|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** | | | | | |  | | | | | |  | | | | КОДЫ | |  | | | Форма по ОКУД | 0503160 | |  | |  | | --- | | на 1 января 2019 г. | | | Дата | 01.01.2019 | | Главный распорядитель, распорядитель, | | |  | |  | | --- | | ГРБС | | | получатель бюджетных средств, главный администратор, | | |  | | администратор доходов бюджета, | | | по ОКПО | 02283278 | | главный администратор, администратор | | |  |  | | источников финансирования | | |  |  | | дефицита бюджета | | Финансовое управление Харовского муниципального района | Глава по БК | 097 | | Наименование бюджета | | Бюджет Харовского МР |  |  | | (публично-правового образования) | | по ОКТМО | |  | | --- | | 19652000 | | | |  | | --- | | Периодичность: месячная, квартальная, годовая | | | |  |  | | |  | | --- | | Единица измерения: руб. | | | | по ОКЕИ | 383 | |

|  |
| --- |
| **Общие сведения** |
|  |
| Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности» Полное наименование органа местного самоуправления - Финансовое управление Харовского муниципального района Вологодской области.  Юридический адрес: г. Харовск, пл. Октябрьская, д.3. Финансовое управление Харовского муниципального района Вологодской области зарегистрировано как юридическое лицо Межрайонной ИФНС России №7 по Вологодской области 04.04.2001г. ИНН 3521001400 КПП 352101001  Основной вид деятельности: деятельность органов местного самоуправления районов, городов.  Финансовое управление Харовского муниципального района Вологодской области является постоянно действующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции финансового органа, и входит в перечень органов местного самоуправления района.  Финансовое управление Харовского муниципального района Вологодской области (далее также – финансовое управление) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=9C8F989091245817DC1165457C87A4DFC674EEB565820272F16EFFBE7FC87DBBRDTFO) Харовского муниципального района, Положением.  Финансовое управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно главе Харовского муниципального района.  Финансовое управление является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и нормативно-правовыми актами Харовского муниципального района, печать, бланки и штампы со своим наименованием.  Финансовое управление владеет имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выступает истцом и ответчиком в суде.  Решения финансового управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления района, структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями района.  На основании заключенных Соглашений с сельскими поселениями района Финансовому управлению переданы полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.  Ведение бухгалтерского, налогового учета и статистической отчетности о результатах хозяйственной и иной деятельности осуществляется МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности Харовского муниципального района» на основании договора.  **Таблица № 1** **«Сведения об основных направлениях деятельности»**  Согласно положению о Финансовом управлении основными задачами Финансового управления являются: составление проекта бюджета Харовского муниципального района; разработка и реализация основных направлений налоговой и бюджетной политики на территории района в пределах своей компетенции; организация исполнения районного бюджета по доходам и расходам и управление средствами на бюджетных счетах; осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля; управление муниципальным долгом района; составление бюджетной отчетности об исполнении районного бюджета и консолидированного бюджета района и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений района; осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; Исполнение переданных государственных полномочий по надзору за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) (в случае определения решением Муниципального Собрания Харовского муниципального района финансового управления уполномоченным органом в данной сфере). Таблица прилагается. Форма 0503161 «Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий» В сравнении с 2017 годом число получателей бюджетных средств в 2018 году не изменилось. Форма прилагается. Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности» В течение 2018 года численность работников не изменилась. Штатная численность работников увеличилась и на 01.01.2017 составляет 11 человек. В 2018 году 1 сотрудник финансового управления прошел курс обучения по программе повышения квалификации «Организация мобилизационной подготовки в муниципальных образованиях».  В Финансовом управлении осуществляется контроль за сохранностью и наличием имущества. С целью сопоставления фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета и отчетности, обеспечения сохранности материальных ценностей создана инвентаризационная комиссия по проведению инвентаризации нефинансовых активов и финансовых средств.  С целью повышения эффективности расходования бюджетных средств установлен лимит на оплату услуг мобильной связи, отменена оплата замещения временно отсутствующих работников на период ежегодного отпуска. Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности» За Финансовым управлением закреплены бюджетные полномочия администратора доходов бюджета района.  Согласно Отчету об исполнении бюджета (форма 0503127) за 2018 год поступили доходы в сумме 311 309 219,34руб.  Планируемые бюджетные назначения по доходам составили 313 621 708,73 руб. Фактически безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ составили 312 645 578,58 руб. В виде дотаций поступило 135 392 100,00 руб.(100%), субвенций – 143 153 325,00 руб. (или 99,87%), субсидий – 17 113 593,59 руб. (96,04% от годовых назначений), межбюджетных трансфертов – 16 986 559,99 руб. (99,46%). Из районного бюджета произведен возврат в областной бюджет остатков субсидий, субвенций прошлых лет в сумме 1 336 859,24 руб., а так же субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов текущего года в сумме 368 028,76 руб.  Исполнение бюджета осуществлялось в 2018 году в соответствии с принятыми расходными обязательствами. Финансовому управлению, как главному распорядителю, утверждены бюджетные назначения на 2018 год 41 147 143,95 руб., исполнено 41 147 143,95руб., что составляет 100 %, в том числе:  - Расходы по аппарату управления 6 626 897,45 руб.;  - Расходы по субвенции на осуществление отдельных полномочий в сфере регулирования цен и тарифов 34 400 руб.;  - по разделу 1301 расходы утверждены в сумме 35 546,5руб., исполнение в сумме 35 546,5 руб., что составляет 100%, уплачены проценты согласно договору о предоставлении бюджетного кредита за пользование средствами областного бюджета.  - по разделу 1401 назначения составляют 15 623 200,00 руб., исполнено 100% на перечисление дотаций другим бюджетам на выравнивание бюджетной обеспеченности.  - по разделу 1402 расходы утверждены в сумме 18 827 100,00руб. на перечисление дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности других бюджетов, средства израсходованы в полном объеме.  В структуре кассовых расходов за 2018 год по разделу 0106 «Обеспечение деятельности финансовых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора» 85% приходится на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, 8,3% - на оплату работ, услуг, 6,2% - на увеличение стоимости материальных запасов и основных средств.  Финансовое управление в 2018 году являлось администратором источников финансирования дефицита бюджета: по погашению кредитов, полученных от других бюджетов.  Утверждены бюджетные назначения по погашению бюджетных кредитов в сумме 1 550 000,00 руб. Через финансовые органы исполнено 1 550 000,00 руб. или 100%.  **Форма 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах»**  Отражены данные об обязательствах и денежных обязательствах за 2018 год и их исполнение. На 2018 год доведены лимиты бюджетных обязательств в сумме 41 147 143,95 руб. принято бюджетных обязательств 41 147 143,95 руб., денежных обязательств 41 147 143,95 руб. В 2018 году исполнены бюджетные и денежные обязательства на 100%. По источникам финансирования дефицита бюджета бюджетные и денежные обязательства приняты в сумме 1 550 000 руб. Денежные обязательства исполнены в полном объеме. На 2019 год и плановый период 2020-2021гг утверждены лимиты бюджетных обязательств по расходам в сумме 99 915 900,00 руб. Приняты обязательства финансовых годов, следующих за текущим финансовым годом по расходам в сумме 994 431,51 руб., что включает в себя кредиторскую задолженность и резерв отпусков. Форма прилагается. Форма 0503163 «Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета» По сравнению с утвержденной бюджетной росписью на начало года и назначениями на конец 2018 года существуют отклонения. В течение года произведены корректировки бюджетных назначений в связи с перераспределением средств на первоочередные расходы в бюджете района. Форма прилагается. Форма 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» Фактическое исполнение по доходам 311 309 219,34 руб. или 99,26% от плановых назначений.  Исполнение по расходам составляет 41 147 143,95 руб. или 100% от общего объема расходов. Форма прилагается. Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»Форма 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» На начало года стоимость основных средств составила 1 043 210,83 руб. на конец года в результате движения основных средств балансовая стоимость составляет 1 005 265,15 руб. Было приобретено основных средств на сумму 199 130,89 руб. В течение года производилось списание инвентарных объектов- 174287,83 руб., передано безвозмездно- 8050,00 руб., списано при вводе в эксплуатацию на забалансовый учет - 54738,74 руб. Основные средства амортизированы полностью, остаточной стоимости нет.  Стоимость материальных запасов на начало года составляла 22 020,69 руб. В течение года были закуплены материальные запасы на сумму 218 966,79руб. (бумага, канцтовары, тонер, оборудование рабочей станции(системный блок) и т.п.). Израсходовано на нужды учреждения и списано на расходы материальных запасов на сумму 175 537,85руб., на конец года их стоимость с учетом выбытия составила 65 449,63 руб. Форма прилагается. Форма 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» Кредиторская задолженность по расходам состоянию на 01.01.19 составляет 501 587,89руб. в т.ч.:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Счет | Сумма задолженности | Кредитор | Причина образования | | 130211  130212 | 272902,59  57,50 | Сотрудники | Сложилась по расчетам по зарплате за декабрь 2018. Срок выплаты зарплаты 12.01.2019 | | 130221 | 1 087,43 | ПАО "Ростелеком" | Счет за услуги связи за дек 2018 поступил в янв 2019 | | 130223 | 9 690,57 | АО «ВОЛОГДАОБЛЭНЕРГО» | Счет за поставленную тепловую энергию за дек 2018 поступил в янв 2019 | | 130301 | 57 825,00 | Налог на доходы физических лиц | Срок уплаты 12.01.2019 | | 130302 | 12 251,69 | ФСС | Срок уплаты 15.01.2019 | | 130306 | 1 093,32 | Страховые взносы от несчастных случаев | Срок уплаты 15.01.2019 | | 130307 | 27 870,57 | Страховые взносы в ФФОМС | Срок уплаты 15.01.2019 | | 130310 | 118 309,22 | Страховые взносы в ПФР страховая часть | Срок уплаты 15.01.2019 |   Просроченной кредиторской задолженности нет.  Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2019 г. сложилась в сумме 7,00 руб., в т.ч. по коду счетов бюджетного учета 130312 – 7 руб. подлежит возврату из МРИ ФНС России уплаченный налог на имущество.  Просроченной дебиторской задолженности нет. Форма 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах» На основании договора о предоставлении бюджетного кредита из областного бюджета от 22 декабря 2017 года в 2017 году получен кредит на частичное покрытие дефицита районного бюджета, возникшего при исполнении местного бюджета на сумму 4 000 000руб. Срок погашения кредита 24.12.2019 года. Остаток задолженности по привлеченным кредитам из областного бюджета составлял на 01.01.2018 – 4 000 000,00 руб. Кредит погашен в течение года в сумме 1 550 000, руб. Таким образом, остаток задолженности на 01.01.2019 составляет 2 450 000,00 руб.  Валюта вступительного баланса Финансового управления на начало финансового 2018 года равняется валюте заключительного баланса на конец предыдущего 2017 года.  На конец 2018 года по счету 1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» отражена сумма резервов на оплату отпусков- 493 343,62 руб., в т.ч. по счету 1 401 60 211 – 378 912,15 руб., по счету 1 401 60 213 – 114 431,47руб.  **Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»**  **Таблица № 4 «Сведения об особенностях ведения бюджетного учета»**  Таблица прилагается.  Бюджетный учет в учреждении осуществляется по единому плану счетов бухгалтерского учета в соответствии с инструкцией 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации), с приказом Минфина России от 06.12.10 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», которые устанавливают единый порядок ведения бухгалтерского учета в казенных учреждениях (с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации), локальными актами.  Бюджетная отчетность по состоянию на 1 января 2019 года составлена в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации).  Бухгалтерский учет автоматизирован, используется программный продукт 1С:Предприятие 8.3. Также используется программа электронного документооборота с налоговой инспекцией, пенсионным фондом, фондом социального страхования, Вологдастатом.  Учетная информация обрабатывается в единых регистрах бюджетного учета - журналах операций.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   В 2018 году в Финансовом управлении проводилась плановая инвентаризация основных средств, материальных ценностей, денежных средств, обязательств и документов в кассе и при составлении годовой отчетности. При проведении годовой инвентаризации излишков и недостач не выявлено, расхождений между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием имущества нет.  **Таблица №5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»** Таблица прилагается.  **Таблица № 7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля»** Таблица прилагается.  В составе годовой бухгалтерской отчетности не предоставлены формы:  0503162 «Сведения о результатах деятельности», 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ», 0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах», 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»,Форма 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса», 0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале», 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств», 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств», 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счета бюджета», 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства», 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета», таблица № 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете», таблица №6 «Сведения о проведении инвентаризаций» по причине отсутствия числовых значений показателей данных форм |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Первый заместитель руководителя администрации района, начальник финансового управления | |  |  | |  | | --- | | Кораблев Сергей Леонидович | |  |  | |  |  | (расшифровка подписи) |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | | | | | | | |  | | --- | | Сертификат: 6C2AE40C5134E0EEF9504361D14224824A5C0C7C  Владелец: Кораблев Сергей Леонидович  Действителен с 01.11.2018 по 01.11.2019 | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | |  | | --- | | Заместитель начальника финансового управления, начальник отдела формирования и исполнения бюджета | |  |  | |  | | --- | | Вересова Наталья Юрьевна | |  |  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | |  | | --- | | Директор МКУ "Центр бюджетного учета и отчетности» | |  |  | |  | | --- | | Ершова Юлия Валерьевна | |  |  | |  |  | (расшифровка подписи) |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | | | | | | | |  | | --- | | Сертификат: 014B1ABB8A4488451D43F6F1B8469BF78FFDC4D7  Владелец: Ершова Юлия Валерьевна  Действителен с 18.12.2018 по 18.12.2019 | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | |  | | --- | | Главный бухгалтер МКУ "Центр бюджетного учета и отчетности» | |  |  | |  | | --- | | Смирнова Людмила Борисовна | |  |  | |  |  | (расшифровка подписи) |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | | | | | | | |  | | --- | | Сертификат: 6C1D89E9E8D1E3D28CAC215566EBD7591B3C5F5D  Владелец: Смирнова Людмила Борисовна  Действителен с 18.12.2018 по 18.12.2019 | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | |  | | --- | | 13 апреля 2020 г. | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Таблица №1 |  |
|  | **Сведения об основных направлениях деятельности** | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование цели деятельности |  |  | Краткая характеристика |  |  | Правовое обоснование |  |
|  | 1 |  |  | 2 |  |  | 3 |  |
|  | Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости консолидированного бюджета Харовского района |  |  | основными задачами Финансового управления являются: составление проекта бюджета Харовского муниципального района; разработка и реализация основных направлений налоговой и бюджетной политики на территории района в пределах своей компетенции; организация исполнения районного бюджета по доходам и расходам и управление средствами на бюджетных счетах; осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля; управление муниципальным долгом района; составление бюджетной отчетности об исполнении районного бюджета и консолидированного бюджета района и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений района; осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; Исполнение переданных государственных полномочий по надзору за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) (в случае определения решением Муниципального Собрания Харовского муниципального района финансового управления уполномоченным органом в данной сфере). |  |  | Положение о финансовом управлении Харовского муниципального района Вологодской области |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Таблица №4 |  |
| **Сведения об особенностях ведения бюджетного учета** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование объекта учета | Код счета бюджетного учета |  | Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете |  |  | Правовое обоснование |  |
| 1 | 2 |  | 3 |  |  | 4 |  |
| Основные средства | 10100000 |  | Объекты имущества независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев (если другое не предусмотрено стандартами), предназначенные для неоднократного или постоянного использования в деятельности учреждения на праве оперативного управления, праве владения по договору аренды или найма, праве пользования по договору безвозмездного пользования. |  |  | Приказ об учетной политике МКУ Харовского муниципального района "ЦОД ОМС и учреждений" № 60 от 30.12.2016г. с изменениями от 20.06.2018 приказ № 41 |  |
| Амортизация | 10400000 |  | Амортизация:- начисляется равномерно в постоянной сумме весь срок полезного использования объекта.- первоначальная стоимость списывается в расходы с одновременным отражением объектов за балансом на объекты стоимостью до 10 000 руб.- начисляется в размере 100 процентов стоимости при выдаче в эксплуатацию на объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. и любые другие объекты ОС стоимостью от 10 000 руб. до 100 000 руб.- начисляется ежемесячно по нормам на объекты стоимостью свыше 100 000 руб. |  |  | Приказ об учетной политике МКУ Харовского муниципального района "ЦОД ОМС и учреждений" № 60 от 30.12.2016г. с изменениями от 20.06.2018 приказ № 41 |  |
| Материальные запасы | 10500000 |  | В составе МЗ учитываются материальные ценности, использующиеся в качестве материалов, срок полезного использования которых не превышает 12 месяцев, и предметы использующиеся в деятельности учреждения в течении периода более 12 месяцев, но не относящиеся к ОС в соответствии с ОКОФ. Аналитический учет ведется по видам, номенклатурным номерам, местам хранения и МОЛ. Списание осуществляется по средней фактической стоимости. |  |  | Приказ об учетной политике МКУ Харовского муниципального района "ЦОД ОМС и учреждений" № 60 от 30.12.2016г. с изменениями от 20.06.2018 приказ № 41 |  |
| Расчеты с подотчетными лицами | 20800000 |  | Сумма средств выдается под отчет на расходы, которые не превышают предельный размер расчетов наличными деньгами в РФ. Наличные денежные средства выдаются под отчет только работающим в данном учреждении на основании письменного заявления с указанием назначения аванса и сроком на 15 календарных дней. При отсутствии бюджетных ассигнований допускается принятие к учету авансовых отчетов по дате расходного ордера, в связи с несвоевременным финансированием допускается приобретение ТМЦ, командировочные расходы за счет собственных средств, с последующим возмещением. |  |  | Приказ об учетной политике МКУ Харовского муниципального района "ЦОД ОМС и учреждений" № 60 от 30.12.2016г. с изменениями от 20.06.2018 приказ № 41 |  |
| Резервы предстоящих расходов | 40160000 |  | Резерв на оплату отпусков определяется на последний день года по всем работникам исходя из данных о количестве неиспользованного отпуска |  |  | Приказ об учетной политике МКУ Харовского муниципального района "ЦОД ОМС и учреждений" № 60 от 30.12.2016г. с изменениями от 20.06.2018 приказ № 41 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица №5 |  |
|  | **Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля** | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проверяемый период |  |  | Наименование мероприятия |  |  | Выявленные нарушения |  |  | Меры по устранению выявленных нарушений |  |
|  | 1 |  |  | 2 |  |  | 3 |  |  | 4 |  |
|  | 01.2016-09.2018 |  |  | Соблюдения бюджетного законодательства РФ и иных нормативно правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.Ноябрь 2018г |  |  | Нарушений не установлено |  |  |  |  |
|  | 2017 год |  |  | Плановая выездная проверка соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. октябрь 2018г. |  |  | Нарушений не установлено |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица №7 |  |
| **Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля** | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата проверки | Наименование контрольного органа |  | Тема проверки |  |  | Результаты проверки |  |  | Меры по результатам проверки |  |
| 1 | 2 |  | 3 |  |  | 4 |  |  | 5 |  |
| 23.03.2018 | Контрольно- счетная комиссия Харовского муниципального района |  | Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета за 2017 год |  |  | Нарушений не установлено Заключение № 16 от 23 марта 2018года. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |