

АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»

ПРИКАЗ

03.04.2019

№ 41/01-09

г. Вологда

О создании
маршрутно-квалификационной комиссии

В целях оказания квалифицированной помощи руководителям туристских групп, экспедиционных отрядов, организаций, проводящих походы, экспедиции с обучающимися, воспитанниками и студентами Вологодской области, на основании «Инструкции по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации», утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации № 293 от 13.07.1992 года (далее — Инструкция) и «Положения о туристских маршрутно-квалификационных комиссиях (далее - МКК) учреждений образования Российской Федерации», утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации № 223 от 28.04.1995 года (далее — Положение)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать при АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей» маршрутно-квалификационную комиссию (МКК), утвердить ее состав и согласовать полномочия в установленном порядке (приложение 1).

2. Утвердить положение о МКК АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей» (приложение 2).

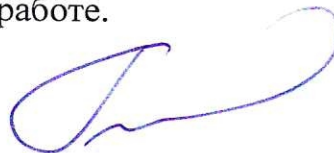
3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в срок до 15 апреля 2019 года:

- довести до сведения образовательных организаций информацию о создании МКК АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей» и обязать руководителей подведомственных учреждений производить выпуск туристских групп на маршруты в соответствии с Инструкцией и Положением об МКК.

4. Приказ АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей» №37/01-09 от 22 мая 2017 года считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Т.Н.Багулину, заместителя директора по организационно-массовой работе.

Директор



Н. М. Колыгин

Приложение 1

к приказу

от 03.04.2019 № 41/01-09

СПИСОК

членов маршрутно-квалификационной комиссии
автономного образовательного учреждения дополнительного образования
Вологодской области «Региональный центр дополнительного образования детей»

п/п	ФИО	Должность в МКК
1.	Слабодяник Владимир Анатольевич	Председатель МКК, член водной комиссии
2.	Багулина Татьяна Николаевна	Секретарь МКК
3.	Ваточкин Николай Павлович	Заместитель председателя МКК, председатель лыжной комиссии, член пешеходной комиссии
4.	Колобов Алексей Николаевич (по согласованию)	Член лыжной комиссии
5.	Емельянова Наталья Валентиновна (по согласованию)	Член лыжной и пешеходной комиссий
6.	Бойцов Александр Борисович	Заместитель председателя МКК, председатель водной комиссии
7.	Мочальгина Галина Викторовна	Заместитель председателя МКК, председатель пешеходной комиссии
8.	Соколов Григорий Юрьевич	Член водной комиссии

**Положение о Маршрутно-квалификационной комиссии
АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей»**

1. Общие положения

1.1. Туристско-спортивная маршрутно-квалификационная комиссия автономного образовательного учреждения дополнительного образования Вологодской области «Региональный центр дополнительного образования детей» (далее - МКК РЦДОД) создается на основании приложения № 2 к приказу Министерства образования РФ от 28 апреля 1995 г. № 223 с целью обеспечения безопасности обучающихся и оказания квалифицированной помощи руководителям туристских групп, организующим туристские мероприятия спортивного, учебного и иного характера на туристских маршрутах.

1.2. МКК РЦДОД в своей деятельности руководствуются Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами РФ (Приказ Министерства образования РФ от 13 июля 1992 г. № 293) (далее – Инструкция), Правилами соревнований по виду спорта «Спортивный туризм», приказами, инструктивно-методическими указаниями Министерства образования и науки РФ, Министерства спорта РФ, Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, нормативными документами Туристско-спортивного союза России, а также настоящим Положением.

1.3. МКК РЦДОД Вологодской области создается приказом директора автономного образовательного учреждения дополнительного образования Вологодской области «Региональный центр дополнительного образования детей» (далее – РЦДОД).

1.4. Состав и структуру МКК РЦДОД утверждает директор РЦДОД.

1.5. Состав и полномочия МКК РЦДОД согласовываются с маршрутно-квалификационной комиссией Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения».

1.6. МКК РЦДОД работает под руководством и контролем вышестоящей МКК Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения».

1.7. МКК РЦДОД имеет свой штамп установленного образца, который проставляется на документах, рассмотренных и выданных в МКК РЦДОД и подписанных уполномоченным членом МКК РЦДОД.

1.8. МКК РЦДОД имеет право на обеспечение нормативными и методическими документами, штампом МКК РЦДОД установленного образца, по возможности: бланками, картографическими материалами, необходимыми для работы МКК РЦДОД.

1.9. Положение об МКК РЦДОД утверждается приказом директора РЦДОД после согласования её полномочий с МКК Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения», (далее – ФЦДЮТиК) состав МКК согласовывается с вышестоящей МКК и утверждается директором РЦДОД.

1.10. Основные понятия:

Туристская группа – организованная группа обучающихся, в состав которой входят руководитель группы и заместитель, совершающая туристское путешествие, экспедицию, учебно-тренировочный маршрут, категорийный или некатегорийный туристский спортивный маршрут.

Туристское путешествие – туристское мероприятие, связанное с передвижением туристской группы в природной среде на любых технических средствах и без таковых, с познавательными, оздоровительными и другими целями, не являющееся туристским спортивным маршрутом.

Экспедиция – многодневное туристско-краеведческое мероприятие в форме туристского спортивного маршрута (категорийного или некатегорийного), туристского лагеря или стационарных сборов с краткосрочными выходами туристской группы по разработанному маршруту, организованное с исследовательскими целями.

Учебно-тренировочный маршрут (поход выходного дня) – учебное мероприятие в форме однодневного или двух-, трехдневного маршрута с ночевкой туристской группы в полевых условиях, организованное с целью совершенствования туристских навыков и умений и для повышения физической подготовленности обучающихся.

Некатегорийный туристский спортивный маршрут (многодневный поход) – путь следования туристской группы, имеющий техническую сложность, протяженность и продолжительность меньше, чем установленную для маршрутов 1 категории сложности. В зависимости от продолжительности (в днях) и протяженности (в километрах) такие маршруты классифицируются 1, 2, 3 степени сложности.

Категорийный туристский спортивный маршрут – путь следования туристской группы, предусматривающий преодоление категорированных препятствий в природной среде, на любых технических средствах и без таковых. В зависимости от технической трудности локальных и протяженных препятствий, а также других факторов природной среды. Такие маршруты классифицируются 1, 2, 3, 4, 5 и 6 категорией сложности в соответствии с действующей Классификацией туристских маршрутов и Перечнем классифицированных и эталонных туристских спортивных маршрутов и препятствий (пещер, перевалов и др.).

Маршрутные документы – маршрутная книжка, маршрутный лист.

2. Организация и структура МКК

2.1. Для согласования состава и полномочий МКК РЦДОД в МКК ФЦДЮТиК представляются ходатайство, список членов МКК РЦДОД по установленной форме и копии справок о зачёте туристского спортивного маршрута (похода) каждого члена МКК РЦДОД.

2.2. В случае согласования состава и полномочий МКК РЦДОД и при наличии приказа директора РЦДОД о создании МКК РЦДОД, выдается протокол согласования полномочий, подписанный ответственными по видам туризма, утверждённый председателем и заверенный штампом МКК ФЦДЮТиК.

2.3. Утвержденные списки членов МКК РЦДОД с протоколом согласования полномочий хранятся в МКК РЦДОД до истечения срока полномочий, после истечения которого, МКК РЦДОД считается нелегитимной.

2.4. Полномочия МКК РЦДОД определяются по ее составу в каждом виде туризма, исходя из следующего: члены МКК РЦДОД должны иметь опыт руководства туристскими спортивными маршрутами на одну категорию выше, чем полномочия МКК РЦДОД по данному виду туризма.

2.5. Состав и полномочия МКК РЦДОД подлежат утверждению через каждые 2 года. В течение этого срока МКК РЦДОД может ввести в её состав дополнительно новых членов, кандидатуры которых должны быть согласованы с МКК ФЦДЮТиК.

2.6. МКК РЦДОД комплектуется из работников образования, имеющих соответствующий туристский опыт и квалификацию. Кроме того, в МКК РЦДОД можно включать специалистов, имеющих опыт руководства туристскими походами со школьниками с правом рассмотрения материалов и выпуска групп.

2.7. Количественный состав МКК РЦДОД определяется в зависимости от объёма работы комиссии, её полномочий, видов туризма, культивируемых на территории и должен включать не менее трёх человек по каждому виду туризма при полномочиях МКК РЦДОД рассматривать маршрутные документы на туристские спортивные маршруты 1 категории сложности и выше.

2.8. В состав МКК РЦДОД входят председатель, председатели видовых комиссий, ответственный секретарь и члены комиссии по видам туризма. Председатель и секретарь должны являться штатными работниками РЦДОД.

2.9. МКК РЦДОД, не зависимо от уровня полномочий, должна представлять в МКК ФЦДЮТиК отчёт о своей работе по утвержденной ФЦДЮТиК форме и в сроки предусмотренными настоящим Положением.

2.10. Председатель МКК РЦДОД руководит работой всей комиссии, подписывает маршрутные документы, справки о зачёте прохождения туристского спортивного маршрута, согласовывает план работы МКК РЦДОД с директором РЦДОД, оформляет отчёт о работе МКК РЦДОД.

2.11. При отсутствии председателя МКК РЦДОД право подписи на документах, оформляемых в МКК РЦДОД, имеют председатели видовых комиссий.

2.12. Секретарь ведёт всю рабочую документацию, заполняет журнал учета работы МКК РЦДОД, совместно с председателем готовит отчёт о работе МКК РЦДОД, регистрирует поступление маршрутных документов на совершение туристских спортивных маршрутов, экспедиций, путешествий следит за

поступлением отчётов в библиотеку и выдает справки о зачёте прохождения туристского спортивного маршрута.

3. Содержание работы МКК РЦДОД

В содержание работы МКК РЦДОД входит:

3.1. Проведение консультаций для туристских групп по всем вопросам по организации туристских мероприятий, связанных с прохождением маршрутов.

3.2. Получение и обработка информации о маршрутах и локальных препятствиях.

3.3. Выдача заключения о категории (степени) сложности заявленного маршрута, соответствии опыта туристской группы заявленному маршруту, о допуске группы на маршрут.

3.4. При необходимости проведение проверки готовности групп на местности к заявленным маршрутам, экспедициям, путешествиям.

3.5. Контроль прохождения группами маршрутов и контрольных пунктов.

3.6. Проведение совместно с поисково-спасательной службой профилактической работы по предупреждению несчастных случаев с участниками туристских спортивных маршрутов, экспедиций, путешествий, разработка рекомендаций по обеспечению безопасности на маршрутах.

3.7. Проведение работы по легализации неоформленных туристских групп, в состав которых входят обучающиеся.

3.8. Анализ отчётной документации групп о прохождении ими маршрутов и окончательное определение их сложности. Решение вопросов о зачёте совершённых маршрутов.

3.9. Проверка соблюдения группами Инструкции, других нормативных документов, настоящего Положения, рассмотрение случаев их нарушения и внесение в соответствующие организации предложений о привлечении виновных лиц к ответственности.

3.10. Разработка методических материалов, необходимых для работы комиссии.

3.11. Организация выездных МКК РЦДОД, при наличии средств, в места массового сосредоточения туристских групп.

3.12. Организация и проведение соревнований на туристских спортивных маршрутах.

3.13. Организация учёбы и повышения квалификации членов МКК РЦДОД, при наличии средств, подготовка педагогического состава в форме семинаров, сборов и других учебных мероприятий, активное участие в их проведении совместно с образовательными учреждениями, при которых они созданы.

3.14. Внесение предложений по награждению членов МКК РЦДОД директору РЦДОД.

4. Права МКК РЦДОД по рассмотрению маршрутных документов туристских групп

4.1. На категорийных маршрутах, а также некатегорийных маршрутах, включающих прохождение категорийных препятствий, основным маршрутным является маршрутная книжка, для остальных маршрутов – маршрутный лист.

4.2. МКК РЦДОД рассматривает маршрутные документы туристских групп обучающихся, воспитанников, студентов и работников образовательных учреждений.

4.3. Заполненные маршрутные книжки, маршрутные листы в двух экземплярах, копии справок, подтверждающие туристский опыт участников и руководителя, картографический материал и другие необходимые документы и материалы, представляются в МКК РЦДОД, имеющую соответствующие полномочия, на регистрацию и для рассмотрения не позднее, чем за 10 дней до начала туристского спортивного маршрута, экспедиции, путешествия. Допускается предварительное рассмотрение документов через Интернет.

4.4. При рассмотрении маршрутных материалов на совершение туристского спортивного маршрута, экспедиции, путешествия проверяется:

- правильность разработки маршрута и графика движения группы по основному и запасному вариантам согласно требованиям Инструкции;
- правильность выбора контрольных пунктов и сроков и контролирующей организации;
- наличие рабочего достоверного картографического материала;
- знание руководителем группы и заместителем руководителя группы района прохождения маршрута, нитки маршрута, технически сложных участков и способов их преодоления и аварийных выходов с маршрута;
- соответствие туристского опыта руководителя, заместителя и участников, заявленному маршруту, а также их возраста требованиям, установленным Инструкцией;
- правильность подбора группой снаряжения, продовольствия и набора медикаментов, а также планируемых норм нагрузок с учётом возраста участников, их медицинское освидетельствование;
- планирование группой мер по обеспечению безопасности при проведении маршрута (готовность группы к нештатным ситуациям, в том числе и аварийным выходам с маршрута).

4.5. Категория сложности маршрута оценивается МКК РЦДОД в соответствии с действующей Классификацией туристских маршрутов и Перечнем классифицированных и эталонных туристских спортивных маршрутов и препятствий (пещер, перевалов и др.).

4.6. Если у МКК РЦДОД, выпускающей группу, есть сомнения в оценке сложности маршрута, то в маршрутных документах может быть указан диапазон оценки (например, 2-3 категория сложности) с записью, окончательное категорирование маршрута будет произведено после рассмотрения отчёта.

4.7. В случаях, когда категория, степень сложности заявленного маршрута и препятствий превышает полномочия, МКК РЦДОД имеет право предварительного рассмотрения маршрутных документов, которые после передаются МКК ФЦДОТиК, имеющей необходимые полномочия с заполненным разделом «Ходатайство МКК».

4.8. МКК РЦДОД имеет право вызывать для проверочной беседы участников туристской группы, назначать проверки готовности групп на местности.

4.9. МКК РЦДОД указывает подразделение поисково-спасательной службы, в котором туристская группа должна зарегистрироваться.

4.10. МКК РЦДОД имеет право определять сроки и формы отчёта о совершении туристского спортивного маршрута, экспедиции, путешествия.

4.11. Члены МКК РЦДОД не могут рассматривать маршрутные документы туристских групп на совершение туристских спортивных маршрутов, экспедиций, путешествий руководителями, заместителями руководителей и участниками которых они являются.

4.12. Заключение по итогам рассмотрения маршрутных документов подписывается председателем (или в его отсутствие заместителем) и членами МКК РЦДОД, имеющими опыт руководства маршрутами, как минимум, на одну категорию выше рассматриваемого в данном виде. При этом при выпуске групп на туристские спортивные маршруты 1 категории сложности по Вологодской области и на некатегорийные туристские спортивные маршруты достаточно подписи председателя МКК РЦДОД (или в его отсутствие - заместителя). При выпуске групп на туристские спортивные маршруты 2 категории сложности необходима подпись одного члена МКК РЦДОД соответствующей видовой комиссии и председателя (или в его отсутствие заместителя).

4.13. При положительном заключении МКК РЦДОД выдает руководителю один экземпляр маршрутной книжки (маршрутного листа), подписанный и зарегистрированный (с присвоенным порядковым номером), заверенный штампом МКК РЦДОД. Второй оформленный экземпляр маршрутной книжки (маршрутного листа) остается в МКК РЦДОД.

5. Обязанности МКК РЦДОД по рассмотрению маршрутных документов, выпуску и контролю туристских групп на маршрутах

5.1. МКК РЦДОД обязана регулярно организовывать консультации для туристских групп по организации туристских мероприятий, связанных с преодолением маршрутов по вопросам:

- выбора маршрутов в зависимости от опыта участников и руководителя;
- определения категорий (степеней) сложности туристских маршрутов и категорий трудности препятствий;
- подбора группового и личного снаряжения для маршрута;
- техники безопасности при прохождении препятствия;
- подготовки и проведения соревнований на туристских спортивных маршрутах;
- оформления маршрутных документов, отчётов о прохождении маршрутов;
- охраны природы, памятников истории и культуры и другой общественно-полезной работы, проводимой на маршруте.

5.2. Маршрутные документы МКК РЦДОД должны рассматривать в МКК РЦДОД не более 7 дней.

5.3. Все взятые на контроль группы МКК РЦДОД регистрирует в журнале учета работы маршрутно-квалификационной комиссии, в котором отмечаются контрольные сроки, пункты и сообщения групп об их прохождении.

5.4. В случае если группа не подтвердила в установленные сроки прохождение контрольного пункта, МКК РЦДОД обязана немедленно сообщить об этом в образовательное учреждение, направившее группу на маршрут, а в случае необходимости связывается с ближайшей к району совершения маршрута поисково-спасательной службой.

6. Права МКК РЦДОД по рассмотрению отчётных документов туристских групп о совершённых ими маршрутах, экспедициях, путешествиях

6.1. МКК РЦДОД имеет право рассматривать отчётные документы о совершённых туристских спортивных маршрутах, экспедициях, путешествиях только тех групп, по маршрутным документам которых дано заключение в данной комиссии.

6.2. МКК РЦДОД принимает решение о зачёте совершенного маршрута:

- если во время маршрута не были допущены нарушения Инструкции;
- после проверки наличия в маршрутных документах контрольных отметок, а также наличия других материалов, подтверждающих прохождение контрольных пунктов;
- после рассмотрения сданного группой отчёта о совершенном маршруте, соответствующего установленной форме, объему и содержанию.

6.3. МКК РЦДОД имеет право снижать зачетную категорию сложности маршрута по результатам рассмотрения материалов о прохождении маршрута группой:

- если маршрут пройден не полностью;
- если реальная сложность маршрута оказалась ниже заявленной;
- в случаях облегчения условий его прохождения.

6.4. МКК РЦДОД имеет право не засчитывать туристский маршрут, если поступило сообщение поисково-спасательной службы о нарушении группой правил безопасности на маршруте, пожарной безопасности в лесах, законодательства по охране природы, памятников истории и культуры и т.п.

7. Обязанности МКК РЦДОД по рассмотрению отчётных документов туристских групп о совершённых ими маршрутах, экспедициях, путешествиях

7.1. МКК РЦДОД определяет объем отчёта и форму его представления при выпуске группы на маршрут, о чем делается запись в маршрутной книжке. Для маршрутов 1 – 2 категории сложности отчёт, по решению МКК РЦДОД, может быть представлен в устной или письменной форме.

7.2. МКК РЦДОД принимает отчёты туристских групп после завершения маршрута и другие документы, подтверждающие факт прохождения маршрута: маршрутную книжку с отметками о прохождении контрольных пунктов, копии проездных документов, квитанции об оплате услуг, фото-видео материалы, о прохождении участниками маршрута и препятствий, определяющих техническую сложность, контрольные записки с перевалов, вершин и другие документы.

7.3. МКК РЦДОД оформляет рецензию на каждый отчёт о совершённом маршруте, знакомит с ней под роспись руководителя группы. Рецензия подписывается председателем, членами МКК РЦДОД, рассмотревшими отчёт. Секретарь делает отметку о выдаче справок о зачете прохождения туристского спортивного маршрута и заверяет рецензию штампом МКК РЦДОД.

7.4. МКК РЦДОД обязана сделать в отчёте отметку об использовании его в библиотеке, проставляет категорию сложности маршрута и заверить записи штампом МКК РЦДОД. В маршрутной книжке и в журнале учета работы маршрутно-квалификационной комиссии делаются отметки о принятии отчёта, зачёте маршрута и выдаче справок. Сроки хранения журналов МКК РЦДОД и маршрутных книжек – 3 года, маршрутных листов – 1 год.

7.5. МКК РЦДОД обязана выдать руководителю и участникам, при положительном решении вопроса о зачёте туристского спортивного маршрута, справки установленного образца, подписанные председателем МКК РЦДОД или его заместителем и заверенные штампом МКК РЦДОД, и сделать записи в книжке спортсмена, заверив их штампом МКК РЦДОД.

8. Права и обязанности МКК РЦДОД по рассмотрению случаев нарушения участниками туристских групп Инструкции по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами РФ и Правил соревнований по спортивному туризму

8.1. МКК РЦДОД обязаны рассмотреть выявленные случаи нарушения Инструкции и Правил соревнований по спортивному туризму. Разбор проводится дисциплинарной комиссией в присутствии руководителя группы допустившей нарушения и при необходимости участников группы. В состав дисциплинарной комиссии входят члены МКК РЦДОД по данному виду туризма (в обязательном порядке, те её члены, которые выдавали заключение по маршрутным документам). Дисциплинарная комиссия выносит своё решение на заседание МКК РЦДОД. Материалы разбора и предложения о принятии мер воздействия к нарушителям передаются на рассмотрение в организацию, при которой создана МКК РЦДОД.

8.2. В случае нарушения участниками туристской группы Инструкции, Правил соревнований по спортивному туризму, МКК РЦДОД имеет право вынести решение о частичной или полной дисквалификации руководителя; запрещении участвовать или руководить маршрутами, экспедициями, путешествиями; аннулировании зачёта ранее проведённых маршрутов; понижении в спортивном разряде или его аннулировании, или внести предложение в соответствующие образовательные учреждения о рассмотрении проступка администрацией.

9. Порядок работы МКК РЦДОД

9.1. МКК РЦДОД строит свою работу на основе годовых планов, отражающих все стороны деятельности комиссии, и ведут журналы учёта работы маршрутно-квалификационной комиссии по установленной форме.

9.2. МКК РЦДОД проводят заседания, протоколы которых оформляет секретарь.

9.3. Все материалы, подлежащие рассмотрению в МКК РЦДОД, направляются её секретарю, который их регистрирует в журнале учета работы МКК РЦДОД и передает на рассмотрение членам МКК РЦДОД.

9.4. Рассмотренные, подписанные членами и председателем МКК РЦДОД материалы передаются секретарю, который проставляет на них штамп МКК РЦДОД.

9.5. Руководящие, инструктивные, методические и другие материалы, поступающие в МКК РЦДОД, регистрируются её секретарём и передаются для ознакомления членам МКК РЦДОД.

9.6. МКК РЦДОД направляют отчёты по установленной форме в ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» за календарный год до 15 декабря текущего года.

9.7. Члены МКК РЦДОД, принимающие активное участие в работе, могут быть рекомендованы для поощрения директору РЦДОД.

9.8. К членам МКК РЦДОД, нарушающим данное Положение, Инструкцию и Правила по спортивному туризму применяются меры общественного воздействия или меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, а также вывод из состава комиссии.

9.9. Члены МКК РЦДОД, при наличии средств, не реже одного раза в два года могут принимать участие в семинарах повышения квалификации.