АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2023г. № 285

# Об утверждении Положения о

# земельной комиссии, и ее составе

В соответствии с Уставом Харовского муниципального округа, Положения о Комитете по управлению имуществом, утвержденным решением Муниципального Собрания Харовского муниципального округа Вологодской области от 15 ноября 2022года № 49, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#sub_1000) о земельной комиссии (прилагается).

2. Утвердить [состав](#sub_2000) земельной комиссии (прилагается).

3. Считать утратившим силу постановление администрации Харовского муниципального района от 28.08.2020 N 897 "Об утверждении Положения о земельной комиссии, и ее составе".

4. Настоящее постановление подлежит размещению в «Официальном вестнике» приложение к районной газете «Призыв» и на официальном сайте администрации Харовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и вступает в силу с момента подписания.

Глава Харовского муниципального округа О.В.Тихомиров

приложение 1

утверждено Постановлением администрации

Харовского муниципального округа

Вологодской области

от 16.02.2023г. № 285

# Положение о земельной комиссии

# 1. Общие положения

1.1. Земельная комиссия (далее - Комиссия) создана для оперативного решения вопросов по предоставлению земельных участков на территории Харовского муниципального округа является постоянно действующим органом.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Харовского муниципального округа.

# 2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами Комиссии является:

2.1. Оперативное решение вопросов по предоставлению земельных участков в городе и на территории района.

2.2. Рассмотрение заявлений и обращений по вопросам землепользования.

2.3. Рассмотрение разногласий, возникающих при подготовке документации по предоставлению земельных участков, а также других разногласий.

# 3. Регламент работы

3.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

3.2. Комиссия обсуждает и решает выносимые на обсуждение вопросы. По решению Комиссии на ее заседании могут присутствовать заинтересованные лица.

3.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а при отсутствии председателя его заместитель или член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Председательствующий на заседании оглашает повестку дня, ставит на обсуждение предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений, подводит итоги обсуждения и оглашает решения, фиксируемые в протоколе заседания Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. День недели, время и место очередного заседания назначается председателем.

3.5. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколом. Каждый член Комиссии может представлять замечания с правом внесения их в протокол.

3.7. Протокол Комиссии составляется в 2-х экземплярах, один из них хранится в комитете по управлению имуществом, второй экземпляр направляется начальнику отдела архитектуры и градостроительства.

#

# 4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия имеет право устанавливать регламент заседаний и привлекать необходимых специалистов для эффективной работы по вопросам в пределах своей компетенции.

4.2. Комиссия может выбрать секретаря для ведения протокола заседания и решения процедурных вопросов.

4.3. Комиссия рассматривает заявления по вопросам предоставления (отвода) земельных участков под капитальное строительство, строительство индивидуальных жилых домов, кооперативных гаражей, строительство и размещение объектов мелкорозничной сети торговли, бытового обслуживания и других временных сооружений.

4.4. Комиссия имеет право запрашивать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам ее компетенции, в предприятиях, организациях, учреждениях округа.

4.5. Комиссия имеет право требовать от заявителя предоставления необходимой дополнительной информации и снимать с рассмотрения заявки лиц, не предоставивших требуемую информацию.

4.6. Комиссия рассматривает спорные вопросы и разногласия, возникающие между землепользователями, а также другие вопросы землепользования на территории округа.

4.7. Комиссия рассматривает вопросы по изъятию земельных участков у физических и юридических лиц по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, и определяет размер убытков, цену выкупа земельного участка.

4.8. Комиссия может принять следующие решения:

- о проведении торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка под капитальное строительство, для размещения индивидуального жилищного строительства, некапитальных объектов розничной сети торговли, бытового обслуживания и других временных сооружений;

- о предоставлении земельного участка на праве аренды под капитальное строительство с предварительным согласованием места размещения объекта;

- о предоставлении земельного участка на праве аренды для размещения некапитального объекта мелкорозничной сети торговли, бытового обслуживания и других временных сооружений;

- о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения на размещение временного объекта мелкорозничной сети торговли, питания, бытового обслуживания и других временных сооружений;

- об отказе в предоставлении земельного участка.

4.9. Решения, принятые комиссией и зафиксированные в протоколе заседания Комиссии, являются обязательными для исполнения начальником отдела архитектуры и градостроительства и Комитетом по управлению имуществом Администрации Харовского муниципального округа.

4.10. Предоставление земельного участка осуществляется на основании постановления руководителя администрации и протокола Комиссии в порядке, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации.

# 5. Прекращение деятельности Комиссии

Ликвидация Комиссии осуществляется на основании постановления руководителя администрации муниципального района.

приложение 2

утверждено Постановлением администрации

Харовского муниципального округа

Вологодской области

от 16.02.2023г. № 285

# Состав земельной комиссии Харовского района

Тихомиров О.В. - председатель комиссии, глава Харовского муниципального округа Вологодской области;

Кораблев С.Л. – заместитель председателя комиссии, заместитель главы округа, начальник финансового управления,

Голуб И.Н. - секретарь комиссии, начальник отдела муниципального контроля и земельных отношений Комитета по управлению имуществом Администрации округа.

Члены комиссии:

Рябков С.В. - заместитель главы округа по правовым и организационным вопросам,

Белов А.В. – заместитель главы округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

Теребова Н.В. - председатель Комитета по управлению имуществом Администрации округа;

Окулова А.А. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации округа;

Рыжаков П.В. – начальник юридического отдела Администрации округа;

Михеев В.А. – начальник отдела городского хозяйства Администрации округа;

Большакова А.В. - консультант отдела городского хозяйства Администрации округа;

Стародубцев Д.С. – начальник сельского территориального отдела Администрации округа;

Зайцева Н.В. - начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа;

Дмитриев А.Д. - начальник электросетевого участка Харовск АО «ВОЭК» (по согласованию);

Ковалев В.Н. - начальник линейно-технического участка Харовск ПАО «Ростелеком» (по согласованию);

Кузьмин М.Н. - начальник теплового участка Харовск АО «ВОЭК» (по согласованию);

Мурин А.Н. – директор МКП «Управление ЖКХ» (по согласованию);

Судаков А.Н. – начальник Харовского РЭС ПО «ВЭС» Вологодского филиала ПАО «МРСК Северо-Запад» (по согласованию).