**Количество письменных и устных обращений граждан (организаций), поступивших**

**в** администрацию Харовского муниципального **округа во 1 квартале 2025 года и 1 квартале 2024 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1 квартал 2025 года** | **1 квартал 2024 года** |
| **Письменные обращения** | | |
| 1. **Количество письменных обращений** | 74 | 98 |
| 1.2. **Основные тематики (их количество)** | 1.Предоставление и ремонт жилья, в т.ч. переселение из аварийного жилья – 23  2. Вопросы ЖКХ – 10  3.Благоустройство, в т.ч. уличное освещение – 9  4.Ремонт дорог, в т.ч. мостов – 6  5.Земельно-имущественные отношения - 5  6.Вопросы водоснабжения, в т.ч. ремонт и чистка колодцев – 4  7. Вопросы уборки мусора, ремонта контейнеров - 2  8.Разное - 15 |  |
| 1.3. **Результаты рассмотрения письменных обращений. Всего,**  **из них:** | 74 | 98 |
| 1.3.1. Меры приняты | 5 | 13 |
| 1.3.2. Решено положительно | 2 | 8 |
| 1.3.4. Разъяснено | 56 | 61 |
| 1.3.5. Находится на рассмотрении | 11 | 16 |
| 1.4. **Каналы поступления письменных обращений. Всего,**  **из них:** |  |  |
| 1.4.1. Почтовое отправление | 4 | 6 |
| 1.4.2. Обращения, поступившие по информационным системам в рамках 59-ФЗ (сайт ОИГВО/ОМСУ, онлайн-приемная ГО, электронная почта ОИГВО/ОМСУ, МЭДО и др.) | 42 | 55 |
| 1.4.3. Личное обращение  (гражданин лично принес обращение в ОИГВО/ОМСУ, **не личный прием**) | 28 | **37** |
| **Устные обращения (обращения, поступившие в ходе личных приемов)** | | |
| 2. **Общее количество граждан, принятых на личных приемах *(всего руководитель + специалисты):*** | 27 | 34 |
| 2.1. **Вопросы (их количество)** | 1.Предоставление жилья, в т.ч. переселение из аварийного фонда – 13  2. Вопросы ЖКХ -9  3. Земельно-имущественные отношения -2  4. Иное - 3 |  |
| 2.2. **Принято лично руководителем** (Только главы округов/районов, руководители ОИГВО; количество, вопросы) | 25 | 29 |
| 2.3. **Результаты рассмотрения обращений, поступивших в ходе личных приемов (*всего рассмотрено на личном приеме руководитель+специалисты*),**  **из них:** | 27 | 34 |
| 2.3.1.Меры приняты | 1 | 8 |
| 2.3.2.Решено положительно | 4 | 5 |
| 2.3.3.Разъяснено | 22 | 21 |
| 2.3.4.Находится на рассмотрении | 0 | 0 |
| **Запросы государственных органов или должностных лиц о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращений** | | |
| **3. Количество запросов** | 10 | 11 |
| 3.1. Основные тематики (их количество): | 1. Вопросы ЖКХ – 3  2. Предоставление и ремонт жилья – 2  3.Ремонт дорог - 2  4. Водоснабжение – 2  5. Благоустройство - 1 |  |
| 3.2.**Результаты рассмотрения** | 10 | **11** |
| 3.2.1. Меры приняты | 0 | 0 |
| 3.2.2. Решено положительно | 2 | 0 |
| 3.2.3. Разъяснено | 6 | 11 |
| 3.2.4. Находится на рассмотрении | 2 | **0** |
| 3.3. **Каналы поступления запросов. Всего,**  **из них:** |  |  |
| 3.3.1. Почтовое отправление | 0 | 3 |
| 3.3.2. Запросы, поступившие по информационным системам (электронная почта ОИГВО/ОМСУ, МЭДО и др.) | 10 | 8 |

**\* Необходимо указать количество обращений, по результатам рассмотрения которых, органом местного самоуправления области подготовлен ответ заявителю. Обращения, перенаправленные в соответствии с компетенцией в иной орган власти, в данную строку включать не следует.**

**\* «Меры приняты» - решено на 100%, «решено положительно» - решено частично**