счетной комиссии за год (далее - годовой отчет).

1.3. Задачей Стандарта является определение структуры годового отчета, общих требований к представлению документов и материалов для формирования годового отчета, порядка подготовки, утверждения и направления в Муниципальное Собрание округа годового отчета.

1.4. Настоящий Стандарт применяется Контрольно-счетной комиссией при формировании годового отчета.

**2. Структура годового отчета**

2.1. Годовой отчет состоит из текстовой части и приложения.

Текстовая часть годового отчета состоит из следующих разделов:

1. общие сведения;
2. результаты контрольных мероприятий;
3. результаты экспертно-аналитических мероприятий;
4. информационная и иная деятельность;
5. внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии;

2.2. В разделе «Общие сведения» отражены данные, характеризующие в целом работу Контрольно-счетной комиссии за год, в том числе:

* основные итоги работы;
* информация о выполнении плана работы Контрольно-счетной комиссии за отчетный период;
* общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* общая сумма выявленных нарушений;
* сумма средств, подлежащих к восстановлению в бюджет округа и к устранению нарушений.

2.3. В разделе «Результаты контрольных мероприятий» отражаются следующие данные:

* количество проведённых за отчётный период контрольных мероприятий, их общая характеристика;
* количество проверенных объектов;
* сумма проверенных средств;
* сумма и количество выявленных нарушений;
* основные выводы и рекомендации Контрольно-счетной комиссии по результатам контрольных мероприятий;
* общее количество внесенных Контрольно-счетной комиссией представлений и предписаний, в том числе количество разработанных Контрольно-счетной комиссией предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда. Количество привлеченных к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;
* обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии округа, в том числе количество выполненных (принятых к исполнению) предложений Контрольно-счетной комиссии;
* информации о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы, а также информация о результатах рассмотрения указанных материалов.

2.4. В разделе «Результаты экспертно-аналитических мероприятий» отражаются результаты проведённых экспертно-аналитических мероприятий по:

* экспертизе проекта решения Муниципального Собрания округа о бюджете округа и проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете;
* внешней проверке годового отчёта об исполнении бюджета округа;
* экспертизе нормативных правовых актов, касающихся расходных обязательств Харовского муниципального округа, а также муниципальных программ;
* по иным экспертно-аналитическим мероприятиям.

В раздел включаются основные выводы, предложения, рекомендации, принятые решения органов местного самоуправления по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

2.5. В разделе «Информационная и иная деятельность» отражаются данные о размещении информации о текущей деятельности Контрольно-счетной комиссии, а так же о взаимодействии Контрольно-счетной комиссии с органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами, Контрольно-счетной палатой Вологодской области.

2.6. В разделе «Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии» отражаются следующие вопросы:

* кадровое обеспечение Контрольно-счетной комиссии;
* организационное и документационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии;
* информационно-технологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии.

2.7. Основные показатели деятельности Контрольно-счетной комиссии за год отражаются в приложении к годовому отчету по форме согласно приложению к Стандарту.

**3. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета**

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетная комиссия (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно. Все данные приводятся строго за отчетный период. Информация по выявленным нарушениям включается в отчет о работе направления деятельности Контрольно-счетная комиссия только на основании утвержденного отчета о результатах контрольного мероприятия или заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

Суммы выявленных и возмещенных средств нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

**4. Порядок подготовки, утверждения и направления в Муниципальное Собрание округа годового отчета**

4.1. Проект годового отчета формируется председателем Контрольно-счетной комиссии.

4.2. Годовой отчет подлежит утверждению решением Муниципального Собрания округа.

4.3. Годовой отчет подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня его рассмотрения Муниципальным Собранием Харовского муниципального округа.

**5. Осуществление контроля за исполнением положений Стандарта**

5.1. Контроль за исполнением положений настоящего Стандарта осуществляется председателем Контрольно-счетной комиссии.

Приложение к Стандарту

**Основные показатели деятельности Контрольно-счетной комиссии Харовского муниципального округа за \_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Количество** |
| **I.Контрольные мероприятия** | | |
| 1 | Общее количество проведенных контрольных мероприятий (ед.) |  |
| 2 | Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий ( ед.) |  |
| 3 | Выявлено нарушений на сумму ( тыс.руб.), в том числе: |  |
| 3.1 | при формировании и исполнении бюджетов ( тыс.руб.); |  |
| 3.2. | Нецелевое использование средств ( тыс.руб.); |  |
| 3.3. | Несоответствие принципу эффективности использования бюджетных средств ( тыс.руб.) |  |
| 3.4. | Неправомерное использование средств ( тыс.руб.) |  |
| 3.5. | В области государственной ( муниципальной) собственности ( тыс.руб.) |  |
| 3.6. | при осуществлении муниципальных закупок ( тыс.руб.) |  |
| 3.7. | при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности ( тыс.руб.) |  |
| 3.8. | прочие виды нарушений и недостатков ( тыс.руб.). |  |
| **II. Экспертно-аналитические мероприятия** | | |
| 1. | Общее количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий ( ед.), из них: |  |
| 1.1. | Подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов ( ед.) |  |
| 1.2. | Подготовлено заключений на отчеты об исполнении бюджета (ед.) |  |
| 2. | Выявлено финансовых нарушений и недостатков на сумму ( тыс.руб.), в том числе: |  |
| 2.1. | при формировании и исполнении бюджетов ( тыс.руб.) |  |
| 2.2. | при составлении отчетности ( тыс.руб.) |  |
| 2.3. | прочие виды нарушений и недостатков ( тыс.руб.). |  |
| **III. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** | | |
| 1. | Направлено представлений (ед.) |  |
| 2. | Направлено предложений (ед.) |  |
| 3. | Фактически выполнено предложений по устранению нарушений ( включая принятые к сведению) ( ед.). |  |
| 4. | Предложено к восстановлению ( взысканию), отражению в учете ( в решении о бюджете) в представлениях и заключениях КСК на сумму  ( тыс.руб.) |  |
| 5. | Восстановлено в бюджет ( отражено в решении о бюджете, учете), в том числе по представлениям прошлых лет на сумму ( тыс.руб.). |  |
| 6. | Направлено информационных материалов по результатам экспертно-аналитических мероприятий (ед.) |  |
| 7. | Принято постановлений и решений органов местного самоуправления (ед.) |  |
| 8. | Количество материалов, направленных в прокуратуру района по итогам контрольных мероприятий КСК (ед.) |  |
| 9. | по материалам КСК возбуждено: |  |
| 9.1 | уголовных дел (ед.) |  |
| 9.2. | административных производств (ед.) |  |
| 10. | Число лиц, привлеченных к дисциплинарной, материальной, административной ответственности (чел.) |  |