



Утвержден
Постановлением Администрации Харовского
муниципального округа
от «15» 05 2023 г. № 9

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ
ОБЛАСТИ»

I. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение « Центр по обеспечению деятельности учреждений Харовского муниципального округа Вологодской области».

Официальное сокращенное наименование учреждения: МКУ «ЦОД учреждений Харовского муниципального округа».

1.2. Казенное учреждение (далее – Учреждение) создано на основании Постановления администрации Харовского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 59 « О создании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Харовский муниципальный округ Вологодской области».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Харовского муниципального округа Вологодской области (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Харовского муниципального округа Вологодской области (далее - орган по управлению имуществом округа).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и нормативно-правовыми актами Харовского муниципального округа Вологодской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение, и находится в ведении Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области (далее - администрация округа).

1.6. Место нахождения учреждения: г. Харовск, пл. Октябрьская, д.3

1.7. Почтовый адрес: 162250, пл. Октябрьская, д.3, г.Харовск, Вологодская область.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени муниципального образования «Харовский муниципальный округ Вологодской области» несет Администрация Харовского муниципального округа Вологодской области.

1.10. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, органов местного самоуправления района, настоящим уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, НПА органов местного самоуправления района и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района в сфере хозяйственно-технического обслуживания органов местного самоуправления и муниципальных бюджетных учреждений.

2.2. Цели деятельности учреждения:

- организация централизованного транспортного обслуживания учреждений;

- организация работы по уборке служебных помещений и их содержанию и эксплуатации;

- организация технического обслуживания и вычислительной техники;

- организация охраны и пропускного режима;

- иные виды деятельности, не противоречащие законодательству.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего устава, учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение эксплуатации, охрана, содержание зданий, помещений и прилегающих к ним территорий, предназначенных для обеспечения деятельности учреждений;

- обеспечение эксплуатации и содержания автотранспорта, технический контроль автомобилей, периодический технический осмотр автомобилей, предназначенных для обеспечения деятельности учреждений;

- чистка и уборка служебных помещений, текущий ремонт санузлов, мебели в служебных помещениях;

- организация охраны, пропускного режима в здании администрации;

- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.4. Иные виды деятельности:

- организует и проводит учебу работников учреждения и иных работников обслуживаемых учреждений по вопросам, касающимся деятельности учреждения.
- уборка помещений;
- предоставление услуг по перевозкам;
- деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей;
- деятельность по предоставлению услуг по размещению информации прочая;
- осуществлять деятельность водного транспорта;
- разрабатывает проектно-сметную документацию в области архитектурно-строительного и инженерно-технического проектирования;
- осуществляет деятельность, связанную с архитектурно-строительным и инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и надзора;
- осуществляет деятельность в области инженерных изысканий, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящий доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Имущество учреждения и финансовое обеспечение выполнения функций учреждения.

3.1. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Харовский муниципальный округ Вологодской области».

3.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества и денежных средств учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, переданное учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета округа на основании бюджетной сметы, утвержденной учредителем.

Расходование денежных средств производится учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия учредителя и по решению органа по управлению имуществом.

3.8. Орган по управлению имуществом округа вправе изъять закрепленное за учреждением излишнее имущество и распорядится им по согласию с учредителем.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

IV. Организация деятельности учреждения.

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, настоящим уставом.

4.2. Учредитель учреждения устанавливает систему оплаты труда в учреждении, размеры заработной платы работников (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а так же исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени учреждения на основании доверенности, выданной руководителем учреждения;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и

на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано:

составлять и представлять на утверждение бюджетную смету учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем учреждения;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом округа карту учета муниципального имущества округа установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом округа и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации учреждения;

оплачивать труд работников учреждения с соблюдением гарантий установленных законодательством Российской Федерации и области;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом округа в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией округа.

V. Управление учреждением.

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления учреждения относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций учреждения в порядке, утвержденном администрацией округа.

5.2.3. Утверждение устава учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав учреждения в порядке, установленном администрацией округа.

5.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.5. Принятие решения о назначении руководителя учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или.) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения. Внесение в него изменений.

5.2.6. Рассмотрение обращений учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением.

5.2.7. Осуществление контроля за деятельностью учреждения в порядке, определенном администрацией округа.

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, определенном администрацией округа.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Вологодской области и органов местного самоуправления округа.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом округа относятся:

5.3.1. Согласование устава учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией округа.

5.3.2. Закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением.

5.3.4. Принятие с согласия учредителя решения:

об отчуждении или иным способом распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества оставшегося после ликвидации учреждения.

5.3.5. Осуществление контроля за деятельностью учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией округа.

5.4. Органом управления учреждения является руководитель учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Вологодской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления округа, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом округа.

5.7. Руководитель учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель учреждения должен действовать в интересах представляемого им учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им учреждению.

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечения деятельности учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности учреждения для достижения целей, ради которых учреждение создано, и соответствующие указанным целям и принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. В пределах, установленных законодательством РФ и настоящим уставом, распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.4. Открывает лицевые счета Учреждениям в финансовом управлении округа и в органах казначейства.

5.10.5. Обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение учредителю, в порядке, определенном учредителем Учреждения;

5.10.6. Обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

5.10.7. Обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов РФ, бухгалтерской отчетности Учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование учредителю Учреждения.

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения после согласования с учредителем Учреждения.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов:

- в случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом района до момента принятия решения о заключении сделки:

- сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом района.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией округа (учредителем).

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией округа.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом округа.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на хранение в архив.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией округа.